

126

DE DANSKE STATSBANER.
GENERALDIREKTORATET.

ORDRER OG BESTEMMELSER

FOR

DET FAST ANSATTE
TIMELØNNEDE PERSONALE

UNDER

MASKIN- OG
VÆRKSTEDSTJENESTEN.

ORDRESAMLINGEN - SERIE Q.

KØBENHAVN.

1922.

DE DANSKE STATSBANER.
GENERALDIREKTORATET

ORDRER OG BESTEMMELSER

FOR

DET FAST ANSATTE
TIMELØNNEDE PERSONALE

UNDER

MASKIN- OG
VÆRKSTEDSTJENESTEN.

ORDRESAMLINGEN SERIE Q

SAGREGISTER.

	Side
A.	
Adgang til Arbejdsstedet	89, 92
Affald, Behandling af	91
Afskedigelse, Bestemmelser vedrørende	3, 68, 125
Akkord, — —	22, 23
Alarmeringsøvelser, Ansatte værnepligtiges Forhold ved	61
Ansættelse, Fællesbestemmelser vedrørende ...	13
Ansættelsesbrev	13
Ansøgninger om Afsked	125
— om ledige Stillinger	13
Antagelse og Ansættelse, Fællesbestemmelser vedrørende	13
Appel til Domstolene	96
Arbejde uden for Statsbanerne	3, 73, 86
Arbejdere, fast ansatte timelønnede:	
Arbejdstid for (Remisearbejdere) ...	53
— - (Værkstedsarbej- dere)	51
Betingelser for Ansættelse som ...	16
Lønningsbestemmelser for (Remise- arbejdere)	25
Lønningsbestemmelser for (Værk- stedsarbejdere)	21
Tjenestemandslovens Anvendelig- hed over for	13
Arbejdsmænd, se under Arbejdere.	
Arbejdsnedlæggelse, Forhold i Tilfælde af	88
Arbejdsstedet, Adgang til	89, 92
— , Møde paa, ved Ildløs	93
— , — - , - Mobilisering o. l.	93
Arbejdstid for Remisearbejdere	53
— - Værkstedsarbejdere	51
Auditøren, Sagers Behandling ved	97

B.

Banestrækningernes Benævnelse	10
Begravelseshjælp til forulykkedes efterladte ...	81
Begrænsninger i Fribefordringen i billige Søndagstog	109
— i Fribefordringen ved Højtiderne	109
— i Fribefordringen ved Isbaadstransport	110
Beruselse, Forbud mod og Indberetning om ...	92
Betingelser for Ansættelse eller Antagelse ...	13
Billige Søndagstog, Begrænsninger i Fribefordringen i	109
Bopælsforandringer, Anmeldelse af	88
Brandkorps, Tiltrædelse til	88

C.

Carnegies Heltefond	132
Cykler, Fribefordring paa Tjenesterejser af ...	107, 121

D.

Dag- og Timepenge	33
De danske Statsbaners Jubilæumsfond	129
Disciplinær Forfølgning og Straf	95, 99
Distrikternes Organisation	2, 5
Dobbelt Husførelse, Godtgørelse for Udgifter ved	44
Domstolene, Appel til	96
Dødsfald, Indberetning om	126

E.

Efterindtægt	125
Ekstraordinær Indkaldelse, Ansatte værnepligtiges Forhold ved	61
Enker efter ansatte, Friпас til	107, 108, 121
Erklæring, Afgivelse af, ved Ansættelsen	14

F.

Familiefriпас	105, 107, 112
Ferie, Regler vedrørende	54

	Side.
Flytning, Anmeldelse af	88
Flyttegodtgørelse	43
Flytterejser, Fribefordring paa	107, 108, 117
Forhandlingsregler	102
Forhør i Anledning af tjenstlige Forseelser ...	95, 98
Forseelser, tjenstlige	95, 96, 99
Forsikring mod Følge af Ulykkestilfælde	74
Forsildekøbst, Regler vedrørende	51
Forskud paa Akkord	22
Fraværelse fra Arbejdet (ud over Ferie)	55
Fremmede paa Arbejdsstedet	92
Fremmede Baner, Fribefordring paa	122
Fribefordring paa danske Statsbaner	105
— - fremmede Baner	122
Fripas, Benyttelse af	109
— , Udstedelse af	110, 112
Fuldmagt ved Lønningsudbetaling	30

G.

Genansættelse	14
Gyldighed af Fripas	112, 114

H.

Haandværkere, se under Arbejdere.	
Husførelse, Godtgørelse for Udgifter ved dobbelt	44
Huslejetab, Godtgørelse for	44
Højtiderne, Begrænsninger i Fribefordringen ved	109

I.

Ild, Forsigtig Omgang med	91
Ildløs, Møde paa Tjenestestedet ved	93
Isbaadstransport, Begrænsning i Fribefordringen under	110

J.

»Jernbanemandens Legat«	130
Jernbaneraadet	4

K.

Kedelpassende Remisearbejdere i Togene, Løn- ningsbestemmelser for	28
Koldby Havn, Passagerafgift til	109
Konfirmationsforberedelse, Fribefordring til ...	106, 117
Kong Christian den IX's Understøttelsesfond ...	127
Kort til halv takstmæssig Betaling	106, 117
Kørepenge	40

L.

Legater	127
Levnedsmidler til eget Brug, Fribefordring af	107, 120
Lokomotivformand Jørgensen & Hustrus Legat	131
Lokomotivfyrbøder, Betingelser for Ansættelse som	19
Lokomotivfyrbøderaspiranter, Betingelser for Antagelse som...	17
— , Flyttegodtgø-	
relse til	47
— , Kørepenge til ...	40
— , Lønningsbereg-	
ning for	27
— , Natpenge til ...	38
— , Overarbejds-	
penge til	49
— , Time- og Dag-	
penge til	33
Lokomotivfyrbødertjeneste, Anvendelse til ...	19
Lov om Styrelsen af Statsbanerne	1
Lys, Forsigtig Omgang med	91
Lægeattest i Anledning af Sygdom	70
— - - - Tilskadekomst	74
— til Brug ved Ansættelse	14
— vedrørende ansattes Helbredstil-	
stand	72
Lønningsberegning for kedelpassende Remise- arbejdere i Tog	28
— - Lokomotivfyrbøder-	
aspiranter og Reserve-	
Lokomotivfyrbødere ...	27
— - Remisearbejdere	25
— - Reserve-Lokomotivme-	
stre og -Vognmestre ...	27
— - Reserve-Værkmestre ...	26
— - Værkstedarbejdere ...	21
Lønningsudbetaling	29

	Side.
M.	
Maskiner, Behandling af	90
Maskinsektioner	5
Mobilisering o. l., Ansatte værnepligtiges Forhold under	61
— , Møde paa Tjenestestedet ved	93
N.	
Natpenge	38
Nøggleakkorder	23
O.	
Ombud, Modtagelse af borgerlige eller kommunale	86
Orden, Overholdelse af	91
Organisationsret	102
Overarbejde for Værkstedsarbejdere	51
Overarbejdspenge	49
Overtidsgodtgørelse for Værkstedsarbejdere ...	22
P.	
Passagerafgift til Koldby Havn	109
Pengehjælp i Tilfælde af Sygdom eller Tilskadekomst	76
— ved Lægebehandling e. l. inden for Arbejdstiden	81
Pension	125
Pensionerede ansatte, Friпас til	107, 108, 121
Personalets egen Fribefordring paa danske Statsbaner .	105, 107
— — — paa fremmede Baner	122
Pligter, Almindelige Bestemmelser vedrørende Personalets	85, 88
R.	
Rangergodtgørelse	41
Raskmeldinger	71
Redskaber, Behandling af	90

	Side.
Reglement om sygemeldte Tjenestemænds Forhold	68
Rejsegods, Fribefordring af	107, 121
Rekvisition af Fripas	111
Remisearbejdere, se under Arbejdere.	
Reserve-Lokomotivfyrbødere, Betingelser for	
Ansættelse som	18
— , Kørepenge til ...	40
— , Lønningsberegning for	27
— , Natpenge til	38
— , Time- og Dagpenge til	33
Reserve-Lokomotivmestre og -Vognmestre, Lønningsberegning for	27
Reserve-Værkmestre, Lønningsberegning for ...	26
Rovsings Legat	129

S.

Sektionsinddeling	5
Skat, Tilbageholdelse af	30
Skolerejser	106, 108, 116
Skovfripas	106, 108, 114
Skønsakkorder	23
Straf for tjenstlige Forseelser	96, 99
Styrelsen af Statsbanerne, Lov om	1
Suspension	100
Sygdom, Pengehjælp i Tilfælde af	76
Sygekasser, Forholdet til Statsbanernes	82
Sygemeldinger	70
Sygerejser, Fribefordring paa	107, 108, 118
Søbaderejser, Fripas til	106, 108, 115
Søndagstog, Benyttelse af Fripas til	109

T.

Tavshedspligt	85
Tilskadekomst, Indberetning og Lægeerklæring	
om	74
— , Pengehjælp i Anledning af ...	79
Timeløn	21, 25

	Side.
Timepenge	33
Tjenestefrihed	54
Tjenestemandslovens Anvendelighed over for Arbejdere	13
Tjenstlige Forseelser	95, 96, 99
Tobaksrygning, Forbud mod	91
Torvefripas	106, 108, 116

U.

Udbetaling af Lønning	29
Ulykkestilfælde, Forsikring mod Følger af	74
— , Indberetning om	74
Uniformering	57

V.

Vognopsynsstrækninger	6
Værkstederne, Adgang til	89, 92
— , Ledelse af	3
Værkstedsarbejdere, se under Arbejdere.	
Værktøj, Behandling af	90
Værnepligtsforhold, Indberetning om	61
— ved Mobilisering o. l.	61

	Ordre-Nr	Side
V. Arbejdstid, Ferie og særlig Tjenestefrihed		51
A. Arbejdstid	13	51
1. Værkstedsarbejdere		51
2. Remisearbejdere		53
B. Tjenestefrihed	14	54
1. Tjenestefrihed med Lønning		54
2. Anden Fraværelse fra Arbejdet		55
VI. Uniformering	15	57
VII. Værnepligtsforhold	16	61
1. Indberetninger vedrørende Værnepligtsforhold		61
2. De ved Statsbanerne ansatte værnepligtiges Forhold ved Mobilisering, ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelser		61
VIII. Sygdom eller Tilskadekomst		68
A. Uddrag af Reglement om sygemeldte Tjenestemænds Forhold med tilsluttende Bestemmelser	17	68
B. Syge- og Raskmeldinger	18	70
C. Lægeerklæringer vedrørende ansattes Helbredstilstand	19	72
D. Forhold under Sygemelding	20	73
E. Forsikring mod Følger af Ulykkestilfælde	21	74
F. Regler om Pengehjælp i Tilfælde af Sygdom eller Tilskadekomst	22	76
1. Pengehjælp til timelønnede ansatte...		76
<i>a. Pengehjælp til syge timelønnede ansatte</i>		76
<i>b. Pengehjælp til timelønnede ansatte under smitsom Sygdom i Hjemmet</i>		78
<i>c. Pengehjælp til tilskadekomne timelønnede ansatte</i>		79
2. Godtgørelse af særlige Udgifter til Helbredelse efter Tilskadekomst		80
3. Begravelseshjælp til forulykkedes efterladte		81
4. Pengehjælp ved Lægebehandling e. l. inden for Arbejdstiden		81
G. Forholdet til Statsbanernes Sygekasser	23	82
IX. Forskellige tjenstlige Forhold		85
A. Bestemmelser i Tjenestemandsløven	24	85
1. Om Tjenestemandens Pligter		85
2. Om borgerlige og kommunale Ombud		86
3. Om Tjenestemænds Adgang til Beskæftigelse uden for Statstjenesten...		86

	Ordre-Nr.	Side
B. Andre Bestemmelser	25	88
1. Pligter og Ansvar i Almindelighed ...		88
2. Forhold i Tilfælde af Arbejdsnedlæg- gelse		88
3. Adgang til Arbejdsstedet		89
4. Værktøj, Redskaber og Maskiner m. v.		90
5. Ordenens Overholdelse		91
6. Forbud mod Tobaksrygning		91
7. Forbud mod Beruselse		92
8. Modtagelse af fremmede paa Arbejds- stedet		92
9. Møde paa Tjenestestedet under sær- lige Forhold		93
a. Ved Ildløs i Statsbanernes Byg- ninger		93
b. Ved Mobilisering o. l.		93
X. Disciplinær Forfølgning og Straf; Appel til Domstolene		95
A. Bestemmelser i Tjenestemandsløven	26	95
B. Sagers Behandling ved Auditøren	27	97
C. Ikendelse af disciplinære Straffe m. m.	28	99
XI. Organisationsret og Forhandlingsregler ...	29	102
XII. Bestemmelser om Fribefordring		105
A. Uddrag af de af Ministeriet for offentlige Ar- bejder udstedte Bestemmelser	30	105
B. De af Generaldirektoratet fastsatte supple- rende Bestemmelser	31	109
1. Fællesbestemmelser		109
2. Personalets egen Fribefordring		110
3. Familiefripas		112
4. Fripas til Skov- og Søbaderejser samt Foreningsudflugter		114
5. Torvefripas		116
6. Fribefordring til Skolerejser og Kon- firmationsforberedelse; Kort til halv Pris		116
7. Fribefordring paa Flytterejser		117
8. Sygefripas		118
9. Fribefordring af Levnedsmidler til eget Brug		120
10. Fribefordring af Personalets Rejse- gods og Cykler		121
11. Fripas til forhenværende ansatte og til Enker efter ansatte		121
C. Fribefordring paa fremmede Baner	32	122

	Ordre-Nr.	Side
XIII. Afsked, Død (herunder Efterindtægt og Pension)	33	125
XIV. Bestemmelser vedrørende Legater m. v.		127
A. Legater	34	127
1. Kong Christian den IX's Understøttelsesfond		127
2. De danske Statsbaners Jubilæumsfond		129
3. Poul Egede Røvsings Legat		129
4. »Jernbanemandens Legat«		130
5. Lokomotivformand Jørgensen og Hustrus Legat		131
B. Carnegies Heltefond	35	132
Sagregister		I-VII

Ordre og Bestemmelser for det fast ansatte timelønnede Personale under Maskin- og Værkstedstjenesten.

I. Statsbanernes Organisation.

A. Uddrag af Lov om Styrelsen af Statsbanerne.

Ordre Nr. 1.

§ 1.

De danske Statsbaner med tilhørende Søforbindelser styres af en Generaldirektør, der har den øverste Ledelse saavel af Banernes Drift som af Forberedelsen og Gennemførelsen af nye Statsbaneanlæg.

Generaldirektøren staar umiddelbart under Ministeren for offentlige Arbejder.

§ 2.

Til Medhjælp for Generaldirektøren ansættes en Generalsekretær, som med Bistand af en eller flere Kontorchefer og yderligere fornødent Personale tillige forestaar Ledelsen af Generalsekretariatet, til hvilket de i Ministeriet for offentlige Arbejder hidtil behandlede Statsbanesager samt Statsbanernes Sekretariat henlægges.

Endvidere har Generaldirektøren til Medhjælp 4 faglige Afdelingschefer, som med Bistand af det fornødne Antal Kontorchefer og yderligere Personale varetager hen-

holdsvis Regnskabs- og Tarifvæsen, Trafikvæsen, Banebygning og Banevedligeholdelse samt Maskinvæsen.

Ministeren fastsætter Generaldirektørens, Generalsekretærens og Afdelingschefernes Myndighedsomraade og foreskriver Regler for deres Samarbejde.

§ 4.

Den stedlige Ledelse af den egentlige Jernbanedrift ordnes saaledes, at Statsbanerne deles i mindst 3 Distrikter, som hvert forestaas af en direkte under Generaldirektøren ansat Distriktschef. Denne er Chef for det hele under Distriktet ansatte Personale. Der tildeles hver af Distriktscheferne til Medhjælp det fornødne teknisk og konformæssigt uddannede Personale.

Ministeren fastsætter efter Indstilling fra Generaldirektøren de nærmere Bestemmelser for Samarbejdet mellem Distrikterne indbyrdes og for Distrikternes Forhold til Generaldirektøren.

Saafernt Udviklingen medfører, at den ved nærværende Lov tilsigtede Decentralisation og forretningsmæssige Ledelse kræver det, kan Ministeren efter Forslag fra Generaldirektøren, og efter at Sagen har været forelagt Jernbaneraadet (jfr. § 11) til Erklæring, bestemme, hvorvidt og i hvilket Omfang der vil være at oprette Hjælpekontorer med eller uden Bibeholdelse af de i Henhold til nærværende Paragrafs første Stykke oprettede Distriktskontorer.

Til Medhjælp ved Tilsynet med Trafiktjenesten samt med Banetjenesten og Banernes Vedligeholdelse ansættes under Distriktscheferne henholdsvis Trafikinspektører og Baneingeniører, hvis Virksomhed og Virkemaade nærmere fastsættes af Ministeren efter Generaldirektørens Indstilling.

Endvidere ansættes i hvert Distrikt en Signalinspektør.

Til Hjælp ved Ledelsen af Maskintjenesten i Distrikterne ansættes under Distriktschefen en eller flere Maskingeniører.

Generaldirektøren bestemmer, hvilken Medhjælp der til Stadighed eller i enkelte Tilfælde skal tiltaas de nævnte

Trafikinspektører, Baneingeniører, Signalinspektører og Maskiningeniører.

§ 5.

Til at forestaa Statsbanernes Maskinværksteder i København, i Aarhus og i Nyborg under Ledelse af Chefen for Maskinafdelingen ansættes hvert af de to førstnævnte Steder en Værkstedsbestyrer*) og i Nyborg en Maskiningeniør.

Der tildeles alle Værkstederne fornøden teknisk uddannet og anden Medhjælp. I hvert af Værkstederne i København og i Aarhus kan der ansættes en eller to Overværkmestre.

§ 7.

Forfremmelse eller uansøgt Afskedigelse af Tjenestemænd inden for Lønningsklasserne**) og uansøgt Afskedigelse af pensionsberettigede under Gruppe B**) kan ikke foretages af lavere Myndighed end Generaldirektøren.

Ingen Tjenestemand kan afskediges paa Grund af Tjenesteforseelse, førend hans Forhold har været gjort til Genstand for Undersøgelse af Auditøren ved Statsbanerne, og for saa vidt dennes Stilling ikke gaar ud paa Afskedigelse, kan saadan ikke finde Sted, uden at Sagen har været forelagt Ministeren til Afgørelse.

§ 8.

Generaldirektøren, Generalsekretæren, Afdelingscheferne, Distriktscheferne, Hovedrevisoren, Overingeniøren og Overarkitekten maa ikke og samtlige øvrige ved Statsbanerne ansatte Tjenestemænd maa kun med Ministerens Samtykke uden for deres Embedsgerning ved Statsbanerne paatage sig noget Arbejde ved Jernbaner eller ved Jernbaneanlæg eller for Befordringsmyndigheder, som konkurrerer med Statsbanerne, eller for Selskaber eller private, der staar i Kontraktsforhold til Statsbanerne.

*) Nu Værkstedschef, jfr. Bemærkningerne til Tjenestemandslovens § 497 d.

**) Begreberne »Tjenestemænd inden for Lønningsklasserne« og »Tjenestemænd under Gruppe B« er ophævet ved Tjenestemandsloven.

§ 11.

Der oprettes et Jernbaneraad bestaaende af 17 Medlemmer, nemlig 7 valgte efter Forholdstalsvalgmaaden af hvert af Rigsdagens Ting blandt eller uden for Tingets Medlemmer og 3 valgte af Ministeren for offentlige Arbejder. Samtlige Valg gælder for 5 Aar. Ministeren beskikker Formand for Raadet, der selv bestemmer sin Forretningsorden.

Raadets Opgave er at udtale sig om principielle, Statsbanerne vedrørende, Spørgsmaal, om hvilke Ministeren for offentlige Arbejder begærer Raadets Erklæring.

Raadet holder Møde, naar Spørgsmaal af fornævnte Art forelægges det af Ministeren, eller naar Raadets Formand eller mindst 5 Medlemmer af dette ønsker det. Over Raadets Forhandlinger føres en Protokol, hvoraf Genpart tilstilles Ministeren for offentlige Arbejder og Raadets Medlemmer.

Til Deltagelse i Møderne, dog uden Stemmeret, kan Raadets Formand eller et Flertal af dets Medlemmer tilkalde særlig sagkyndige.

B. Distrikts-, Sektions- og Strækingsinddeling.

Ordre Nr. 2.

1. Distriktsinddeling.

1ste Distrikt med Kontor i København omfatter Statsbanerne paa Sjælland og Falster.

2det Distrikt med Kontor i Aarhus omfatter de fynske Statsbaner samt Strækningerne Frederikshavn—Fredericia—Paddeborg, Lunderskov—Esbjerg, Randers—Ryomgaard, Aarhus Ø.—Grenaa, Vojens—Haderslev, Røde-Kro—Aabenraa, Tinglev—Sønderborg, Vester-Sottrup—Skelde og Paddeborg—Tørstøl*).

3die Distrikt med Kontor i Struer omfatter alle øvrige danske Statsbanestrækninger*).

2. Sektionsinddeling.

Til Medhjælp ved Tilsynet med Trafik-, Bane- og Maskintjenesten i Distrikterne er der ansat henholdsvis Trafikinspektører, Baneingeniører og Maskiningeniører. For nedennævnte Strækningers Vedkommende er der udstationeret Maskiningeniører saaledes:

*) Ekspeditionen i Koldby paa Samsø er underlagt 1ste Distrikt. Tilsynet med Liggepladsen ved Samsø er underlagt 2det Distrikt.

I Fredericia med Omraade: Strækningerne Nyborg—Strib, Tommerup—Assens, Fredericia—Esbjerg og Lunderskov—Vamdrup (2. Maskinsektion).

I Herning med Omraade: Strækningerne Hobro—Løgstør, Aalestrup—Viborg—Herning, Holstebro—Herning—Vejle H., Skanderborg—Skern, Laurberg (ekskl.)—Silkeborg og Funder—Bramminge (ekskl.) (5. Maskinsektion).

I Tønder med Omraade: Strækningerne Vamdrup (ekskl.)—Paddeborg, Bramminge—Tønder, Vojens—Haderslev, Røde-Kro—Aabenraa, Tinglev—Sønderborg, Vester-Sottrup—Skelde, Paddeborg—Tørsbøl, Tinglev—Tønder, Bredebro—Løgumkloster og Tønder—Højer (6. Maskinsektion).

3. Strækningsinddeling.

Med Hensyn til Vognopsynstjenesten er Statsbanerne inddelt i følgende Vognopsynsstrækninger:

Iste Distrikt.

Københavns Hovedbanegaards Opsynsstrækning omfatter Nørrebro—Hillerød—Helsingør, Københavns Hovedbanegaard—Vigerslev, Valby—Frederikssund, Frederiksberg—Vigerslev, Frederiksberg—Vanløse, Københavns Godsbanegaard (ekskl.)—Vigerslev, Valby Gasværk—Roskildevej, Frederiksberg—Nørrebro—Østerbro (ekskl.).

Vognmestre er stationerede paa Københavns Hovedbanegaard, Vognpassere paa Københavns Hovedbanegaard, Nørrebro, Hillerød, Helsingør, Frederiksberg og Frederikssund.

Københavns Godsbanegaards Opsynsstrækning omfatter alene Københavns Godsbanegaard.

Vognmestre og Vognpassere er stationerede sammesteds.

Østerbro Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Københavns Hovedbanegaard (ekskl.)—Østerbro—Snekkersten (Hellerup og Snekkersten ekskl.) samt Københavns Frihavnsstation.

Vognmester er stationeret paa Østerbro, Vognpassere sammesteds og paa Københavns Frihavnsstation.

Roskilde Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Vigerslev (ekskl.)—Roskilde—Masnedø, Roskilde—Slagelse (ekskl.), Sorø—Vedde og Roskilde—Kalundborg.

Vognmestre er stationerede i Roskilde, Vognpassere i Roskilde, Køge, Næstved, Masnedsund, Holbæk og Kalundborg.

Korsør Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Korsør—Slagelse—Dalmose—Næstved (ekskl.), Dalmose—Skelskør og Slagelse—Vørslev (ekskl.).

Vognmestre er stationerede i Korsør, Vognpassere i Korsør, Slagelse og Skelskør.

Gedser Opsynsstrækning omfatter Falsterbanen.

Vognmester er stationeret i Gedser, Vognpassere i Gedser og Nykøbing F.

Vognpasserne i Helsingør, Kalundborg, Masnedsund og Slagelse henhører direkte under den stedlige Lokomotivmester.

2det Distrikt.

Nyborg Opsynsstrækning omfatter Strækningen Nyborg—Marslev (ekskl.).

Vognmestre og Vognpassere er stationerede i Nyborg.

Odense Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Marslev—Tommerup—Assens.

Vognmester er stationeret i Odense, Vognpassere i Odense og Assens.

Strib Opsynsstrækning omfatter Strækningen Tommerup (ekskl.)—Strib.

Vognmester og Vognpassere er stationerede i Strib.

Fredericia Opsynsstrækning omfatter Strækningen Fredericia—Vamdrup.

Vognmestre er stationerede i Fredericia, Vognpassere i Fredericia, Kolding, Lunderskov og Vamdrup.

Esbjerg Opsynsstrækning omfatter Strækningen Lunderskov (ekskl.)—Esbjerg, ekskl. Bramminge Station.

Vognmestre og Vognpassere er stationerede i Esbjerg.

Aarhus Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Fredericia (ekskl.)—Randers—Ryomgaard og Aarhus H.—Grenaa, ekskl. Stationerne Vejle, Skanderborg og Langaa.

Vognmestre er stationerede i Aarhus H., Vognpassere i Horsens, Aarhus H., Randers, Aarhus Ø. og Grenaa.

Aalborg Opsynsstrækning omfatter Strækningen Randers (ekskl.)—Frederikshavn, ekskl. Hobro Station.

Vognmester er stationeret i Aalborg, Vognpassere i Aalborg og Frederikshavn.

Paddeborg Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Paddeborg—Tørshøj—Sønderborg, Vester-Sottrup—Skelde og Paddeborg—Tinglev (ekskl.).

Vognmester er stationeret i Paddeborg, Vognpassere i Paddeborg og Sønderborg.

Tinglev Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Tørshøj (ekskl.)—Tinglev—Lunderskov (ekskl.), Vojens—Haderslev og Røde-Kro—Aabenraa.

Vognmester er stationeret i Tinglev, Vognpassere i Tinglev og Haderslev.

Vognpasserne i Aarhus Ø., Frederikshavn, Randers og Vamdrup henhører direkte under den stedlige Lokomotivmester.

Vognpasserne i Lunderskov henhører direkte under Lokomotivmesteren i Vamdrup.

3die Distrikt.

Viborg Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Skive (ekskl.)—Langaa, Herning (ekskl.)—Viborg—Aalestrup og Hobro—Løgstør.

Vognmester er stationeret i Viborg, Vognpassere i Viborg, Langaa, Løgstør og Hobro.

Struer Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Vemb (ekskl.)—Struer—Thisted, Struer—Skive—Nykøbing M. og Holstebro—Herning (ekskl.).

Vognmester er stationeret i Struer, Vognpassere i Holstebro, Struer, Thisted, Skive, Glyngøre og Nykøbing M.

Skern Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Esbjerg (ekskl.)—Vemb, Skern—Herning (ekskl.) og Skern—Videbæk.

Vognmester er stationeret i Skern, Vognpassere i Skern, Ringkøbing og Vemb.

Skanderborg Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Skanderborg—Herning og Silkeborg—Laurberg (ekskl.).

Vognmester er stationeret i Skanderborg, Vognpassere i Skanderborg, Silkeborg og Herning.

Brande Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Herning (ekskl.)—Vejle H. og Funder (ekskl.)—Bramminge (ekskl.).

Vognmester er stationeret i Brande, Vognpassere i Brande og Vejle H.

Tønder Opsynsstrækning omfatter Strækningerne Bramminge—Tønder, Bredebro—Løgumkloster, Tønder—Tinglev (ekskl.) og Tønder—Højer.

Vognmester er stationeret i Tønder, Vognpassere i Tønder, Løgumkloster og Bramminge.

Vognpasserne i Langaa og Thisted henhører direkte under den stedlige Lokomotivmester.

C. Banestrækningernes og Overfarternes Benævnelse.

Ordre Nr. 3.

I Tjenesten betegnes de forskellige Banestrækninger saaledes:

Københavns Hovedbanegaard—Nørreport—Østerbro: Boulevardbanen.

Østerbro—Rungsted—Helsingør: Kystbanen.

Hellerup—Hillerød—Snekkersten: Nordbanen:

Københavns Godsbanegaard—Valby Gasværk—Roskildevej—Frederiksberg—Nørrebro—Østerbro: Godsforbindelsesbanen.

Valby—Frederikssund: Frederikssundbanen.

Københavns Hovedbanegaard—Korsør: sjællandske Vestbane.

Roskilde—Kalundborg: sjællandske Nordvestbane.

Roskilde—Masnedø: sjællandske Sydbane.

Orehoved—Gødser: Falsterbanen.

Sorø—Vedde: Veddebanen.

Slagelse—Værsløv: Slagelse—Værsløv-Banen.

Slagelse—Næstved: Slagelse—Næstved-Banen.

Dalmose—Skelskør: Skelskørbanen.

Strib—Nyborg: fynske Hovedbane.

Tommerup—Assens: Assensbanen.

Aalborg—Paddeborg: jyske Østbane.

Frederikshavn—Nørre-Sundby: Vendsysselbanen.

Lunderskov—Esbjerg: jyske Sydbane.

Aarhus Ø.—Grenaa og Randers—Ryomgaard: Nordøstbanen.

Vojens—Haderslev: Haderslevbanen.
 Røde-Kro—Aabenraa: Aabenraabanen.
 Tinglev—Sønderborg: Tinglev—Sønderborg-Banen.
 Vester-Sottrup—Skelde: Broagerbanen.
 Paddeborg—Tørsbøl: Paddeborg—Tørsbøl-Banen.
 Langaa—Struer: jyske Nordvestbane.
 Struer—Esbjerg: jyske Vestbane.
 Hobro—Løgstør: Løgstørbanen.
 Viborg—Aalestrup: Aalestrupbanen.
 Viborg—Herning: Viborg—Herning-Banen.
 Skive—Glyngøre: Sallingbanen.
 Struer—Oddesund—Thisted: Thybanen.
 Vejle—Holstebro: Vejle—Holstebro-Banen.
 Skanderborg—Skern: Midtbanen.
 Skern—Videbæk: Videbækbanen.
 Langaa—Silkeborg: Langaa—Silkeborg-Banen.
 Funder—Bramminge: Funder—Bramminge-Banen.
 Bramminge—Tønder: Bramminge—Tønder-Banen.
 Bredebro—Løgumkloster: Løgumklosterbanen.
 Tønder—Højer: Højerbanen.
 Tønder—Tinglev: Tønder—Tinglev-Banen.

Desuden findes følgende Forbindelsesbaner:

Frederiksberg—Vanløse,
 Roskildevej—Vigerslev,
 Valby Gasværk—Vigerslev og
 Nørrebro—Hellerup.

Statsbanernes Overfartsruter er følgende:

Helsingør—Hälsingborg Overfarten.
 København—Malmø Overfarten.
 Masnedø Overfarten (Masnedø—Orehoved).
 Gedser—Warnemünde Overfarten.
 Storebæltsoverfarten (Korsør—Nyborg).
 Lillebæltsoverfarten (Strib—Fredericia).
 Oddesund Overfarten (Oddesund Syd—Oddesund Nord).
 Sallingsund Overfarten (Glyngøre—Nykøbing M.).
 Kalundborg—Aarhus Overfarten.

II. Antagelse og Ansættelse.

A. Fællesbestemmelser.

Ordre Nr. 4.

Som Stats-Tjenestemand anses ifølge Tjenestemandslovens § 1 enhver, der varigt og som Livsgerning har Ansættelse i Statens Tjeneste i en Stilling, for hvilken Lønning er fastsat i Lønningslov eller anden særlig Lov til en fast aarlig Sum. Under Begrebet Tjenestemand henregnes ikke Elever eller Personer, der er antagne paa Prøve.

Haandværkere og Arbejdere ved Statsbanerne, som har fast Ansættelse, underkastes alle i Lovgivningen for Stats-tjenestemænd fastsatte almindelige Bestemmelser med Undtagelse af Lønningsbestemmelser og Bestemmelsen i Tjenestemandslovens § 30 om Akkordarbejde.

Ansættelse i Tjenestemandstillinger, hvis Antal er fastsat i Lønningslov eller anden særlig Lov, sker efter Opslag; dog kan vedkommende Minister bestemme, at visse Grupper af Tjenestestillinger er undtagne fra denne Regel.

Ansøgerne har Ret til at faa Oplysning om Medansørgernes Navne. Offentliggørelse af disse kan kun finde Sted med vedkommende Styrelses Samtykke.

For saa vidt ikke ganske særlige Forhold er til Stede, maa Ansøgningsfristen ikke være mindre end 14 Dage.

Ved enhver Ansættelse som Statstjenestemand eller som timelønnet fast ansat Haandværker eller Arbejdsmand ved Statsbanerne tilstilles der af den ansættende Myndighed Tjenestemanden et Ansættelsesbrev, som udstedes:

uden Gebyr. Ingen kan erholde Ansættelse i mere end een Tjenestestilling.

Enhver Tjenestemand skal ved sin første Ansættelse, inden Stillingen overtages, underskrive en Erklæring, hvori han paa Ære og Samvittighed lover at opfylde sine Tjenesteplichter med Trofasthed og Nidkærhed.

Yderligere Løfter og Forsikringer kan kun forlanges af Tjenestemanden, for saa vidt Tjenestens særlige Art gør det paakrævet.

Som fælles Betingelse for alle Ansættelser ved Statsbanerne gælder, at den paagældende skal have ført en uplettet Vandel og være ædruelig. Endvidere skal han have dansk Indfødsret og ved Ansøgningen om Ansættelse have godtgjort dennes Tilstedeværelse ved Daabs- eller Fødselsattest og om fornødent ved yderligere Bevis for dansk Indfødsret. For saa vidt særlig Skoleuddannelse ikke er krævet, skal den paagældende i det mindste have almindelig Folkeskoleuddannelse.

Den Lægeattest, som efter de nedenfor givne særlige Bestemmelser kræves, før Ansættelse eller Antagelse finder Sted, skal være udfærdiget af en Jernbanelæge ved Statsbanerne paa særlig Blanket (Form. Nr. B 29). Lægeattesten er fortrolig og kun til Brug for Statsbanerne. Den maa ikke udleveres den paagældende.

Ansøgere bør ikke sættes i den Bekostning at erhverve Lægeattest, inden der haves Sikkerhed for, at der kan tilbydes dem Antagelse eller Ansættelse.

Med Hensyn til Genansættelse af Personer, der tidligere har været ansatte ved Statsbanerne, gælder den Regel, at Generaldirektoratets Tilladelse til Ansættelsen forud skal indhentes*). Dersom vedkommende i sin Tid er afskediget paa Grund af Tjenesteforseelse eller utilfredsstillende Forhold, maa han ej heller antages til Ekstraarbejde uden forud indhentet Tilladelse fra Generaldirektoratet. I andre Tilfælde maa tidligere ansatte, som er afskedigede eller selv har taget deres Afsked, ikke antages til Ekstra-

*) Denne Regel gælder dog ikke for Haandværkere, der har udstaaet Læretid ved Statsbanerne og har været fast ansatte som Haandværkere i indtil et Aar, og som efter de gældende Bestemmelser derefter har taget Arbejde andetsteds.

arbejde uden efter forud indhentet Tilladelse fra Distriktet.

I alle Tilfælde, hvor der er Tale om Ansættelse af en tidligere i Statsbanernes Tjeneste tilskadekommen, hvad enten den paagældende har været fast ansat eller Ekstraarbejder, skal vedkommende Distrikt m. v. forud indhente Tilladelse til Ansættelse hos Generaldirektoratet. Denne Regel gælder ogsaa, naar det drejer sig om Ansættelse af en Mand, som efter Antagelsen som Ekstraarbejder til stadig Tjeneste eller med fast Ansættelse for Øje er blevet kasseret fra Militærtjenesten.

Det bemærkes, at Ansøgere, som ved Ansøgningens Indgivelse godtgør at være Medlem af en Afholdsforening og at have været dette i mindst 1 Aar, under i øvrigt lige Forhold vil blive foretrukket.

Ligeledes vil militære Befalingsmænd under i øvrigt lige Forhold blive foretrukket ved Antagelsen af Lokomotivfyrbøderaspiranter.

I øvrigt gælder de nedenfor i Ordre Nr. 5 anførte særlige Bestemmelser for Ansættelse (Udnævnelse) i eller Antagelse til de forskellige Stillinger.

B. Særlige Bestemmelser for de enkelte Kategorier.

Ordre Nr. 5.

1. Fast ansat timelønnet Arbejder (Arbejdsmand eller Haandværker).

De fast ansatte timelønnede Værkstedsarbejdere antages og ansættes af Værkstedsheferne. I Nyborg træder Maskiningeniøren for Værkstedstjenesten i Værkstedshefers Sted. De fast ansatte timelønnede Remisearbejdere ansættes af Distriktsheferne. For Antagelsen af Personalet til Lokomotivtjenesten gælder særlige Regler (jfr. Side 17).

Der kræves som Betingelse for fast Ansættelse som Arbejdsmand, at den paagældende

- 1) er i en Alder af ikke over 35 Aar. (Denne Regel gælder dog ikke, naar den paagældende forud er fast ansat ved Statsbanerne; endvidere kan ældre Ekstraarbejdere ansættes, naar de siden deres 35. Aar har arbejdet uafbrudt ved Statsbanerne),
- 2) er sund og kraftig uden fremtrædende eller for Stillingen skadelige Legemsfejl samt har Synsstyrke af mindst $\frac{1}{2}$ paa begge Øjne og normal Høreevne,
- 3) er fri for Militærtjeneste (fraset de lovbestemte Genindkaldelser) og, saafremt han har været Soldat, i denne Tjeneste har udvist et tilfredsstillende Forhold,
- 4) kan skrive en nogenlunde tydelig Haandskrift,
- 5) har gjort Tjeneste ved Statsbanerne som Ekstraarbejder i mindst 1 Aar.

Tilstedeværelsen af foran nævnte Betingelser godtgøres:

- 1) Ved Fødsels- eller Daabsattest.
- 2) Ved Lægeattest.

Ansøgere, der lider af Broksskade, Aareknuder eller lignende Svageligheder, som senere kan udvikle sig, bør ikke ansættes, selv om Lægeattesten i øvrigt er fyldestgørende.

- 3) Ved militær Forholdsattest eller Udygtighedsbevis; sidstnævnte Bevis skal medbringes til Jernbanelægen, hvis Attest skal indeholde Oplysning om Forevisning af Beviset.

Den Omstændighed, at den militære Forholdsattest indeholder Bemærkning om Straf for mindre væsentlige Forseelser i Tjenestetiden, skal ikke i og for sig være til Hinder for Ansættelse, naar Forholdet i Almindelighed har været tilfredsstillende.

- 4) Ved selskreven Ansøgning.

For fast Ansættelse som H a a n d v æ r k e r kræves de samme Betingelser opfyldt som ovenfor nævnt for Arbejds-mænd; dog er der ikke fastsat nogen Aldersgrænse ved Ansættelsen, og Lærlinge i Statsbanernes Værksteder kan ansættes som Haandværkere efter Lærlingetidens Udløb, uanset at de ikke har udført Militærtjeneste.

Endvidere kræves der faglig Uddannelse, som godtgøres ved Lærebrev, Anbefaling fra en Haandværksmester eller lignende.

2. Lokomotivfyrbøderaspirant (Ekstrahaandværker).

Der kræves som Betingelse for Antagelse, at den paa-gældende

- 1) er i en Alder af ikke over 24 Aar,
- 2) er sund og kraftig uden fremtrædende eller for Stil-lingen (og den senere eventuelle Ansættelse som Loko-

motivfyrbøder) skadelige Legemsfejl og har fuld Synsstyrke paa begge Øjne samt normal Høreevne og Farvesans,

- 3) er fri for Militærtjeneste (fraset de lovbestemte Genindkaldelser) og, saafremt han har været Soldat, i denne Tjeneste har udvist et tilfredsstillende Forhold,
- 4) kan skrive en tydelig Haandskrift,
- 5) har faglig Uddannelse som Maskinarbejder eller Klejnsmed.

Tilstedeværelsen af forannævnte Betingelser godtgøres:

- 1) Ved Fødsels- eller Daabsattest.
- 2) Ved Lægeattest.

Ansøgere, der lider af Broksskade, Aareknuder eller lignende Svageligheder, som senere kan udvikle sig, bør ikke antages, selv om Lægeattesten i øvrigt er fyldestgørende.

- 3) Ved militær Forholdsattest eller Udygtighedsbevis; sidstnævnte Bevis skal medbringes til Jernbanelægen, hvis Attest skal indeholde Oplysning om Forevisning af Beviset.

Den Omstændighed, at den militære Forholdsattest indeholder Bemærkning om Straf for mindre væsentlige Forseelser i Tjenestetiden, skal ikke i og for sig være til Hinder for Ansættelse, naar Forholdet i Almindelighed har været tilfredsstillende.

- 4) Ved selvskreven Ansøgning.
- 5) Ved Lærebrev, Anbefaling fra en Haandværksmester eller lignende.

3. Reservelokomotivfyrbøder (Haandværker).

Der kræves for Anvendelse som saadan de samme Betingelser som under 2, Pkt. 2)—5), anført og yderligere, at den paagældende

- 1) er i en Alder af ikke over 25 Aar og
- 2) i mindst 1 Aar har gjort Tjeneste som Ekstrahaandværker (Lokomotivfyrbøderaspirant).

4. Lokomotivfyrbøder.

Lokomotivfyrbødere ansættes af Generaldirektøren.

Til Ansættelse som Lokomotivfyrbøder kræves, at den paagældende er Lokomotivfyrbøderaspirant eller Reserve-lokomotivfyrbøder samt er i en Alder af ikke over 35 Aar. Desuden skal han inden Ansættelsen være anbefalet som egnet af vedkommende Maskiningeniør eller dennes Stedfortræder.

Ingen Lokomotivfyrbøderaspirant maa gøre selvstændig Lokomotivfyrbødertjeneste, medmindre han forud har kørt som 3die Mand paa et Lokomotiv og herved er blevet saa fortrolig med Betjeningen, at han paa egen Haand er i Stand til at flytte og standse et Lokomotiv under Damp. Desuden skal den paagældende ved en af en Maskiningeniør eller paa dennes Vegne af hans Stedfortræder foretagen Overhøring have godtgjort, at han er kendt med Hovedbestemmelserne i »Almindeligt Signalreglement med forklarende Bestemmelser« samt i de for Lokomotivtjenesten særlig gældende Ordre.

En Lokomotivfyrbøderaspirant, der benyttes til selvstændig Lokomotivfyrbødertjeneste, skal derhos snarest muligt skaffe Attest fra 2 forskellige Lokomotivførere, med hvem han hver for sig har kørt mindst 4 Uger, for, at han er i Stand til paa egen Haand

at flytte et Lokomotiv under Damp og standse det,

at fyre paa et Lokomotiv,

at smøre et Lokomotiv,

at sætte Vand paa Kedlen,

samt at han er saa vidt fortrolig med Signalerne, at han kan assistere ved Udkigget.

III. Lønningsbestemmelser.

Ifølge Tjenestemandslovens § 575 fastsættes Lønnin-
gerne for Haandværkere, Arbejdsmænd og andre, der har
fast Ansættelse, men ikke findes optaget i Lønningsklas-
serne, af Styrelsen; de fornødne Bevillinger optages paa
Finansloven.

Generaldirektoratet kan til enhver Tid ophæve eller for-
andre de nedenanførte Lønningsbestemmelser efter forud-
gaaende Forhandling med Repræsentanter for Arbejderne
i Overensstemmelse med de herom gældende Regler (jfr.
Ordre Nr. 29).

I øvrigt gælder følgende Regler for Lønningens Bereg-
ning og Udbetaling m. v.:

A. Lønningsberegning.

Ordre Nr. 6.

I. Værkstedsarbejdere.

a. Timeløn og Overtidsgodtgørelse.

Enhver Arbejder normeres med en Timeløn efter føl-
gende Regler:

I. H a a n d v æ r k e r e:

Ved Antagelsen	124	Øre	pr.	Time.
Efter 2 Maaneders Forløb	126	-	-	-
Ved fast Ansættelse	128	-	-	-
stigende efter 2 Aars For-				
løb til	130	-	-	-

II. Arbejdsmænd (herunder Hjælpere):			
Ved Antagelsen	120	Øre	pr. Time.
Efter 2 Maaneders Forløb	122	-	-
Ved fast Ansættelse	124	-	-
stigende efter 2 Aars Forløb til	126	-	-

Lønning betales kun for den ved Arbejde under Maskin-afdelingen virkelig tilbragte Tid og beregnes i Almindelighed efter Akkord, afsluttet i Henhold til de i saa Henseende gældende Bestemmelser (jfr. nedenfor Side 23). Under Akkordarbejde faar Arbejderne udbetalt i Forskud, hvad der vilde tilkomme dem, dersom Arbejdet var udført efter Timelønnsbetaling. Forhøjet Forskud udbetales dog i visse Tilfælde efter særlige Bestemmelser.

Der ydes Arbejdere, som til Stadighed udfører Arbejde, der efter dets Natur ikke egner sig for Akkord, et Tillæg til Timelønningen under Hensyn til Arbejdets Karakter og de øvrige foreliggende Forhold. En Arbejder, som midlertidig tages bort fra en Akkord, hvorved han er beskæftiget, for at udføre andet Arbejde uden Akkord, udbetales der, saa længe han udfører sidstnævnte Arbejde, en Indtægt svarende til den Gennemsnitsfortjeneste, som i det nærmest forudgaaende Kalenderfjerdingaar er opnaaet ved Akkordarbejde i samtlige Værkstedsaafdelinger i København og Aarhus, saaledes at den beregnede Gennemsnitsløn træder i Kraft med den Lønningsperiode, i hvilken den 19. i Fjerdingaarets første Maaned falder.

Der beregnes desuden et Tillæg af 50 pCt. af den normerede Timeløn, bortset fra eventuelle Dyrtidstillæg, som Godtgørelse for hver virkelig ydet Overarbejdstime uden Hensyn til, om Arbejdet udføres efter Akkord eller ikke. Godtgørelse for Overarbejde kan dog ogsaa efter forud truffet Aftale være indbefattet i Akkordsummen.

Ved Lønopgivelser afrundes for Arbejdere, som ikke har Akkord, den daglige Arbejdstid til Fjerdedels Timer, idet overskydende 8 Minutter eller mere regnes for 1 Kvarter, medens hvad der er under 8 Minutter bortkastes.

Ved Beregning af Lønningsperiodens Timeantal regnes kun med hele Timer, idet overskydende Fjerdedels Timer forhøjes til en hel Time.

For Akkordarbejdere regnes med den virkelige Arbejdstid.

Ved Beregning af Overtidsgodtgørelse afrundes Tiden til Fjerdedels Timer.

b. Akkord.

Akkorder om Arbejder, som udføres af Værkstedsarbejderne, er dels faste Akkorder, dels særlige Akkorder.

Faste Akkorder (Nøgleakkorder) er saadanne, som finder Anvendelse ved jævnlige tilbagevendende Arbejde, og som derfor er optaget i en samlet Fortegnelse, Akkordnøglen, for hver Værkstedsafdeling. De faste Akkorder afsluttes ved Overenskomst mellem Repræsentanter for Administrationen og dertil af Arbejderne udpegede Tillidsmænd. Akkorderne er gyldige i alle Værkstederne, for saa vidt ikke særlige Forhold gør sig gældende, og kan kun ophæves eller ændres efter ny Overenskomst, paa lignende Maade som ved deres Afslutning.

Særlige Akkorder (Skønsakkorder) afsluttes om saadanne Arbejder, som ikke tidligere eller kun sjældent er forekommet, og Akkorden ophører med Arbejdets Tilendebringelse.

Særlige Akkorder afsluttes mellem en Værkmester og en enkelt Arbejder, der ene eller i Forening med og som Leder af andre Arbejdere skal udføre det foreliggende Arbejde, hvorhos det tillades den Arbejder, der som Partifører afslutter en Akkord, at konferere med de øvrige Deltagere i Partiet, inden Prisen fastsættes.

Saaframt der mellem Værkmester og Arbejder ikke opnaas Enighed om Prisen, kan et Medlem af det paagældende Akkordudvalg tilkaldes til Forhandling med Værkmesteren. Naar Enighed om Prisen da ikke opnaas, føres de yderligere Forhandlinger mellem Akkordudvalgs-Medlemmet og vedkommende Værksted-Ingeniør. I Tilfælde af, at Enighed dog ikke opnaas, udføres Arbejdet for en fast Løn, der ligger 20 pCt. under den til enhver Tid gældende Gennemsnitsløn, idet det dog inden Arbejdets Paabegyndelse er tilladt at indanke saadanne Spørgsmaal for Værkstedschefen, henholdsvis Maskiningeniøren i Nyborg, hvis Afgørelse i Sagen ikke kan appelleres.

Ved større Arbejder, der udføres helt eller delvis uden for Værkstederne, kan afsluttes Akkorder, ved hvilke Godtgørelse for Overtidsarbejde og Dag- og Timepenge for Udearbejde er indbefattet i Akkordsummen.

Som Regel maa der ikke afsluttes nogen særlig Akkord til større Beløb end 600 Kr. I Tilfælde, hvor det maatte være ønskeligt at overskride denne Sum, skal Approbation forud indhentes hos Chefen for Maskinafdelingen.

En een Gang afsluttet Akkord maa under ingen Omstændigheder forandres, og naar der tilkommer nye Arbejder til et i Akkord givet Arbejde, skal der afsluttes ny Akkord om de tilkomne Arbejder.

I Tilfælde af, at en Akkord viser sig ufordelagtig for Akkordtageren, kan Akkorden annulleres, og Arbejdet betales da med sædvanlig Timeløn, hvorefter der i Akkordbogen gøres Bemærkningen »Akkorden bortfalder«.

I hvert enkelt Specialværksted føres en Værksteds-Akkordjournal, hvori der for hver Arbejder, med hvem Akkord er afsluttet, føres den Tid, i hvilken der hver Dag er arbejdet paa Akkorden, ikke alene af Hovedakkordtageren, men ogsaa af andre, der deltager i Udførelsen af Akkordarbejdet. Endvidere føres i Journalen en Specifikation af det Arbejde, som hver Akkord omfatter, og denne Specifikation, der skal indeholde Prisen for Arbejdet, gøres saa fuldstændig og udtømmende som muligt, saa at ingen Misforstaaelse kan finde Sted; ved større og nye Akkorder oplæses den for den Arbejder, med hvem Akkorden er afsluttet.

De Akkorder, der er optaget i Akkordnøglen, skal dog ikke specificeres i Værksteds-Akkordjournalen, men der skal i samme foruden Prisen angives, hvilket Nummer de har i Akkordnøglen.

Der gives samtlige Akkorder i Værksteds-Akkordjournalen løbende Nummer (1—100) for hver Akkordtager (Hovedakkordtager).

Enhver Arbejder, med hvem der er sluttet en Akkord, skal være i Besiddelse af en Akkordbog, lydende paa hans Navn og Nummer.

I Akkordbogen stadfæster Akkordtageren Akkorden ved at indføre dens Benævnelse og Art med Angivelse af

Stykketal, Enhedspris og Akkordsum samt efterhaanden Arbejdstiden for hvert Døgn med det virkelige Timeantal, uanset Ugedagens Art og den Tid paa Døgnet, hvori Arbejdet er udført. Det Antal Timer, for hvilket der eventuelt skal beregnes Godtgørelse for Overtidsarbejde, opføres i k k e særskilt i Akkordbogen.

Disse Indførelser gennemgaas af vedkommende Værkmester, der forsyner dem med sin Underskrift, saafremt de er rigtige; i modsat Fald skal han foranledige, at de berigtiges af Akkordtageren, der paategner eventuelle Rettelser med sin Underskrift. Værkmesteren maa altsaa ikke foretage Rettelser i Akkordbogen, der i øvrigt føres i Overensstemmelse med de trykte Bestemmelser, som findes i den.

2. Remisearbejdere.

De timelønnede Remisearbejdere lønnes, for saa vidt de er fast ansatte eller er optagne i Nummer blandt de faste Arbejdere, saaledes:

I. H a a n d v æ r k e r e :

Ved Antagelsen	124 Øre pr. Time.
Efter 2 Maaneders Forløb	126 - - -
Ved fast Ansættelse	128 - - - ,
stigende efter 2 Aars Forløb til	130 - - -

II. A r b e j d s m æ n d (herunder Hjælper) :

Ved Antagelsen	120 Øre pr. Time.
Efter 2 Maaneders Forløb	122 - - -
Ved fast Ansættelse	124 - - - ,
stigende efter 2 Aars Forløb til	126 - - -

Til Remisearbejdere, der fungerer som Formænd, kan der ydes et Timetillæg paa 10 Øre.

Lønning betales kun for den ved Arbejde under Statsbanerne virkelig tilbragte Tid og beregnes pr. Time efter den for hver enkelt Arbejder gældende Timelønsats, men uden Hensyn til den Tid af Døgnet, hvori der er arbejdet, eller til, om Arbejdet er udført paa Søgnedage eller Søn- og Helligdage.

For Afsavn af Akkord ydes der Haandværkere et Tillæg af 17 pCt. til Timelønnen og Arbejdsmænd et Tillæg af 11 pCt. til Timelønnen. De paagældende Tillæg medregnes ikke ved Beregning af Godtgørelse for tabt Timeløn under Tjenestefrihed eller Pengehjælp i Tilfælde af Sygdom eller Tilskadekomst.

Den daglige Arbejdstid saavel som den Tid, for hvilken der betales Timepenge (for Udearbejde og Nattjeneste), afrundes til halve Timer, idet overskydende 15 Minutter eller mere regnes for $\frac{1}{2}$ Time, medens hvad der er under 15 Minutter bortkastes.

Ved Beregning af Lønningsperiodens Timetal regnes kun med hele Timer; en overskydende halv Time forhøjes til en hel Time.

3. Reserve-Værkmestre.

Timelønnede Haandværkere, der forretter Tjeneste som Værkmestre, og som har aflagt den for Opnaaelse af Værkmesterstillingen fornødne Prøve, lønnes med den for Værkmestre af 2. Grad paa samme Sted og under tilsvarende Forhold fastsatte Begyndelseslønning (Grundløn, Konjunktur-, Dyrtdids- og Stedtillæg) med Fradrag af Pensionsbidraget. Lønningen udbetales ugevis bagud med $\frac{1}{52}$ af Aarslønnen.

Timelønnede Haandværkere (Værkmesteraspiranter og Hjælpeværkmestre), som ikke har aflagt nævnte Prøve, lønnes, naar de forretter Tjeneste som Værkmestre, med deres Timeløn med et Tillæg af 32 pCt.

4. Reserve-Lokomotivmestre og -Vognmestre.

Timelønnede Værkstedsarbejdere, som fungerer i disse Stillinger, lønnes efter de Regler, der er fastsat for de Arbejdere, som midlertid tages bort fra en Akkord.

Timelønnede Remisearbejdere, der fungerer i en af de ovennævnte Stillinger, oppebærer under saadan Funktion deres sædvanlige Løn.

5. Lokomotivfyrbøderaspiranter og Reserve-Lokomotivfyrbødere samt kedelpassende Remisearbejdere i Togene.

Timelønnede Haandværkere, der er til Uddannelse som Lokomotivfyrbødere eller forretter Tjeneste som saadanne, lønnes — saafremt de ikke gør Tjeneste i et Værksted — i det første Aar med en fast Løn, svarende til den for Lokomotivfyrbødere paa samme Sted og under tilsvarende Forhold fastsatte Begyndelseslønning (Grundløn, Konjunktur-, Dyrtids- og Stedtillæg) med Fradrag af Pensionsbidraget uden Hensyn til Længden af den daglige Tjenestetid.

Fra den første Lønningsperiodes Begyndelse efter U d d a n n e l s e s a a r e t lønnes Lokomotivfyrbøderaspiranterne, naar de udfører Lokomotivtjeneste, uden Hensyn til Længden af den daglige Tjenestetid, men ogsaa paa Fridage, med en Dagløn, der udgør 8 Gange deres sædvanlige Timeløn (uden Tillæg for Afsavn af Akkord) med Tillæg af 25 Øre pr. Time som Erstatning for Afsavn af Overarbejdsbetaling.

Saafremt Tjenesten som Lokomotivfyrbøder kun udføres i en Del af en af Lokomotivpersonalets Rundture og i et Tidsrum af under 7 Døgns Varighed, hvilket saa vidt muligt bør undgaas, lønnes den paagældende i det fulde Antal Timer, i hvilke han har forrettet Tjeneste, dog mindst for 10 Timer, for hver Tjenestedag med sin sædvanlige Timeløn (uden Tillæg for Afsavn af Akkord) med

et Tillæg af 25 Øre pr. Time som Erstatning for Afsavn af Overarbejdsbetaling.

Saaframt de paagældende efter Uddannelsesaaret forretter Værkstedstjeneste i et af Centralværkstederne, henholdsvis Værkstedet i Nyborg, eller i Remiserne, lønnes de efter de for Værksted- og Remisearbejdere gældende Lønningsbestemmelser.

Timelønnede Remisearbejdsmænd, der uden at være Lokomotivfyrbøderaspiranter forretter Tjeneste som Lokomotivfyrbødere eller som Kedelpassere i Togene, lønnes, saalænge de udfører saadan Tjeneste, uden Hensyn til Længden af den daglige Tjenestetid, men ogsaa paa Fridage, med en Dagløn, der fastsættes til 8 Gange deres sædvanlige Timeløn (uden Tillæg for Afsavn af Akkord) med Tillæg af 35 Øre som Erstatning for Afsavn af Overarbejdsbetaling.

Saaframt Tjeneste som Lokomotivfyrbøder kun udføres i en Del af en af Lokomotivpersonalets Rundture og i et Tidsrum af under 7 Døgns Varighed, lønnes den paagældende dog i det fulde Antal Timer, i hvilket han har forrettet Tjeneste, dog mindst for 10 Timer for hver Tjenestetag, med sin sædvanlige Timeløn med Tillæg af 35 Øre pr. Time.

Saaframt de paagældende paa samme Dag forretter baade Lokomotiv- og Værksted-, henholdsvis Remisestjeneste, lønnes de paa saadanne Dage som Reservelokomotivfyrbødere.

B. Lønningsudbetaling.

Ordre Nr. 7.

Lønningsperioden er en Uge og skifter Kl. 6 Søndag Morgen.

Lønningen udbetales den følgende Fredag Eftermiddag — eller, naar Fredag er en Helligdag, den nærmest foregaaende Søndag — med det Beløb, som den timelønnede har fortjent i den foregaaende Lønningsperiode — altsaa til Kl. 6 den foregaaende Søndag Morgen. Dog vil en Arbejder, der fratræder efter lovlig Opsigelse, kunne forvente den fulde tilgodehavende Lønning udbetalt snarest muligt efter Fratrædelsen.

Saa længe et Akkordarbejde er under Udførelse, udbetales der Akkorddeltagerne forskudsvis Afdrag, beregnet i Forhold til den af hver enkelt i Henhold til Akkordbogens Udvisende anvendte virkelige Arbejdstid i den paagældende Lønningsperiode og den for vedkommende normerede Time-løn, som om Arbejdet blev udført efter Timelønsbetaling.

Den endelige Opgørelse af Akkorden og Udbetaling af Akkordbeløbet, henholdsvis af Overskuddet ud over Afdragenes Beløb, foretages snarest muligt efter Akkordarbejdets Fuldførelse. Overskuddet fordeles da til samtlige de Arbejdere, der har deltaget i det paagældende Akkordarbejde, og i Forhold til den hver enkelt Akkorddeltager tilkommende, efter den virkelige Arbejdstid beregnede Time-løn. Den for eventuelt Overtidsarbejde beregnede Godtgørelse skal i k k e fremgaa af Akkordbogen (jfr. Side 24) og kommer ikke i Betragtning ved Akkordbeløbet eller Overskuddets Udbetaling eller Fordeling.

Ifølge Bestemmelserne i Lov om Rettens Pleje af 11. April 1916, §§ 513, 514 og 614, jfr. Tjenestemandsløvens § 35, kan der ikke gøres Udlæg eller Arrest i Tjenestemandens endnu ikke udbetalte Lønning eller lignende Indtægter, Ventepenge, Pensioner og hermed i Klasse staaende Understøttelser, Dagpenge o. l.

Ifølge midlertidig Lov om Ændringer i og Tillæg til de nugældende Regler for den kommunale Beskatning af 13. Februar 1922, § 16, har Kommunalbestyrelserne, naar personlig Kommuneskat forgæves har været søgt udpanst hos ugifte Skatteydere, Ret til ved skriftlig Meddelelse til den paagældende Skatteydere Arbejdsgiver at forlange, at Arbejdsgiveren i den Skatteydere tilkommende Lønning tilbageholder det til Skattens Betaling fornødne Beløb, og at dette Beløb af Arbejdsgiveren indbetales til Kommunens Kasse. Dog kan der ikke i nogen Løn tilbageholdes mere end Trediedelen til Betaling af Kommuneskatten.

Der maa ikke ved Opslag til Personalet fastsættes bestemte Tidspunkter for Udbetaling af Penge, inden disse er til Stede, eller Kassekontoret har oplyst, hvornaar Pengene kan ventes.

Lønninger, Pensioner og Understøttelser maa under ingen Omstændigheder udbetales mod Kvittering af andre end dem, paa hvis Navne Beløbene er anvist, eller dem, som ved behørig Fuldmagt godtgør at være bemyndiget til at kvittere paa rette vedkommendes Vegne, i hvilket sidste Tilfælde Fuldmagten vedhæftes Udbetalingslisten.

Der vil kun blive taget Hensyn til Fuldmagter til at hæve Lønning m. v., naar Udstedelsen af disse har været uundgaaelig som Følge af vedkommende Tjenestemand Fraværelse eller Sygdom.

Lønnings-, Pensions- og Understøttelseslister skal, for saa vidt deres Paalydende ikke udbetales ved selve Kassekontorerne, foruden med Modtagernes Kvitteringer tillige forsynes med følgende Paategning af den, der har foretaget Udbetalingen:

»Udbetalt rette vedkommende ved

.....
(Underskrift).«

Naar den, der skal have Beløb udbetalt, ikke kan skrive, kan den, der foretager Udbetalingen, eller en anden kvittere for vedkommende »m. f. P.«, men to tilstedeværende Vidner skal da attestere til Vitterlighed.

Udbetaling i Remise eller Værksted af Løn til timelønnede fast ansatte Arbejdere skal, naar den ikke foretages af en af Arbejdernes foresatte, overværes af en af disse (eller af en anden af en Maskiningeniør, henholdsvis Værkstedschefen, dertil betroet Tjenestemand), der medunderskriver Udbetalingspaategningen.

Ved Udbetaling af Penge maa der ikke modtages Kvittering med Forbehold.

IV. Pengeydelse uden for den egentlige Løn.

A. Time- og Dagpenge.

Ordre Nr. 8.

Beordres en Arbejder til midlertidigt Arbejde paa en Station, et Værksted eller et Maskindepot uden for Hjemstedsstationen, tilstaas der ham, naar de ved alm. Ordre og Bestemmelser fastsatte Betingelser er til Stede, for saadant Udearbejde foruden Lønning, beregnet for den virkelige Arbejdstid samt for den til Rejsen medgaaede Tid, endvidere fri Rejse samt Dag- og Timepenge for hele den i Udarbejde tilbragte Tid efter de ved alm. Ordre og Bestemmelser fastsatte Regler for Tjenestemænd i 14.—16. Lønningsklasse.

Dag- og Timepenge kan dog ogsaa efter forud truffen Aftale være indbefattede i Akkordsummen.

Lokomotivfyrbøderaspiranter og Reserve-Lokomotivfyrbødere oppebærer Time- og Dagpenge af samme Størrelse og efter samme Regler som Lokomotivfyrbødere (14. Lønningsklasse). Det samme gælder Remisearbejdere, der forretter Kedelpassertjeneste i Togene.

For Tjenestemænd i 14.—16. Lønningsklasse gælder ifølge Tjenestemandslovens § 1289 og tilsluttende Ordre følgende Bestemmelser:

Under Tjenesterejser eller Udstationering, der bevirker, at Tjenestemanden maa fjerne sig mere end 4 km fra

Tjenestestedet, ydes Time- og Dagpenge, hvilke Ydelser suppleres med et særligt Nattillæg.

Ved Udtrykket »Tjenestestedet« forstaas den paagældende Tjenestemand's sædvanlige Arbejdssted (Hjemstedsstationen). Dog ydes der i Almindelighed ikke Time- og Dagpenge for Tjenesterejser eller Udstationering inden for samme Kommune, og for Hovedstadens Vedkommende anvendes denne Bestemmelse, som om København, Frederiksberg og Hellerup var een Kommune. Derimod ydes der i Tilfælde af Udstationering fra et Ekspeditionssted til et andet inden for Københavns, Frederiksbergs og Hellerups Grænser — dog ikke mellem Københavns Godsbanegaard, Københavns Hovedbanegaard og Nørreport —, saafremt den paagældende under Udstationeringen ikke oppebærer Kørepenge eller som udstationeret fra en Station uden for det nævnte Omraade Time- og Dagpenge, en Godtgørelse af 1 Kr. 25 Øre pr. paabegyndt Døgn. Samme Godtgørelse gives under tilsvarende Forudsætninger for Tjenesterejser inden for det angivne Omraade, naar den paagældende derved har været fjernet mere end 4 km fra sit Hjemsted, og Rejsen har medført en Fraværelse fra Hjemstedet i mindst 4 Timer.

Uden for København, Frederiksberg og Hellerup kan der i Tilfælde af Udstationering over 4 km, men inden for samme Kommune, af Generaldirektoratet ydes Time- og Dagpenge, saafremt Tjenesten skønnes at nødvendiggøre, at vedkommende Tjenestemand overnatter paa Udstationsstedet.

Dagpenge beregnes for hvert Døgn (24 Timer), som den paagældendes Fraværelse varer. For overskydende Dele af Døgn eller for Fraværelse, der ikke varer 24 Timer, beregnes Timepenge pr. paabegyndt Time, dog ikke ud over Dagpenge for et Døgn.

Nattillæg ydes kun, for saa vidt der i vedkommende Døgn — eller den Del af et Døgn, hvorfor Time- eller Dagpenge beregnes — maa overnattes (d. v. s. tilbringes mindst 4 Timer af Tidsrummet mellem Kl. 10 Aften og Kl. 6 Morgen) uden for vedkommendes Tjenestested, uden at der af Styrelsen stilles Soverum til Raadighed for den paagældende Tjenestemand.

Ved Udtrykket »Soverum« forstaas Værelse med

Seng (Sovesofa e. l.) og Sengeklæder eller tilsvarende Soveplads i Tog eller Skib. Et Værelse med flere Senge m. m. kan samtidig benyttes af flere Tjenestemænd og bevarer dog for hver enkelt Vedkommende Karakteren af et til hans Raadighed stillet Soverum. Saafremt et forhaandenværende »Soverum« af vedkommende overordnede Tjenestemand undtagelsesvis maatte skønnes at være af en saadan Karakter eller i en saadan Tilstand, at det ikke bør anvises som Soverum, vil Indberetning herom i hvert enkelt Tilfælde være at fremsende til Generaldirektoratet.

Under Udstationering ydes fulde Dagpenge i de første 20 Dage paa et og samme Sted; i de næste 20 Dage ydes et Beløb, der omtrent udgør $\frac{2}{3}$ Dagpenge, og for yderligere Ophold paa Stedet ydes $\frac{1}{2}$ Dagpenge, jfr. de nedenfor anførte Satser.

Ved Udstationering kan der ikke beregnes Godtgørelse som for Tjenesterejse for den Tid, der medgaar til at komme til og fra Udstationeringsstedet, da denne Tid henregnes under Udstationeringen.

Naar en Tjenestemand under Udstationering foretager Tjenesterejser, kan han, saafremt fulde Dagpenge oppebæres, intet yderligere oppebære herfor; i modsat Fald ydes der ham som Tillæg til de nedsatte Dagpenge de for Tjenesterejser sædvanlige Timepenge, dog saaledes at han i alt for hvert paagyndt Rejsedøgn i det højeste oppebærer fulde Dagpenge med eller uden Nattillæg. Ved Siden af Time- og Dagpenge ved Udstationering kan — ogsaa paa Tjenesterejse under Udstationering — oppebæres Natpenge for Tjeneste forrettet i Nattimer, jfr. Ordre Nr. 9.

Time- og Dagpenge udgør fra og med 1. April 1922 for:

	Time- penge	Fulde Dagpenge	Nattillæg hertil	$\frac{2}{3}$ Dag- penge	$\frac{1}{2}$ Dag- penge	
	Øre	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	
14.—18. Lønnings- klasse		37	6,00	2,50	5,70	4,25

Af de $\frac{2}{3}$ Dagpenge er 2,75 Kr. og af de $\frac{1}{2}$ Dagpenge 1,75 Kr. Nattillæg.

For hvert Overnatningsted (By e. l.) forhøjes Nattil-

lægget for det første Døgn, i hvilket Soverum ikke er stillet til Raadighed, med 1 Kr. 75 Øre.

For hver 108 Kr., som Dyrtidstillægget for gifte Mænd afviger fra 594 Kr. aarlig, tillægges, henholdsvis fradrages, følgende Beløb i fornævnte Time- og Dagpenge:

Timepenge	2 Øre
Dagpenge	40 -
Nattillæg	10 -
Tillægget for første Nat og Nattillæg for ned-	
satte Dagpenge	5 -

De $\frac{2}{3}$ og $\frac{1}{2}$ Dagpenge reguleres i Forhold til de til enhver Tid gældende fulde Dagpenge med Nattillæg, saaledes at Beløbet afrundes opad til et Mangefold af 5 Øre*).

I Tilfælde af Ændring af Satserne for Time- og Dagpenge vil Godtgørelse for Tjenesterejse eller Udstationering være at beregne saaledes, at der for det Døgn under Tjenesterejsen, henholdsvis Udstationeringen, som er paa-begyndt inden Tidspunktet for de ændrede Satsers Ikrafttræden, ydes Dagpenge og Nattillæg efter de tidligere Satser.

Tiden for Afrejse fra og Tilbagekomst til Tjenestestedet regnes, naar Rejsen foretages med Jernbane, Dampskib eller anden offentlig regelmæssig Befordring, efter den paagældende Befordrings planmæssige Afgangstid og virkelige Ankomsttid.

Beordres en Tjenestemand fra det Sted, hvortil han er udstationeret, til midlertidig Tjeneste paa et nyt Opholdssted, betragtes denne Udstationering som en ny midlertidig Udstationering. Saafremt det imidlertid forud for den nye Udstationering er tilkendegivet ham, at han inden 48 Timer skal vende tilbage til det Tjenestested, til hvilket han oprindeligt var udstationeret, betragtes det sidste midlertidige Ophold som en Fortsættelse af det tidligere Ophold paa samme Sted. Det samme gælder i Tilfælde af anden Afbrydelse af Udstationering.

Naar en Tjenestemand føres som Vidne i en Sag, i hvil-

*) Det bekendtgøres i »Meddelelser fra Generaldirektoratet«, hver Gang Satserne for Time- og Dagpenge ændres, og hvilke Satser der herefter er gældende.

ken Statsbanerne er Part, eller under disciplinære Under- søgelser er Bisidder eller Vidne og foretager Rejser i An- ledning af disse Hverv, kan der af Generaldirektøren her- for ydes Godtgørelse som for Tjenesterejse med Fradrag af, hvad han i Henhold til Retsplejelovens § 192 maatte erholde udbetalt i Vidnegodtgørelse. Saafremt Statsba- nerne ikke er Part, ydes der derimod ingen Godtgørelse af Statsbanerne.

Paa Tjenesterejse og under midlertidig Udstationering faar Personalet Time- og Dagpenge saavel i Sygdomstil- fælde som for de ordinære Fridage og ligeledes under Or- lov, saafremt saadan undtagelsesvis tilstaas.

Naar Funktion i højere Stilling finder Sted, beregnes Godtgørelse for Udstationering efter den paagældendes vir- kelige Stilling, hvorimod der for Tjenesterejser, der fore- tages under Funktionen, ydes de for den højere Stilling fastsatte Time- og Dagpenge.

For Udfærdigelsen og Indsendelsen af Regninger over Time- og Dagpenge gælder i øvrigt følgende Bestemmelser:

Godtgørelsen for Udstationering skal beregnes samlet for den Tid, vedkommende har været fraværende fra sin Opholdsstation, og der kan derfor ikke i Tilfælde af fort- sat Udstationering paa flere Stationer indsendes særskilt Regning over Opholdet paa de enkelte Stationer.

Det er dog tilladt en Gang ugentlig at indsende Reg- ninger for den forløbne Tid, uanset om Udstationeringen ikke er afsluttet, men saadanne Regninger skal da udfær- diges saaledes, at de lyder paa fulde Døgn, og at det tyde- ligt fremgaar, at Udstationeringen ikke er endt.

Regninger, hvorpaa findes opført Nattillæg, skal inde- holde Attestation om, at der ikke af Statsbanerne har væ- ret stillet Soverum til Raadighed.

Regninger over Godtgørelse for Udstationering skal for- synes med Attest af Værkstedschefen, henholdsvis af De- potforstanderen paa den Station, hvor Afløsningstjenesten er udført.

B. Natpenge.**Ordre Nr. 9.**

For Arbejde, der udføres af fast ansatte timelønnede Remisearbejdere, herunder ogsaa Kedelpassertjeneste, i Tiden mellem Kl. 6 Em. og Kl. 6 Fm., ydes der for hver Time et Tillæg svarende til 25 pCt. af vedkommende Arbejders Timeløn, dog saaledes, at Tillægget ikke ydes for det Antal Timer i Døgnet, for hvilket den paagældende Arbejder erholder Tillæg for Overarbejde.

Lokomotivfyrbøderaspiranter og Reserve-Lokomotivfyrbødere oppebærer Natpenge af samme Størrelse og efter samme Regler som Lokomotivfyrbødere. For disse gælder i Henhold til Tjenestemandslovens § 1296 og tilsluttende Ordre følgende Bestemmelser:

Timegodtgørelse for Nattjeneste tilkommer enhver Tjenestemand, der efter speciel udtrykkelig Ordre fra en foresat eller ifølge en af en overordnet fastsat Tjenestefordeling forretter Tjeneste, som helt eller delvis falder inden for Tiden mellem Kl. 10 Aften og Kl. 6 Morgen.

Natpenge kan kun ydes for den Tid, i hvilken der forrettes effektiv Tjeneste, herunder Vagttjeneste. For den Tid, i hvilken Personalet kan lægge sig til Hvile og eventuelt sove, saaledes som ved Raadighedstjeneste uden Telefonvagt samt ved Befordring som Passager i Tog eller Skib, kan Natpenge derimod ikke beregnes, uanset om saadan Tid i andre Henseender maatte medregnes som Tjenestetid. Saafremt »Tjeneste«, for hvilken der herefter ikke ydes Natpenge, paabegyndes eller afsluttes mellem Kl. 12 Nat og Kl. 6 Morgen og ikke udføres umiddelbart forud for eller i Fortsættelse af effektiv Tjeneste, for hvil-

ken der ydes Natpenge, gives der dog Natpenge for een Time.

Forefalder der under effektiv Tjeneste tjenestefrit Ophold paa mindre end $\frac{1}{2}$ Time, medregnes dette som Tjeneste.

Natpenge udgør fra og med 1. April 1922 for Lokomotivfyrbødere 35 Øre pr. Time.

For hver 108 Kr., som Dyrtidstillægget for gifte Mænd afviger fra 594 Kr. aarlig, tillægges, henholdsvis fradrages, 2 Øre i de foranstaaende Satser for Natpenge*).

Natpengene beregnes pr. paabegyndt $\frac{1}{2}$ Time, saaledes at den Tid, hvori der inden for Tidsrummet fra Kl. 10 Aften til Kl. 6 den paafølgende Morgen er udført effektiv Tjeneste, regnes som en Enhed. Beregningen sker efter vedkommende Tjenestemands virkelige Stilling, uanset om Funktion i højere Stilling finder Sted, og saaledes at eventuelle Brøkdele af Øre i det Beløb, der skal udbetales, afrundes opad.

*) Det bekendtgøres i »Meddelelser fra Generaldirektoratet«, hver Gang Satserne for Natpenge ændres, og hvilke Satser der herefter er gældende.

C. Kørepenge.

Ordre Nr. 10.

Lokomotivfyrbøderaspiranter og Reserve-Lokomotivfyrbødere oppebærer Kørepenge af samme Størrelse og efter samme Regler som Lokomotivfyrbødere.

Remisearbejdere, der forretter Kedelpassertjeneste, oppebærer ikke Kørepenge.

For Lokomotivfyrbødere gælder i Henhold til Tjenestemandslovens § 1297 og tilsluttende Ordre følgende Bestemmelser:

Kørepenge udgør fra og med 1. April 1922 25 Øre pr. Time.

Forandring i Satsen meddeles i »Meddelelser fra Generaldirektoratet«.

Kørepenge beregnes fra Togets — henholdsvis Færgens eller Skibets — planmæssige Afgangstid fra Hjemstedet indtil den virkelige Ankomsttid tilbage til samme. Saa fremt der inden en Time efter Ankomsten til Hjemstedet atter afrejses fra samme, beregnes Kørepenge for de forskellige Ture som for een Tur, saaledes at det mellem-liggende Ophold medregnes til Turen.

Hvor Styrelsen ikke stiller Lokale til Natophold til Raadighed, tilstaas der en Godtgørelse herfor svarende til det til Dagpengene ydede Nattillæg.

For den første Nat forhøjes det eventuelle Nattillæg som for Time- og Dagpengenes Vedkommende.

Angaaende Beregning af Natpenge henvises til Reglerne i Ordre Nr. 9, Side 38.

Under Udstationering oppebæres de for saadanne Til-

fælde fastsatte Time- og Dagpenge og tillige for Ture fra Udstationeringsstedet $\frac{2}{3}$ af Kørepenge og eventuelt $\frac{2}{6}$ af den særlige Godtgørelse for Natophold.

I Tilslutning hertil bemærkes, at Udstationering af Lokomotivpersonale ikke foreligger, blot fordi der udføres Tjeneste, som ordinært udføres af andetsteds stationeret Personale, men kun naar Personalet ifølge Ordre midlertidigt udstationeres paa et andet Sted end Hjemstedet. Saadan Udstationering vil være at foretage i Tilfælde, hvor Afløsningen maa antages at ville foranledige en Fraværelse fra Hjemstedet, der er mere end en Time længere end den, som Lokomotivpersonalets længste ordinære Tjeneste paa det paagældende Sted efter Turlisterne medfører.

Saafernt nogen uden at være udstationeret skal udføre midlertidig Tjeneste, der strækker sig ud over det Omraade, inden for hvilket det sædvanligvis paalægges Personalet paa Stedet at forrette Tjeneste, samt i Tilfælde, hvor en Tur paa Grund af Driftshindringer forlænges uforholdsmæssigt, kan der af Styrelsen efter nærmere af denne fastsatte Regler tilstaa Time- og Dagpenge i Stedet for Kørepenge.

Til Tjenesterejser henregnes ikke de Rejser, som Personale, der kan oppebære Kørepenge, maa foretage ifølge Karakteren af dets sædvanlige Tjeneste, herunder Lokomotivpersonalets Kørsel som Passager i Forbindelse med Tjeneste i Tog, men kun Rejser, som bemeldte Personale i anden Anledning beordres til at foretage. Dog kan der, naar det paagældende Personales Tjeneste strækker sig ud over det Omraade, inden for hvilket det sædvanligvis paalægges Personalet paa Stedet at forrette Tjeneste, samt i Tilfælde, hvor en Tur paa Grund af Driftshindringer forlænges med mere end 3 Timer, af Generaldirektøren i Stedet for Kørepenge tilstaa Godtgørelse som for Tjenesterejse.

Naar der oppebæres Time- og Dagpenge for Tjenesterejse, kan der ikke samtidig beregnes Kørepenge.

Lokomotivpersonale, der udfører Rangering med egentlig Rangermaskine paa Hjemstedet, oppebærer herfor en Godtgørelse svarende til Halvdelen af de til enhver Tid gældende Kørepenge. Saadan Godtgørelse for Rangering ydes kun, naar Rangeringen udføres paa Hjemstedet (her-

under ikke et Udstationeringssted) og med egentlige Rangermaskiner (herunder Togmaskiner, der udelukkende benyttes til Rangering). Til Rangering henregnes ogsaa Forvarmning af Tog og Betjening af stationære Anlæg med Damp. Godtgørelsen beregnes fra det Tidspunkt, Maskinen forlader Remisens Sporomraade, indtil Maskinen atter kommer ind paa dette Sporomraade. For Rangering paa Remisens Sporomraade ydes kun Godtgørelse, naar Rangeringen sker i Forbindelse med anden Rangering eller varer $\frac{1}{2}$ Time eller derover.

Rangergodtgørelse beregnes i øvrigt saaledes, at der udbetales Halvdelen (indtil 1. Oktober 1922 dog $\frac{3}{4}$) af det Beløb, som, hvis der i Stedet for Rangergodtgørelse ydedes Kørepenge, vilde være blevet udbetalt, afrundet opad til en hel Øre.

D. Flyttegodtgørelse.

Ordre Nr. 11.

I Tilfælde af varig Forflyttelse af en fast ansat timelønnet tilstaas der den forflyttede Godtgørelse for derved hafte Udgifter og for Huslejetab m. v. efter samme Regler som for Tjenestemænd i 14. og 16. Lønningsklasse for henholdsvis Haandværkere og Arbejdsmand. For Lokomotivfyrbøderaspiranter og de med fast Ansættelse for Øje antagne Ekstraarbejdere er nedenfor i Ordrens sidste Stykke fastsat særlige Regler.

For Tjenestemænd gælder ifølge Tjenestemandslovens § 1290 og tilsluttende Ordre følgende Bestemmelser:

1. Forflyttes en Tjenestemand til andet Opholdssted, kan der tilstaas ham Godtgørelse af Befordringsudgifter for egen Person, Husstand og Bohave, herunder dog ikke Arbejdsløn til Ud- og Indpakning, Læsning og Op- og Nedbæring. Saafremt Flytningen overdrages en egentlig Flytteforretning, kan der af den herfor ydede Betaling alene godtgøres Tjenestemanden $\frac{3}{4}$ af de til Leje og Befordring af Omnibus medgaaede Beløb.

Ved Husstand forstaas Hustru, Børn, Tyende og andre Personer, der har fast Ophold i Huset uden at betale derfor. Til Bohave henregnes ikke Køretøjer, Landbrugsredskaber eller Husdyr. Godtgørelse ydes ikke for Befordring af Bohavet som Ekspresgods eller — bortset fra Haandbagage og lignende Genstande, for hvis Vedkommende Rejsegodsbefordring er almindelig — som Rejsegods.

Betaling for en Pakmester til Ledsagelse af Flytteomnibus er Arbejdsløn og godtgøres derfor ikke, hverken helt

eller delvis. Ej heller godtgøres Forsikringspræmie for Bohavet.

Som Befordringsudgift kan eventuelt ogsaa godtgøres Udgiften ved Returnering af den ved Bohavets Forsendelse anvendte Emballage.

Regninger over Flytning af den forflyttede Tjenestemand's Bohave skal indeholde en Erklæring paa Tro og Love — saa vidt muligt fra Regningsudstederen — om, at Regningens Beløb ikke omfatter Arbejds løn til Ud- og Indpakning, Læsning og Op- og Nedbæring af Bohavet. Er Flytteomnibus benyttet, skal Regningen altid være specificeret.

2. Sker Forflyttelsen i Anledning af Forfremmelse eller efter Ansøgning, fremkaldt ved Opslag om ledig Stilling, ydes der ham yderligere Godtgørelse for eventuelt Huslejetab, dog ikke over 20 pCt. af Grundløn og Alderstillæg samt eventuelle Dyrtidstillæg og Konjunkturtillæg for vedkommende Tidsrum, eller Udgifter foranlediget ved dobbelt Husførelse, dog højst $\frac{3}{4}$ af Dagpengene for Udstationering for vedkommende Lønningsklasse og i alt ikke over 20 pCt. af 1 Aars Grundløn og Alderstillæg samt eventuelle Dyrtidstillæg og Konjunkturtillæg. Godtgørelserne beregnes altid, som om Lejemaalet var indgaaet med sædvanligt Opsigelsesvarsel, selv om Lejemaalet er indgaaet for et længere Tidsrum. Ministeren er dog bemyndiget til i særlige Tilfælde at foretage Afvigelser fra disse Bestemmelser.

3. Sker Forflyttelsen uansøgt, kan der, foruden de i Pkt. 1. og 2. ovenfor omhandlede Refusioner, tilstaaes en yderligere Godtgørelse, der beregnes saaledes: 4 eller 2 pCt. af den umiddelbart før Forflyttelsen oppebaarne aarlige Grundløn med Alderstillæg samt eventuelle Dyrtidstillæg og Konjunkturtillæg, henholdsvis for gifte (Enkemænd, Enker, fraskilte og fraseparerede) og ugifte, samt Dagpenge for 6 og 3 Dage henholdsvis for gifte (Enkemænd, Enker, fraskilte og fraseparerede) og ugifte, dog at førstnævnte Del af Godtgørelsen ikke ydes ugifte Tjenestemænd under 25 Aar.

4. Sker Forflyttelsen samtidig med Tjenestemandens Tilbagekomst fra Militærtjeneste, eller efter at han har

staaet uden for Nummer, eller i Anledning af Tjenestefor-
seelser, ydes der kun Godtgørelse efter Pkt. 1 ovenfor.

Til »Militærtjeneste« henregnes i denne Forbindelse ikke Indkaldelse til Efteraarsmanøvve eller lignende kort-
varige Indkaldelser.

Den i Punkt 3. omhandlede Godtgørelse ydes ikke i de
i Punkt 2. og 4. nævnte Tilfælde, men vil i øvrigt altid
være at yde, naar Forflyttelsen er uansøgt.

Til de Dagpenge for 6 eller 3 Dage, der tilstaas i Til-
fælde af uansøgt Forflyttelse, ydes Nattillæg som i Til-
fælde af Udstationering.

Flyttegodtgørelse vil ikke kunne tilstaas, hvis der er
forløbet mindre end 5 Aar siden den sidste med Flytte-
godtgørelse forbundne Forflyttelse; herved bortses dog fra
uansøgt Forflyttelse, der ikke sker samtidig med vedkom-
mendes Forfremmelse, hvorhos der altid ydes Godtgørelse
i Tilfælde af uansøgt Forflyttelse og Forflyttelse, der sker
samtidig med vedkommendes Forfremmelse. Der bortses
fra de forud for Bestemmelsens Ikrafttræden liggende For-
flyttelser.

Beordres en Tjenestemand til at indflytte i eller ud-
flytte af en anvist Tjenestebolig, tilstaas der ham Godt-
gørelse efter Bestemmelserne i Pkt. 1. ovenfor.

Godtgørelse efter Paragraffens Stk. 2 for Huslejetab
og for Udgifter ved dobbelt Husførelse tilstaas, for saa
vidt angaar det under Distrikterne ansatte Personale, af
vedkommende Distrikt og i øvrigt af Generaldirektoratet.

Ved Udtrykket »1 Aars Grundløn og Alderstillæg samt
eventuelle Dyrtidstillæg og Konjunkturtillæg« forstaas den
højeste Grundløn m. m., som den paagældende paa et givet
Tidspunkt har oppebaaret i den Tid, for hvilken Godtgø-
relse for dobbelt Husførelse beregnes.

En Tjenestemand kan ikke for samme Tidsrum oppe-
bære Godtgørelse saavel for Huslejetab som for Udgifter
ved dobbelt Husførelse. Til Huslejetab henregnes Veder-
lag for Centralvarme o. l., som Tjenestemanden for ved-
kommende Tidsrum maa betale for den fraflyttede Lej-
lighed.

Godtgørelse for Huslejetab tilstaas ogsaa en Tjeneste-
mand, der selv ejer den Ejendom, i hvilken den fraflyttede
Lejlighed findes. Der afgøres i hvert enkelt Tilfælde af den

Myndighed, som tilstaar Godtgørelsen, om den opgivne Lejeværdi kan anses for passende.

Godtgørelsen for dobbelt Husførelse tilstaas kun efter derom indgivet Andragende*), der er underskrevet af Andrageren personlig og indeholder Oplysning om,

- 1) hvorvidt Forflyttelsen er sket i Anledning af Forfremmelse, efter Ansøgning, fremkaldt ved Opslag om ledig Stilling, eller uansøgt,
- 2) at Forflyttelsen ikke er foregaaet samtidig med Tilbagekomst fra Militærtjeneste eller i Anledning af Tjenesteforseelse eller efter, at den paagældende har staaet uden for Nummer,
- 3) Forflyttelsesdagen,
- 4) hvornaar den paagældende er mødt til Tjeneste paa det nye Tjenestested,
- 5) for hvilket Tidsrum Godtgørelse søges,
- 6) det ansøgte Beløbs Størrelse,
- 7) hvorvidt den paagældende stadig gør Tjeneste samme Sted eller senere er forflyttet,
- 8) hvorvidt den paagældende er gift og har uforsørgede Børn, eventuelt hvor mange,
- 9) hvorvidt der tidligere er indsendt Andragende vedrørende samme Forflyttelse,
- 10) hvor mange Dage den paagældende har opholdt sig i sit Hjem eller har været udstationeret i det Tidsrum, som Andragendet omfatter, samt
- 11) Erklæring om, at Godtgørelse for Huslejetab ikke er eller vil blive søgt for det Tidsrum, Andragendet omfatter.

Andragendet bør være ledsaget af:

- 1) Et nøjagtigt udfyldt og underskrevet Eksemplar af Form. Nr. A 713 vedrørende Andragerens Lejlighed paa Fraflyttelsesstedet. I Tilfælde, hvor et saadant ikke kan skaffes, vil det dog kunne erstattes af Huslejekvittering eller Lejekontrakt eller, naar Andrageren bebor egen Ejendom paa det tidligere Tjenestested eller har haft Leje- eller Tjenestebolig der, af en Bemærkning herom i Andragendet. Der bør dog under alle Om-

*) Trykte Blanketter er fremstillet som Formular Nr. A 752.

stændigheder foreligge Oplysning om Tidspunktet for Fraflytningen af Lejligheden paa det tidligere Tjenestested.

- 2) En Attest fra en kommunal Autoritet eller lignende Myndighed om, at det har været Andrageren umuligt at faa Bolig ved Tjenestestedet i det Tidsrum, Andragendet omfatter.

Denne Attest er dog overflødig for Tjenestemænd, der skal indflytte i Leje- eller Tjenestebolig; men Andragendet skal i saa Fald indeholde Oplysning om, at Indflytning ikke har været mulig i det Tidsrum, for hvilket Godtgørelse søges.

- 3) Saa vidt muligt Dokumentation for de paastaaede Udgifter.

Den Omstændighed, at Forflyttelsesordren til en Tjenestemand først kommer til hans Kundskab efter den fastsatte Forflyttelsesdag, giver ham ikke Ret til at beregne sig Godtgørelse for midlertidig Udstationering til det hidtidige Tjenestested indtil den virkelige Bortflytningsdag.

Dersom nogen, der er blevet varig forflyttet, af tjenstlige Grunde beordres til at blive nogen Tid ud over den oprindelig fastsatte Forflyttelsesdag paa det Sted, han skal fraflytte, betragtes den Dag, paa hvilken Forflyttelsen faktisk iværksættes, med Hensyn til Stedtillæggets Beregning som Forflyttelsesdag, og der kan, naar Tjenestemanden allerede har truffet Foranstaltninger i Anledning af Flytningen, tilstaas ham Godtgørelse for de ham derved paaførte Udgifter. Denne Godtgørelse, der tilstaas af Generaldirektøren, maa dog ikke overskride det Beløb, der vilde tilkomme ham som Godtgørelse ved midlertidig Udstationering.

Flyttegodtgørelse tilstaas — bortset fra de i 6. Stk. paa Side 45 omhandlede Tilfælde — kun, naar Forflyttelsen strækker sig ud over de i Ordre Nr. 8 angivne Grænser for Ydelse af Time- og Dagpenge. Er denne Betingelse ikke til Stede, kan der dog undtagelsesvis, naar særlige Omstændigheder taler derfor, af Generaldirektøren tilstaas fuld eller delvis Godtgørelse.

Til Lokomotivfyrbøderaspiranter og andet Personale, som er antaget med fast Ansættelse for Øje, ydes der i Til-

fælde af Forflyttelse Godtgørelse efter de for Tjenestemænd gældende Regler af Udgifter til Befordring af egen Person, Husstand og Bohave samt, hvis Forflyttelsen sker uden Ansøgning eller samtidig med Ansættelsen som Tjenestemand, Godtgørelse for Huslejetab eller Udgifter ved dobbelt Husførelse, men ikke de for Tjenestemænd i øvrigt fastsatte Godtgørelser.

E. Overarbejdspenge.

Ordre Nr. 12.

For Overtidsgodtgørelse til Værkstedsarbejdere gælder de foran i Ordre Nr. 6, Side 22, givne Regler.

Remisearbejdere oppebærer for Arbejde ud over 8 Timer i et Arbejdsdøgn for hver overskydende Time et Tillæg svarende til 50 pCt. af vedkommende Arbejders Time-løn efter Ordre Nr. 6, Side 25.

Lokomotivfyrbøderaspiranter oppebærer for Overarbejde Overarbejdspenge af samme Størrelse og efter samme Regler som Lokomotivfyrbødere.

Efter Uddannelsesaaret oppebærer Lokomotivfyrbøderaspiranter, naar de udfører Lokomotivtjeneste, ikke Overarbejdspenge, men det i Ordre Nr. 6, Side 27, omhandlede Tillæg til Timelønnen. Det samme gælder, saafremt Tjenesten som Lokomotivfyrbøder kun udføres i en Del af en af Lokomotivpersonalets Rundture og i et Tidsrum af under 7 Døgns Varighed, og tilsvarende Regler gælder endvidere timelønnede Remisearbejdsmænd, som uden at være Lokomotivfyrbøderaspiranter forretter Tjeneste som Lokomotivfyrbødere eller som Kedelpassere i Togene.

Betalingen for Overarbejde er fra og med 1. April 1922 for Lokomotivfyrbødere 1 Kr. 75 Øre pr. Time.

For hver 108 Kr., som Dyrtidstillægget for gifte Mænd afviger fra 594 Kr. aarlig, tillægges, henholdsvis fradrages, 9 Øre i de foranstaaende Overarbejdspenge*).

For en halv Time beregnes Halvdelen af de pr. Time fastsatte Overarbejdspenge, afrundet opad til en hel Øre.

*) Det bekendtgøres i »Meddelelser fra Generaldirektoratet«, hver Gang Satserne for Overarbejdspenge ændres, og hvilke Satser der herefter er gældende.

V. Arbejdstid, Ferie og særlig Tjenestefrihed.

A. Arbejdstid.

Ordre Nr. 13.

1. Værkstedsarbejdere.

Den normale Arbejdstid er 48 Timer ugentlig. De daglige Arbejds- og Hviletider fastsættes for hvert Værksted af vedkommende Værkstedschef efter Forhandling med Arbejdernes Tillidsmænd.

Overarbejde omfatter alt Arbejde, der udføres paa Søgnedage før den daglige normale Arbejdstids Begyndelse eller efter dens Ophør samt paa Søn- og Helligdage, hvortil henregnes: Nytaarsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2den Paaskedag, Store Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2den Pinsedag, 1ste og 2den Juledag, og endvidere paa Grundslovsdagen fra Kl. 12 Middag.

Enhver Arbejder er pligtig at møde punktligt og begynde Arbejdet rettidigt samt at underkaste sig de til enhver Tid fastsatte Bestemmelser vedrørende Kontrollen med Arbejdstiden.

Under Udearbejde, samt naar vedkommende forretter Tjeneste som Reserve-Værkmester, Reserve-Lokomotivmester eller Reserve-Vognmester, opgøres Arbejdstiden paa særlig dertil bestemte Blanketter, Formular Nr. Ma 47. Ved Udførelsen af Fyrbødertjeneste anvendes Formular Nr. Ma 141.

Enhver Værkstedsarbejder, som stempler sin Tidskontrolseddel senere end ved Arbejdstidens Begyndelse, betragtes mødt for silde og underkastes nedenstaaende Be-

stemmelser, saafremt Forsinkelsen ikke skyldes Sygdom (dokumenteret ved Lægeattest) eller forud indhentet Tilladelse. Kontrolskabene lukkes 15 Minutter efter Arbejdstidens Begyndelse, og Sedlen maa derefter afhentes paa Værkmesterkontoret.

1. For de fem (i Værksteder, som ikke forlades af Arbejderne i Spisetiderne, dog kun fire) første Forsildekomster i en Kalendermaaned betales ingen Bøde, og Arbejdet kan paabegyndes straks, ligesom der ingen Afkortning af Løn finder Sted, alt for saa vidt Forsinkelsen ikke overskrider 15 Minutter.

Ved større Forsinkelser maa Arbejdet først paabegyndes 1 Time efter den ordinære Arbejdstids Begyndelse, ligesom der finder Afkortning Sted af 1 Times Løn.

2. Ved sjette (eventuelt femte) og følgende Forsildekomster i en Kalendermaaned skal, naar Forsinkelsen ikke overskrider 15 Minutter, forholdes som anført under Pkt. 1., sidste Stykke, med Hensyn til Arbejdets Paabegyndelse og Afkortning af Løn.

3. Andrager Forsinkelsen over 15 Minutter, forholdes der med Hensyn til Arbejdets Paabegyndelse og Afkortning af Løn som anført under Pkt. 1., sidste Stk., hvorhos der for sjette (femte) Forsildekomst betales en Bøde paa 25 Øre. For følgende Forsildekomster er Bøden 50 Øre.

4. Forsinkelser paa over 1 Time kan kun tillades, naar den skyldes Forhold, der ikke kan regnes den paagældende til Last, og Aarsagen til Forsinkelsen maa om fornødent kunne dokumenteres.

Ved saadanne Forsinkelser maa Arbejderen gaa i Arbejde ved Ankomsten til Værkstedet. Der afkortes i Lønnen for den forsømte Del af Arbejdstiden.

5. Lærlinge, der møder for sent, er underkastet samme Regler som de øvrige Værkstedsarbejdere.

6. Arbejdere, som i Henhold til given Tilladelse til Stadighed benytter bestemte Tog for at komme fra Hjemmet til Værkstedet, maa, naar Forsildekomsten skyldes Forsinkelse af det paagældende Tog, paabegynde Arbejdet straks efter Ankomsten til Værkstedet og fradrages kun Løn for den efter Arbejdstidens Begyndelse forløbne Tid (afrundet til hele Kvarter), undtagen dog i de i Pkt. 1., Stk. 1, omhandlede Tilfælde.

Ovenstaaende Bestemmelser maa dog ikke opfattes som en Arbejderne tildelt Ret til at vise Ligegyldighed med Mødetiden, og hyppig gentagne Forsømmelser vil derfor kunne medføre Afskedigelse.

2. Remisearbejdere.

Arbejdstiden fastsættes af vedkommende Distriktschef efter Forhandling med Arbejdernes Tillidsmænd for hvert enkelt Maskindepot under særligt Hensyn til Toggangen m. v., men i øvrigt saaledes, at den virkelige Arbejdstid — herunder ikke Spisetid — som Regel er gennemsnitlig 8 Timer i Døgnet regnet fra Kl. 6 Morgen. Der gives mindst 52 Fridage aarlig, saa vidt muligt fordelt paa samtlige Lønningsperioder, men Fridage, der falder inden for Tidsrum, i hvilke den paagældende har Tjenestefrihed eller er syg, godtgøres ikke.

Enhver Arbejder er pligtig at møde punktlig og begynde Arbejdet rettidigt samt at underkaste sig de til enhver Tid af vedkommende foresatte fastsatte Bestemmelser vedrørende Kontrollen med Arbejdstiden.

Under Udearbejde, samt naar vedkommende forretter Tjeneste som Reserve-Værkmester, Reserve-Lokomotivmester eller Reserve-Vognmester, opgøres Arbejdstiden paa særlig dertil bestemte Blanketter, Formular Nr. Ma 47. Ved Udførelsen af Fyrbødertjeneste anvendes Formular Nr. Ma 141.

B. Tjenestefrihed.

Ordre Nr. 14.

1. Tjenestefrihed med Lønning.

De fast ansatte timelønnede Arbejdere, der har været antaget med fast Ansættelse for Øje mindst 6 Maaneder før Ferieaarets Begyndelse (1. April), kan aarlig faa en Uges Tjenestefrihed med Godtgørelse for den derved tabte Indtægt efter de til enhver Tid nærmere herom fastsatte Regler.

Der skal ansøges om Ferie, som ønskes i Sommerhalvaaret, i betimelig Tid forud, og saadan Ferie vil i videst muligt Omfang blive bevilget inden for nævnte Tidsrum.

Inden den 1ste Januar skal Personalet indsende Ansøgning om den paa dette Tidspunkt resterende Ferie.

Saafernt derefter de manglende Feredage ikke kan ydes inden Ferieaarets Udløb, overføres disse til det efterfølgende Ferieaar.

Den saaledes overførte Ferie skal inden den 7. April søges bevilget i det paagældende Ferieaars to første Maaneder.

For Overførelse af Ferie fra det ene Ferieaar til det andet eller eventuelt af overført Ferie fra Ferieaarets 2 første Maaneder til dets øvrige Del er det en ufravigelig Betingelse, at Ansøgning indsendes inden de ovennævnte Tidspunkter.

En Godtgørelse, dog kun for den Tid, som falder inden for de for Normaltidsarbejde fastsatte Grænser, og som ikke er almindelig Hviletid i Tjenesten, gives de stemmeberettigede fast ansatte Arbejdere for den Tid, der nødven-

dig medgaar til Udøvelse af deres Valgret til Rigsdag, Byraad (Kommunalbestyrelse), Deltagelse i Folkeafstemninger, eller naar de møder for Retten i en Sag, hvori Statsbanerne er Part, eventuelt for Auditøren.

2. Anden Fraværelse fra Arbejdet.

Fraværelse fra Arbejdet — ud over den ovenfor i Afsnit I omhandlede — er i Almindelighed kun tilladt med den foresattes Samtykke. Uden særlig tvingende Grunde vil der dog ikke blive nægtet den enkelte Arbejder en eller flere Dages Frihed fra Arbejde, men i Almindelighed vil det ikke blive tilladt Arbejderne i større Antal at udeblive fra Arbejdet.

I Anledning af Begravelser af Medarbejdere, disses nærmeste paarørende eller andre ved Jernbanen ansatte vil det afhænge af vedkommende foresattes Skøn, hvor mange Arbejdere der samtidig kan forlade Arbejdet, og hvor lang Fritid der kan tilstaas dem i det paagældende Øjemed.

Ønsker Arbejderne eller en Del af dem i særlig Anledning en Fridag uden for de foran anførte, skal motiveret Begæring herom fremsættes for den foresatte mindst 6 Dage forinden.

Arbejdere, der forlader Værkstederne under Arbejdstiden, skal aflevere en skriftlig Tilladelse eller et Udgangstegn fra deres Værkmester til Portneren, hvor saadan findes.

I de nærværende Afsnit omhandlede Tilfælde af Fraværelse ydes der som Regel ingen Løn eller Godtgørelse for tabt Løn.

VI. Uniformering.

Ordre Nr. 15.

Reglerne vedrørende Uniformeringens Omfang, Uniformernes Udseende og Beskaffenhed m. v. er givet i et af Kongen approberet Uniforms-Reglement, gældende fra 1. Oktober 1909. Reglerne for Tildeling af Uniforms- og Beklædningsgenstande m. v. findes i et af Ministeriet approberet Regulativ, ligeledes gældende fra 1. Oktober 1909.

Saavel Reglementet som Regulativet er udgivet særskilt. De skal være tilgængelige for Personalet paa alle Stationer, Depoter, Færger og Skibe m. v.

I Tilslutning til Reglementet og Regulativet gælder endvidere følgende:

Der vil blive givet det Personale, som skal have Uniformsgenstande udleveret, Adgang til at vælge, om det ønsker at faa udleveret Hue af lettere Stof, egnet til Sommerbrug, i Stedet for af sværere Stof.

Det er Personalets Pligt at give Møde hos den maaltagende Skrædder til den forud af ham berammede Tid. De paagældendes foresatte anmodes derfor om at være den maaltagende Skrædder behjælpelig med at skaffe Personalet til Stede samt at sørge for, at Tidspunktet for Skrædderens Ankomst til Stationen bekendtgøres for alle vedkommende.

Udeblivelse fra Maaltagning maa kun ske, naar der foreligger tvingende Grund derfor, og skal af Stationerne m. v. indberettes til Distriktet.

Ved Udlevering af Uniformer og Beklædningsgenstande

skal Personalet umiddelbart efter Modtagelsen afgive Erklæring angaaende eventuelle Mangler ved det leverede (Tilpasning, Forarbejdning, Stof o. s. v.). Erklæringen, der skal indeholde saa nøjagtig Forklaring og Beskrivelse af Manglerne som muligt, afgives til den nærmeste foresatte, som, efter at have taget det paagældende Klædningsstykke i Øjesyn, udtaler sig nærmere om Manglerne og indsender Erklæringerne tilligemed de omhandlede Klædningsstykker til vedkommende Distrikt. Ved Indsendelsen skal Uniformsstykkerne være forsvarligt indpakkede, saa at de ikke kan tage Skade under Forsendelsen.

Til senere fremsatte Klager over Mangler kan der ikke tages noget Hensyn.

Ved Udlevering af Uniformsgenstande skal det paases, at den i Regulativet fastsatte Tilbagelevering af Knapper, Distinktioner og Tresser finder Sted. Det paahviler den udleverende Tjenestemand saavel at kontrolere Tilbageleveringen som at foretage Indsendelsen af det tilbageleverede.

Naar Tjenestemænd, som faar Uniformsgenstande leveret af Statsbanerne, afgaar fra Tjenesten, paahviler det den nærmeste foresatte at fordre tilbageleveret de den paagældende sidst leverede Beklædningsstykker samt Knapper, Distinktioner o. l. fra de næstsidst udleverede Genstande og snarest muligt at indsende dem i vel rengjort Stand til vedkommende Distrikt.

Stammer de omhandlede Uniformsgenstande fra en Tjenestemand, der lider eller har lidt af en smitsom Sygdom, eller hvis Hjem kan antages smittet, skal de nærmeste foresatte foranledige, at de til Aflevering bestemte Genstande grundigt desinficeres inden Indsendelsen.

Naar Tjenestemænd, til hvem der er leveret Uniforms- og Beklædningsgenstande af Statsbanerne, udtræder af Statsbanernes Tjeneste eller overgaar til nye Stillinger, i hvilke der ikke udleveres de paagældende tilsvarende Genstande, og ønsker ved Køb at erhverve sig de dem sidst leverede Genstande, skal der herom i betimelig Tid indgives Andragende til Distriktet med Oplysning om, hvilke Stykker vedkommende ønsker at beholde.

Salget finder indtil videre Sted til følgende Priser:

Efter indtil 1 Aars Brug til omtrent 20 pCt.,

- 2 Aars Brug	- —	10	- ,
- længere —	- —	5	-

af de paagældende Genstandes Anskaffelsesværdi.

Tresser, Distinktioner og Uniformsknapper (ikke Hornknapper o. l.) aftages inden Salget og indsendes paa sædvanlig Maade.

VII. Værnepligtsforhold.

Ordre Nr. 16.

1. Indberetninger vedrørende Værnepligtsforhold.

Værnepligtige Tjenestemænd under Distrikterne skal holde disse underrettede om alle Forandringer i deres Værnepligtsforhold (Forfremmelse, Forsættelse o. l.). Ligeledes skal Indberetning fremsendes til Distriktet, naar de militære Forpligtelser fuldstændig ophører, med Angivelse af Grunden hertil.

Tjenestemænd, der ansættes i eller afskediges af Hærens Reserve, sættes uden for Nummer i denne e. l., skal ad tjenstlig Vej indberette dette til Generaldirektoratet.

2. De ved Statsbanerne ansatte værnepligtiges Forhold ved Mobilisering, ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelser.

Forsvarsministeren har i Henhold til kgl. Anordning af 23. Juni 1905, § 8, fastsat de nedenfor i Uddrag meddelte Bestemmelser om midlertidig Fritagelse for Møde ved Mobilisering m. m. af værnepligtige, der er ansatte*) i Statsbanernes eller de private Jernbaneselskabers Tjeneste.

*) Med ansatte ved Statsbanerne ligestilles i denne Henseende: juridiske Ekstraarbejdere, Ekstraingeniører og Ekstrategnere, der er antaget med senere fast Ansættelse for Øje, Elever, Kontorister paa Prøve, Stationsarbejdere samt Lokomotivfyrbøderaspiranter.

1. Midlertidigt fritaget for Møde ved Krigsmagten ved Mobilisering er:

Hærens og Søværnets hjemsendte værnepligtige, naar de er ansatte ved Statsbanerne, undtagen:

For Hærens Vedkommende et af Krigsministeriet nærmere fastsat Antal af de ved Statsbanerne ansatte værnepligtige af Hæren, heri samtlige faste Befalingsmænd af Hærens Reserve.

-
2. a. Af de midlertidig fritagne af Hæren skal følgende afgaa til Hæren *senest 72 Timer* efter, at Mobiliseringen er bekendtgjort — for saa vidt der ikke af vedkommendes foresatte ved Banerne gives ham Ordre til at afgaa tidligere — nemlig:

- 1) Alle, der er ansatte ved Generaldirektoratet for Statsbanerne, ved Anlæggene af nye Statsbaner, ved Statsbanernes Maskinværksteder eller ved det under Generaldirektoratet henlagte Regnskabsvæsen.
- 2) Alle, der er ansatte ved de fynske og falsterske Jernbaner.
- 3) Alle ved de sjællandske og jydsk Statsbaner, der er ansatte som Stationsbude, Pudserformænd, Vogn-, Maskin- og Magasinpassere, Depotarbejdere, Haandværkere eller Arbejdsmand under Maskintjenesten, Banhaandværkere*), Banearbejdere**) eller Stationsarbejdere;

.....

Desuden de i andre Stillinger ved de sjællandske og jydsk Baner ansatte, hvis Forbliven i Jernbanetjenesten efter Statsbanernes Skøn ikke kan siges at være i Krigsmagtens Tarv.

- b. De øvrige midlertidig fritagne *forbliver* i deres Stilling i Jernbanetjenesten, indtil de gennem Distriktschefen i Statsbanernes 1. eller 3. Distrikt modtager Ordre fra Forsvarsministeren eller den højstbefalende i den paagældende Landsdel om at møde ved deres militære Afdeling.

*) Ikke Telegrafhaandværkere.

**) Ikke Telegrafarbejdere.

3. Distriktscheferne i Statsbanernes 1. og 3. Distrikt kan, naar det anses for uomgængeligt nødvendigt, tilbageholde enkelte værnepligtige, der ifølge ovenstaaende er pligtige til at afgaa til Hæren senest 72 Timer efter, at Mobiliseringen er bekendtgjort, indtil Mobiliserings- eller Provieringsstransporterne er endt. Naar de paa gældende derefter beordres til at afgaa til deres militære Afdeling, foranlediger Distriktscheferne, at deres Fritagelsesbevis faar Paategning om, at de er tilbageholdt i Anledning af Mobiliserings- eller Provieringsstransporterne. Samme Bemyndigelse gives Stationsforstanderen paa Nykøbing F. Station over for det paa Stationen ansatte Personale.
4. For saa vidt Jernbanemyndighederne anser det for nødvendigt, at der for enkelte værnepligtiges Vedkommende skal afviges fra ovenstaaende Bestemmelser, gøres særlig Indstilling herom til Krigs- eller Marine-ministeriet.
5. Det Antal værnepligtige*) af det ved Statsbanerne ansatte Personale, som straks ved Mobilisering skal møde ved Hæren, skal stedse være udpeget i Fredstid, og Generaldirektoratet for Statsbanerne holder Krigsministeriet underrettet om, hvilke værnepligtige der er udpeget. Foruden de værnepligtige, der er fast ansatte i Hærens Reserve, skal de Befalingsmænd, der udpeges, fortrinsvis være værnepligtige, der har været faste Befalingsmænd eller hører til de yngre Aargange; de Telegrafister, der udpeges, skal i Hovedsagen høre til dem, der staar i Nummer ved Ingeniørregimentet og hører til de yngre Aargange.
6. For de Personer, der er midlertidig fritaget for Møde ved Mobilisering, udstedes der Fritagelsesbeviser, og kun de værnepligtige, for hvem Fritagelsesbevis er udstedt, kan tilbageholdes.

Beviserne har forskellig Ordlyd, alt efter som den værnepligtige skal afgaa til Hæren senest 72 Timer efter Mobiliseringens Bekendtgørelse (Punkt 2 a.) eller først efter nærmere Ordre (Punkt 2 b.).

Beviserne udfærdiges in duplo af den Statsbane-

*) For Tiden 100 Befalingsmænd og 40 Telegrafister.

myndighed, under hvem den paagældende er ansat. Det ene Bevis afleveres til den værnepligtige og indklæbes, hvis han er forsynet med Soldaterbog (Orlogsbog), bagest i Bogen, medens det andet af den Jernbanemyndighed, der har udstedt det, sendes til den militære Afdeling, hvor den værnepligtige staar i Nummer.

I Beviset anføres den paagældende med den militære Betegnelse, der findes i hans Mødebefaling (Hjemsendelsespas); Lægdsrullebetegnelsen skal derimod ikke anføres. Endvidere anføres den Stilling, som den værnepligtige beklæder i Jernbanetjenesten, samt eventuelt hans Tjenestenummer.

Saa snart den værnepligtige skal afgaa fra den Stilling, der berettiger ham til midlertidig Fritagelse, inddrager den Statsbanemyndighed, under hvem den paagældende er ansat, det til den værnepligtige udleverede Fritagelsesbevis, understreger Linien »Er ansat i Jernbanetjenesten som« og sender det til den militære Afdeling, der er nævnt i Beviset, som Meddelelse om, at Fritagelsen er ophørt.

Dersom en værnepligtigs Forflyttelse eller Overgang til en anden Stilling medfører, at den Tidsfrist efter Mobiliseringens Bekendtgørelse, inden for hvilken han skal afgaa til Hæren (Punkt 2 a. eller 2 b.), forandres, skal Beviset paa tilsvarende Maade inddrages af den Myndighed, under hvem den paagældende fremtidig er ansat, og ombyttes med et nyt, hvorhos det inddragne Bevis overstreges og sammen med Duplikat af det nye Bevis tilsendes den militære Afdeling.

Lykkes det undtagelsesvis ikke at inddrage Beviset, sendes Indberetning herom til den militære Afdeling.

Blanketter til disse Beviser, paa hvilke Bestemmelserne om den værnepligtiges Mødepligt, Blanketternes Udfærdigelse og Indsendelse er optagne, rekvireres af Jernbanemyndighederne ved Krigsministeriet.

7. Ved ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelser er samtlige ved Jernbanerne ansatte værnepligtige, naar de ikke er faste Befalingsmænd af Reserven, ordentligvis fritagne for Møde ved deres militære Afdeling.

For de i Jernbanetjenesten ansatte Personer, for

hvilke der ikke er udstedt Fritagelsesbeviser for Møde ved Krigsmagten ved Mobilisering, og som Jernbanemyndighederne kan fritage for Møde ved ekstraordinær Indkaldelse og Indkaldelse ved Alarmeringsøvelser, udstedes Fritagelsesbeviser. For Bevisernes Udstedelse, Indsendelse til den militære Afdeling m. m. samt for Jernbanemyndighedernes Forhold, naar den værnepligtige skal afskediges fra Jernbanetjenesten, gælder ganske de samme Bestemmelser som for Beviser, der udfærdiges for midlertidig Fritagelse for Møde ved Mobilisering.

De faste Befalingsmænd af Reserven skal derimod møde ved deres militære Afdeling, naar de modtager ekstraordinære Indkaldelsesordrer, eller der alarmeres.

Naar det er uundgaaelig nødvendigt for Jernbanetjenestens Bestridelse, kan en saadan Befalingsmand midlertidig tilbageholdes. Den Myndighed, der har tilbageholdt den paagældende, sender uopholdelig til hans militære Afdeling Meddelelse om, at den har tilbageholdt vedkommende Befalingsmand, og foranlediger, hvis det drejer sig om ekstraordinær Indkaldelse, derimod ikke om Møde ved Alarmeringsøvelser, at den paagældende snarest afløses i sin Virksomhed ved Jernbanerne.

8. De midlertidig fritagne er, naar det forlanges af Jernbanemyndighederne, forpligtede til at fremvise deres Soldaterbog eller Orlogsbog (Mødebefaling, Hjemsendelsespas) for den Myndighed, der skal udfærdige Beviset for dem.

—————

I Henhold til foranstaaende Bestemmelser, der af Krigsministeriet er bekendtgjort under 16. August 1913 med Ændringer af 1. April 1919, vil der blive udfærdiget Fritagelsesbeviser for Møde ved Mobilisering (Punkt 6) for samtlige værnepligtige Tjenestemænd ved Statsbanerne og de med disse ligestillede (jfr. Fodnote paa Side 61) med Undtagelse af et af Krigsministeriet nærmere fastsat Antal (Punkterne 1 og 5) samt Fritagelsesbeviser for Møde

ved ekstraordinær Indkaldelse og Indkaldelse ved Alarmringsøvelse (Punkt 7) for de værnepligtige Tjenestemænd, der er mødepligtige ved Mobilisering, men som ikke er faste Befalingsmænd af Hærens Reserve.

De omhandlede Beviser, hvis Udfærdigelse først maa finde Sted efter de paagældendes Hjemsendelse fra Militærtjenesten, udstedes for de under Distrikterne og Værkstederne ansatte af vedkommende Distriktschef og Værkstedschef, der ligeledes foranlediger Beviserne indklæbet i Soldaterbogen, henholdsvis videresendt til de paagældende militære Afdelinger, samt til sin Tid inddrager dem, jfr. Bestemmelsernes Punkter 6 og 7.

VIII. Sygdom eller Tilskadekomst.

A. Uddrag af Reglement om sygemeldte Tjenestemænds Forhold med tilsluttende Bestemmelser.

Ordre Nr. 17.

I det af Finansministeriet under 10. Maj 1922 udstedte Reglement om sygemeldte Tjenestemænds Forhold findes der bl. a. følgende Regler:

1. En sygemeldt Tjenestemand er pligtig at tilvejebringe de Bevisligheder fra en Læge, som forlanges af paagældende Styrelse.

2. Under Tjenestemænds Sygdom vil der, saafremt Lægeattesten giver Haab om Helbredelse, i Almindelighed kunne hengaa indtil 1 Aar, inden Afskedigelse finder Sted, hvilken Frist dog under ganske særlige Forhold kan forlænges. Under Hensyn til tidligere Sygeperioder, vedkommendes Alder o. l. vil dog nævnte Tid kunne afkortes. Naar Lægeattesten ikke giver Haab om Helbredelse, bør der i Almindelighed snarest foretages Skridt til Afskedigelse. Det i Tjenestemandslovens § 8, Stk. 2, nævnte Varsel bør gives saa betids, at ovennævnte Frist ikke som Følge af Varslet forlænges.

I Tilslutning til ovenanførte Punkter i Reglement om sygemeldte Tjenestemænds Forhold har Generaldirektoratet fastsat følgende Bestemmelser:

Til 1. Lægeattest skal indsendes efter de nedenfor i Ordre Nr. 18 anførte Bestemmelser.

Til 2. Efter Modtagelsen af en Lægeattest, der ikke giver Haab om Helbredelse, vil Indberetning fra vedkommende Afdeling eller Distrikt straks være at fremsende til Generaldirektoratet. Saafremt det er tvivlsomt, om Helbredelse vil finde Sted inden 1 Aars Forløb, skal Indberetning fremsendes saa betids, at den er Generaldirektoratet i Hænde senest 8 Maaneder efter Sygdommens 1. Dag. Indberetning skal derhos fremsendes snarest muligt, naar der under Hensyn til tidligere Sygeperioder eller fremrykket Alder eller lignende skønnes at kunne blive Spørgsmaal om at afkorte den Frist af 1 Aar, der sædvanlig kan hengaa, inden en sygemeldt Tjenestemand afskediges.

B. Syge- og Raskmeldinger.

Ordre Nr. 18.

Samtlige ansatte skal paa Forlangende godtgøre Sygdomsforfald med Lægeattest. For ansatte, der er Medlemmer af Statsbanernes Sygekasser — og som ikke har anmeldt privat Læge — benytter Lægen hertil Form. Nr. A 767. Ansatte, der ikke er Medlemmer af Statsbanernes Sygekasser, eller som har anmeldt privat Læge, er pligtige at foranledige, at den behandlende Læge udsteder den forlangte Attest paa samme Formular, der udleveres vedkommende ansatte af den foresatte, der forlanger Attest udstedt.

Ved Sygemelding af en timelønnet ansat, som ikke er Medlem af Statsbanernes, men derimod af en privat anerkendt Sygekasse, skal første Afsnit i Form. Nr. A 769 foranlediges udfyldt af vedkommende ansatte, hvorhos hans nærmere foresatte (Depotforstander, for det under Værkstederne hørende Personale dog Værkstedschefens, henholdsvis Maskiningeniørens, Kontor) paafører Blanketten de paa Foden af samme forlangte Oplysninger.

Afsnittet »Lægens Erklæring« udfyldes derimod ikke af Lægen, men der paaføres i det dertil bestemte Afsnit af Blanketten af vedkommende nærmere foresatte — jfr. ovenfor — en Bemærkning om, at Sygemelding til den private Sygekasse »N. N.« er forevist (med Datoangivelse for Forevisningen), hvorefter Sygemeldingsdatoen og saa vidt muligt Oplysning om Sygdommens Navn (hvis det kan læses), om dens omtrentlige Varighed og eventuelt, om den

er uheldbredelig, paaføres. Blanketten indsendes derefter paa sædvanlig Maade.

Naar Raskmelding (Kontrolseddel) til den private Sygekasse forevises for vedkommende nærmere foresatte, — for Værkstedspersonalets Vedkommende for det paa-gældende Værksteds Kontor — udfylder denne — henholdsvis Kontoret — efter de paa Meldingen anførte Oplysninger saavel For- som Bagside paa en Raskmeldingsblanket (Form. Nr. A 768), der derefter indsendes paa sædvanlig Maade.

Til Raskmeldinger anvender Statsbanernes Sygekasse-læger Form. Nr. A 768.

Det paahviler vedkommende foresatte at paase, at Syge- og Raskmeldingsblanketterne er nøjagtigt udfyldte, herunder at de indeholder de fornødne Oplysninger om Sygdommens antagelige Varighed og Udsigterne for Helbredelse.

Syge- og Raskmeldinger indsendes snarest muligt af den paa-gældendes foresatte til vedkommende Afdeling, henholdsvis Distrikt, hvorhos der til de samme Myndigheder indsendes maanedlige Rapporter (Form. Nr. A 710 a) over Personalets Sygedage.

De ifølge de nedenfor givne Regler til Pengehjælp berettigede ansatte m. fl., der ikke er Medlemmer af en af Statsbanernes Sygekasser, men derimod af en anerkendt Sygekasse, skal selv afholde Udgifterne ved Fremskaffelse af Syge- og Raskmeldinger, der er nødvendige af Hensyn til Beregning af Pengehjælp.

Lægeattester, som i Anledning af Tilskadekomst i Statsbanernes Tjeneste forlanges til Brug for Arbejderforsikrings-Raadet og Statens Ulykkesforsikring, skal hverken betales af den tilskadekomne selv eller af Statsbanerne, idet Betalingen i disse Tilfælde vil blive tilstillet vedkommende Læge direkte fra Statens Ulykkesforsikring, uden at nogen særlig Rekvisition i den Anledning er nødvendig.

C. Lægeerklæringer vedrørende ansattes Helbredstilstand.

Ordre Nr. 19.

Med Hensyn til de Lægeerklæringer vedrørende ansattes Helbredstilstand, som Statsbanerne kan indhente fra Jernbanelægerne, skal indtil videre følgende iagttages:

Vedkommende Myndighed eller Embedsmand, fra hvem Henvendelsen til Jernbanelægen sker, skal som Regel samtidig meddele den paagældende ansatte, at saadan Henvendelse finder Sted. Dette gælder navnlig, hvor det drejer sig om Lægeerklæringer til Brug ved Afgørelsen af Spørgsmaal, der er af større Betydning for vedkommende ansatte med Hensyn til hans Stilling ved Etaten, f. Eks. hans mulige Afsked, Overgang til anden Stilling o. l., eller om Erklæringer, der indhentes, uden at den paagældende ansatte er vidende om, at Spørgsmaal vedrørende hans Helbredstilstand overhovedet er draget frem; det samme gælder ved Erklæringer, som ønskes, naar en Sygdom varer længere Tid end først angivet. Derimod er den omhandlede Meddelelse ikke nødvendig, naar det kun drejer sig om almindelige Lægeerklæringer til Brug i Pengehjælpsager, Erstatningssager o. l.

Saafernt det skønnes, at Meddelelse paa Grund af særlige Omstændigheder, f. Eks. Sygdommens Art, mulig Simulation e. l., ikke vil kunne gives den paagældende ansatte, skal Spørgsmaalet forelægges vedkommende Værkstedschef, henholdsvis Distriktschef, og saafremt denne ogsaa skønner, at Meddelelsen ikke kan gives, indhenter han Lægeerklæringen og underretter samtidig Jernbanelægen om Grunden til, at Erklæringen indhentes uden vedkommende ansattes Vidende.

Samtlige Lægeerklæringer med Undtagelse af almindelige Syge- og Raskmeldinger samt lignende mindre, skematiske Erklæringer skal fremsendes som fortrolige Skrivelser.

D. Forhold under Sygemelding.

Ordre Nr. 20.

Ingen ansat, der er sygemeldt, maa uden sine foresattes Samtykke paatage sig Arbejde uden for sin Tjenestegerning ved Statsbanerne.

E. Forsikring mod Følger af Ulykkestilfælde.

Ordre Nr. 21.

Staten er pligtig at yde sine ansatte og Arbejdere Erstatning efter Lov af 6. Juli 1916/28. Juni 1920 om Forsikring mod Følger af Ulykkestilfælde.

Ulykkestilfælde, der maatte ramme Tjenestemænd, andre fast ansatte eller Hjelpearbejdere (Førstraarbejdere), skal i alle Tilfælde, naar Tilskadekomsten kan antages at medføre blivende Forringelse af Erhvervsevnen eller Arbejdsdygtighed i over 13 Uger efter Ulykkens Dato, straks indberettes gennem Distriktet, henholdsvis Afdelingen, til Generaldirektoratet, hvorfra Oversendelse til Arbejderforsikrings-Raadet og Indenrigsministeriet vil ske.

Til Indberetningen skal benyttes de af Arbejderforsikrings-Raadet foreskrevne Blanketter til Anmeldelse og til Lægeerklæring I, hvilke Blanketter faas ved Henvendelse til vedkommende Distrikt eller Afdeling.

Anmeldelsesblanketten, der skal udfyldes saa nøjagtigt som muligt, ledsages af en af den behandlende Læge udfyldt Blanket til Lægeerklæring I.

Foruden den originale Anmeldelsesblanket og Lægeerklæring I skal der indsendes Genpart af begge Blanketter i udfyldt Stand, og Genparten af Lægeerklæringen skal forsynes med Paategning om, hvilken Myndighed der har udfærdiget den.

Naar en Tjenestemand, anden fast ansat eller Hjelpe-

arbejder (Ekstraarbejder) kommer til Skade, uden at ovennævnte længere Uarbejdsdygtighed eller blivende Forringelse af Arbejdsevnen antages at ville blive Følgen, skal der indsendes en kortfattet Indberetning angaaende Tilskadekomsten, indeholdende Meddelelse om den forventede Varighed af det eventuelle Sygdomsforfald samt Oplysning om mulige Øjenvidner til Tilskadekomsten.

Skulde undtagelsesvis et Skøn over, at et Tilfælde ikke kan antages at medføre blivende Følger, eller over Varigheden af Utjenstedygtigheden vise sig fejlagtigt, vil Tilfældet senere kunne anmeldes.

Selv om der indsendes Anmeldelse og Lægeerklæring i for en tilskadekomnen Tjenestemand eller anden fast ansat, skal der desuden altid, naar den paagældende sygemeldes, straks indsendes den almindelige Sygemelding (Form. Nr. A 767). Det skal paases, at Rubrikken vedrørende Tilskadekomst i Tjenesten er udfyldt af Lægen. For Ekstraarbejderes Vedkommende skal den ovennævnte, kortfattede Indberetning indeholde tilsvarende Oplysninger.

Naar tilskadekomne i Banernes Tjeneste raskmeldes efter Tilskadekomsten, skal det ved Udtalelse fra Lægen paa Raskmeldingen oplyses, hvorvidt Tilskadekomsten har medført blivende Forringelse af den paagældendes Arbejdsevne eller ej.

F. Regler om Pengehjælp i Tilfælde af Sygdom eller Tilskadekomst.

Ordre Nr. 22.

De nedenfor under 1—3 anførte Regler om Pengehjælp i Tilfælde af Sygdom eller Tilskadekomst er givet i et af Ministeriet for offentlige Arbejder approberet Reglement. Ministeriet har forbeholdt sig til enhver Tid at ophæve eller forandre Reglerne. Ingen kan af disse udlede noget Krav over for Statsbanerne eller gøre noget Spørgsmaal, der vedrører Reglernes Forstaaelse og Anvendelse, til Genstand for Paatale ved Domstolene.

1. Pengehjælp til timelønnede ansatte.

a. Pengehjælp til syge timelønnede ansatte.

Dersom nogen, der er ansat ved Statsbanerne med Timeløn samt Medlem af en af Statsbanernes Sygekasser eller en anerkendt Sygekasse, ved Attest fra vedkommende Jernbanelæge eller anmeldt privat Læge, henholdsvis Sygekasselæge, godtgør, at han ved Sygdom er forhindret fra at arbejde, faar han, naar hans Løn af den Grund bortfalder, en daglig Pengehjælp udbetalt af Statsbanerne efter nedenstaaende Regler. Paa samme Maade som de ansatte behandles Lærlinge under Maskinafdelingen og Ekstrategnere, der er antaget med fast Ansættelse for Øje.

- 1) Ingen kan nyde Pengehjælp af Statsbanerne, inden der efter hans sidste Indtrædelse i Sygekassen er afkortet ham fuldt Bidrag for 4 Uger.
- 2) Pengehjælpen beregnes pr. Sygedag — Søn- og Helligdage medregnede — og fastsættes til $\frac{3}{4}$ af den syges normerede Dagløn, dog ikke over 6 Kr. 60 Øre pr. Dag og ikke under 2 Kr. 81 Øre pr. Dag. Sidstnævnte Grænse gælder dog ikke for Lærlinge under Maskinafdelingen.

Daglønnen for timelønnede beregnes med 8 Gange den paagældendes normale Timeløn.

Naar en Arbejder har forrettet Tjeneste en Del af Dagen og da sygemeldes, beregnes Pengehjælpen forholdsvis fra det Tidspunkt, da Lønnen ophører.

- 3) Er den syge ikke Famlieforsørger, bliver Pengehjælpen, for saa vidt og saa længe han for det offentliges eller for en Sygekasses Regning forplejes paa Sygehus, at nedsætte til det halve. Under særlige Omstændigheder kan Generaldirektøren dog tillade, at Pengehjælpen ikke nedsættes eller kun nedsættes med et mindre Beløb.
- 4) Hvis Sygdommen ikke varer 7 Dage eller derover, ydes Pengehjælp ikke for de 2 første Sygedage, medmindre der efter den af vedkommende Jernbanelæge eller anmeldt privat Læge, henholdsvis Sygekasselæge, afgivne Erklæring findes Føje til ogsaa at indrømme Hjælpen for bemeldte Tidsrum*).

Hjælpen ydes ikke for Drankersygdomme eller for Sygdomme, der hidrører fra Slagsmaal; ej heller for veneriske Sygdomme, medmindre sidstnævnte af Jernbanelægen eller anmeldt privat Læge, henholdsvis Sygekasselæge, erklæres for uforskyldte.

- 5) Pengehjælp ydes i Reglen ikke for samme Sygdom ud over i alt 26 paa hinanden følgende Uger. Efter Udløbet af denne Tid kan dog Værkstedschefen — for de under Distrikterne ansattes Vedkommende dog Distriktschefen —, hvor Omstændighederne taler derfor,

*) Denne Regel vil være at forstaa saaledes, at der udbetales Pengehjælp ogsaa for de to første Dage, naar det af Lægens Erklæring fremgaar, at Sygdommen hverken er simuleret eller hidrører fra Beruselse eller lignende selvforskyldte Aarsager.

tilstaa Pengehjælp for indtil 26 Uger endnu, enten efter de foran under 2) og 3) angivne Regler eller med et nedsat Beløb. For Ydelse af Pengehjælp ud over 52 Uger skal Generaldirektørens Tilladelse indhentes.

- 6) Pengehjælpen bortfalder, naar Arbejderen nægter at underkaste sig en forlangt Lægeundersøgelse, at lade sig indlægge paa et Sygehus eller i øvrigt at undergive sig den for hans Helbredelse nødvendige Sygebehandling.
- 7) For saa vidt en Arbejder foruden den ham efter foranstaaende Regler tilkommende Pengehjælp tillige modtager saadan Hjælp fra nogen Sygekasse, afkortes i Pengehjælpen et Beløb svarende til det, hvormed den samlede Hjælp maatte overstige hans normerede Dagløn. Dersom han har været ansat et helt Aar, og hans gennemsnitlige Indtægt pr. Arbejdsdag for det sidst forløbne Aar er større end hans normerede Løn, skal Afkortning dog kun finde Sted med det Beløb, hvormed den samlede Hjælp maatte overskride den nævnte Gennemsnitsindtægt.
- 8) Af den her omhandlede Pengehjælp ydes ikke Bidrag til Sygekassen.

b. Pengehjælp til timelønnede ansatte under smitsom Sygdom i Hjemmet.

Har nogen af de ovenfor under *a.* omhandlede Personer paa Grund af smitsom Sygdom i Hjemmet eller stedfunden smittefarlig Berøring med en syg faaet Paalæg af sine foresatte, af en dertil berettiget Læge eller af nogen efter Lovgivningen kompetent Myndighed om at afholde sig fra at arbejde ved Statsbanerne, udbetales der ham, naar hans Løn af den Grund bortfalder, en daglig Pengehjælp af Statsbanerne efter de under *a.* givne Regler.

Pengehjælpen kan inddrages, saafremt de af Lægen givne Paalæg sigtende til at afsondre den ansatte fra Modtagelse af Smitte ikke tages til Følge.

Udbetalingen af denne Pengehjælp er derhos betinget af, at det ikke paahviler det offentlige eller en Sygekasse at yde vedkommende Erstatning for det Tab, der paaføres ham ved Paabudet til ham om at afholde sig fra Arbejde.

c. Pengehjælp til tilskadekomne timelønnede ansatte.

1) Kommer nogen, der er ansat ved Statsbanerne med Timeløn (eller Lærling) samt Medlem af en af Statsbanernes Sygekasser, saaledes til Skade under Udførelsen af sin Tjeneste, at han indtil videre er arbejdsudygtig, udbetales der ham en Pengehjælp efter nedenstaaende Regler:

- a) Ved Ulykkestilfælde, der antages at ville efterlade blivende Invaliditet, eller hvis Følger skønnes at ville udstrække sig over et længere Tidsrum end 8 Uger fra Tilskadekomsten, faar den paagældende straks udbetalt en Pengehjælp, svarende til den normale Løn, for Værkstedsarbejderes Vedkommende beregnet paa Grundlag af Gennemsnitsfortjenesten (jfr. Side 22).
- b) Ved mindre Ulykkestilfælde, der ikke straks skønnes at kunne henføres under Punkt a), faar den paagældende i de første 4 Uger $\frac{3}{4}$ af den normerede Dagløn, i de paafølgende 4 Uger $\frac{1}{8}$ af den normerede Dagløn. Varer Sygdommen ud over 8 Uger, forhøjes Pengehjælpen fra dette Tidspunkt til den fulde normerede Dagløn. Efterlader Tilskadekomsten blivende Invaliditet, vil Forskellen mellem den fulde Pengehjælp efter Punkt a) og den udbetalte Pengehjælp være at efterbetale den tilskadekomne.

Er den tilskadekomne ikke Familieforsørger, bliver Pengehjælpen, for saa vidt og saa længe han for det offentlige eller for Sygekassens Regning forplejes paa Sygehus, at nedsætte til $\frac{1}{2}$ af Daglønnen. Under særlige Omstændigheder kan Generaldirektøren dog tillade, at Pengehjælpen ikke nedsættes eller kun nedsættes med et mindre Beløb.

Søn- og Helligdage medregnes herved kun, for saa vidt den tilskadekomne plejer at forrette Tjeneste paa disse Dage. Reglerne under a. 2), 2det og 3die Stk., samt 6), 7) og 8) iagttages. Til Ydelse af Pengehjælp ud over 26 Uger kræves Værkstedschefens, henholdsvis Distriktets, Samtykke og til Ydelse af Pengehjælp ud over 52 Uger Generaldirektørens Samtykke.

Pengehjælpen kan dog ingen Sinde for den enkelte Lønningsperiode blive lavere end beregnet efter Reglerne under a.

2) Kommer nogen, der er ansat ved Statsbanerne med Timeløn (eller Lærling) men ikke Medlem af en af Statsbanernes Sygekasser, saaledes til Skade under Udførelsen af sin Tjeneste, at han er arbejdsudygtig for et Tidsrum af ud over 13 Uger, udbetales der ham fra Udløbet af den 13de Uge efter Tilskadekomsten en Pengehjælp, der fastsættes til $\frac{2}{5}$ af hans normerede Dagløn, dog ikke over 2 Kr. og ikke under 1 Kr. daglig.

Søn- og Helligdage medregnes herved kun, for saa vidt den tilskadekomne plejer at forrette Tjeneste paa disse Dage. Reglerne under a. 2), 2det og 3die Stk., 3), 6) og 7) iagttages. Til Ydelse af Pengehjælp ud over 26 Uger kræves Værkstedschefens, henholdsvis Distriktets, Samtykke og til Ydelse af Pengehjælp ud over 52 Uger Generaldirektørens Samtykke.

Saa længe der udbetales den tilskadekomne Pengehjælp, udreder Statsbanerne ogsaa de med Kur og Pleje i Anledning af Skaden forbundne Udgifter, for saa vidt disse ikke paahviler eller afholdes af en Syge- eller Understøttelseskasse, en Forsikringsanstalt eller lignende.

2. Godtgørelse af særlige Udgifter til Helbredelse efter Tilskadekomst.

Kommer nogen fast ansat timelønnet ved Statsbanerne til Skade i Statsbanernes Tjeneste, kan Generaldirektøren tillade, at der anvendes et Beløb af indtil 300 Kr. til hel eller delvis Afholdelse af saadanne særlige Helbredelsesudgifter m. m., som ikke paahviler eller afholdes af en Sygekasse, f. Eks. ekstraordinær Lægehjælp, Hjælp til Landophold, Bandager, kunstige Lemmer og lignende. Uden for den angivne Pengegrænse kan der til Istandsættelse af Bandager o. l. ydes mindre Summer paa indtil 50 Kr. ad Gangen. Paa samme Maade behandles Lærlinge.

Ydelsen af saadan Hjælp er dog betinget af, at den tilskadekomne er Medlem af en af Statsbanernes Sygekasser.

3. Begravelseshjælp til forulykkedes efterladte.

Naar de efterladte efter en fast ansat dag- eller timelønnet ved Statsbanerne, der er død som Følge af Tilskadekomst i Statsbanernes Tjeneste, har Trang til øjeblikkelig Hjælp, kan der af Statsbanernes Midler tilstaaes en ekstraordinær Understøttelse een Gang for alle. Understøttelsen ydes med henholdsvis 200 Kr., 175 Kr. og 150 Kr., eftersom Begravelsesstedet er henholdsvis København med Frederiksberg, Købstæderne eller Landkommunerne.

4. Pengehjælp ved Lægebehandling e. l. inden for Arbejdstiden.

Naar en ved Statsbanerne fast ansat timelønnet, der er Medlem af en af Statsbanernes Sygekasser, uden at være sygemeldt er nødsaget til inden for Arbejdstiden at underkaste sig Behandling for en under Arbejdet for Banerne paadraget Legemsbeskadigelse eller for anden Sygdom, kan der, hvor Omstændighederne i de enkelte Tilfælde taler derfor, udbetales den paagældende en Pengehjælp, som dog ikke maa overstige den Del af hans Løn, som han saaledes mister. Denne Pengehjælp kan ogsaa udbetales for Fraværelse i Anledning af en almindelig Lægekonsultation, i hvilket Tilfælde der altsaa endnu ikke er konstateret nogen Sygdom, der kræver Behandling, samt i Anledning af Tandlægebehandling, naar Behandlingen finder Sted ved Henviisning fra en Jernbanelæge eller en for Statsbanernes Sygekasse anmeldt privat Læge.

G. Forholdet til Statsbanernes Sygekasser.

Ordre Nr. 23.

De faste ansatte timelønnede Værksteds- og Remisearbejdere er berettigede til at indtræde i vedkommende under Statsbanerne henhørende Sygekasse efter de for denne til enhver Tid gældende Bestemmelser.

Statsbanernes Omraade er inddelt i Lægedistrikter. I hvert Distrikt er af Statsbanernes Sygekasser ansat en eller flere Jernbanelæger. Til Kasserne er endvidere knyttet Specialister i visse Sygdomme.

Kasserne styres af valgte Bestyrelser, hvis Formand er Generaldirektøren eller den af Statsbanernes Embedsmænd, som han overdrager paa sine Vegne at fungere som fast Formand.

Kassernes Administration — herunder Interessenternes Invalideforsikring i Medfør af Invalideforsikringsloven af 6. Maj 1921 — varetages for Tiden af Generaldirektoratets 2. Ekspeditionskontor. Bogholderi og Kassererforretningerne udføres af Regnskabs- og Tarifafdelingen.

Sager vedrørende Sygekasserne er Tjenestesager.

Naar ansatte, der er Medlemmer af Sygekassen, forflyttes, skal vedkommendes foresatte paa det nye Tjenestested foranledige, at Interessenterne straks bringer Forholdet til Sygekassen i Orden, ved at Medlemskortet indsendes ad tjenstlig Vej til Sygekassen med de fornødne Oplysninger (bl. a. skal det af Hensyn til Invalideforsik-

ringen oplyses, i hvilken Kommune Interessenten har Bopæl).

Saafrømt Interessenten ikke straks kan faa Bopæl paa det nye Tjenestested, skal Sygekassen underrettes herom, og Indberetning skal indsendes, naar Flytningen senere finder Sted.

Forandringer vedrørende Interessenterne og disses Husstand (Fødsler, Dødsfald, Afskedigelser, Indgaaelse af Ægteskab m. m.) indberettes til Sygekassen paa Formular Nr. A 762.

Korrespondance mellem Sygekassen og Interessenterne og Jernbanelægerne samt Cirkulærer, Tryksager m. v. fra Sygekasserne til Interessenterne og Jernbanelægerne forsendes som Tjenestesager og skal fordeles omgaaende.

Oplysninger, der forlanges af Sygekassernes Kontor, skal fremskaffes saa hurtigt som muligt, ligesom Medlemslister, der udsendes til Udfyldning, skal udfærdiges nøjagtigt og til den fastsatte Tid.

Medlemsbidraget indeholdes i Interessenternes Løn ved Afdrag paa Lønningslisterne.

Ved Fradrag paa Lønningslisterne indeholdes endvidere efter Opgivelse fra Sygekasserne Bidrag til Invalideforsikringen samt saadanne Beløb, som Interessenterne skal refundere for Medicin m. v.

Sygekassebidrag beregnes ikke af Pengehjælp under Sygdom — jfr. Ordre Nr. 22, Side 78 —; derimod kan Invalideforsikringsbidrag og Refusionsbeløb til Sygekasserne indeholdes i Pengehjælpen.

IX. Forskellige tjenstlige Forhold.

A. Bestemmelser i Tjenestemandsløven*).

Ordre Nr. 24.

1. Om Tjenestemandens Pligter.

Tjenestemanden skal i alle Anliggender samvittighedsfuldt overholde de for hans Tjenestestilling givne Love, Anordninger og Forskrifter. Han skal i sine Forhold i og uden for Tjenesten vise sig værdig til den Agtelse og Tillid, som hans Stilling kræver.

Tjenestemanden er endvidere ved Udførelsen af sine Tjenestehandlinger pligtig at paase Overholdelsen af den gældende Lovgivning og andre for vedkommende Forhold givne Forskrifter.

Tjenestemanden skal iagttage Tavshed med Hensyn til de Forhold, som han i sin Tjenestestillings Medfør bliver bekendt med, og hvis Hemmeligholdelse ifølge Sagens Natur er paakrævet, eller som bliver ham foreskrevet af hans foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med hans Udtræden af Tjenesten.

*) Ifølge Tjenestemandsløvens § 516 undergives fast ansatte Arbejdere ved Statsbanerne alle de i Lovgivningen for Stats-tjenestemænd fastsatte almindelige Bestemmelser med Undtagelse af Lønningsbestemmelser og Bestemmelsen i Tjenestemandsløvens § 30 om Akkordarbejde.

Enhver Tjenestemand er pligtig at underkaste sig de Forandringer i hans Tjenesteforretningers Omfang og Beskaffenhed, som maatte blive bestemt, uden at det er for nødvendent, at noget dertil sigtende Forbehold er optaget i hans Ansættelsesbrev.

2. Om borgerlige og kommunale Ombud.

Tjenestemænd er pligtige at modtage borgerlige og kommunale Ombud efter Lovgivningens almindelige Regler. Dog kan en Tjenestemand af den Minister, under hvem han hører, efter Ansøgning fritages for Overtagelse af et Ombud, naar det skønnes nødvendigt af Hensyn til Tjenestens forsvarlige Udførelse.

3. Om Tjenestemænds Adgang til Beskæftigelse uden for Statstjenesten.

En Tjenestemand kan kun have Beskæftigelse uden for Statstjenesten, for saa vidt og i det Omfang det er foreneligt med den samvittighedsfulde Udførelse af hans Pligter som Tjenestemand og med den for Stillingen nødvendige Agtelse og Tillid.

Tjenestemanden skal skriftlig gøre Anmeldelse for Ministeren eller den Ministeren underordnede Myndighed, som har Ansættelsesret til paagældende Tjenestestilling, inden han kan

a) paabegynde en Forretnings- eller Erhvervsvirksomhed;

- b) overtage en Stilling uden for Statstjenesten, hvortil der er knyttet varig Løn;
- c) indtræde i en Bestyrelse eller et Repræsentantskab for et Selskab af erhvervsmæssig Karakter.

For saa vidt den Myndighed, til hvem Anmeldelsen er indgaaet, skønner, at det vil stride mod de i 1. Stykke nævnte Hensyn, at Tjenestemanden overtager den anmeldte Beskæftigelse, meddeles det ham inden 4 Uger, efter at Anmeldelse er indgaaet, at det er ham forbudt at overtage Posten. Tjenestemanden kan forlange en af en underordnet Myndighed i saa Henseende truffen Afgørelse forelagt Ministeren.

Skulde det vise sig, efter at en Beskæftigelse er overtaget, enten at de Omstændigheder, som har været afgørende for Sagens Bedømmelse, ændres væsentligt, eller at der allerede ved Overtagelsen forelaa Omstændigheder, som, hvis de havde været oplyst, vilde have medført et Forbud, kan Ministeren paa et hvilket som helst Tidspunkt paalægge Tjenestemanden, at han skal frigøre sig for Beskæftigelsen.

B. Andre Bestemmelser.

Ordre Nr. 25.

1. Pligter og Ansvar i Almindelighed.

Foruden de i Tjenestemandsløven givne almindelige Bestemmelser vedrørende samtlige Stats-Tjenestemænd gælder for Personalet ved Statsbanerne Bestemmelserne i den af Ministeriet for offentlige Arbejder stadfæstede »Almindelig Instruks for samtlige Tjenestemænd ved de danske Statsbaner«. Instruksen er udgivet særskilt og tildeles hver enkelt af Personalet ved Ansættelsen eller Antagelsen.

Enhver Arbejder er ansvarlig for, at det ham anviste Arbejde udføres paa den mest samvittighedsfulde Maade, og det er hans Pligt at gøre sine nærmeste foresatte opmærksom paa de Fejl og Mangler, som han maatte bemærke, saavel ved Materialer og Arbejde som ved færdige Genstande.

Remisearbejdere skal være pligtige at tiltræde Depotets Brandkorps, naar det forlanges. Øvelser ved Brandkorpset betales som andet Arbejde.

Arbejderne skal holde deres nærmeste foresatte underrettet om deres Bopæl og straks anmelde Flytning.

2. Forhold i Tilfælde af Arbejdsnedlæggelse.

Som fremhævet i »Almindelig Instruks«, § 1, er det Tjenestemændene forbudt at lægge Hindringer i Vejen for

Tjenestens rettidige Udførelse ved Ophør med Arbejdet uden lovlig Opsigelse, ved utilbørlig Forhaling af Arbejdet (Obstruktion) eller ved at standse Tilgang af Arbejds-kraft (Blokade).

Forberedelse af, Opfordring til eller Deltagelse i saadant Forhold henregnes til de grove Tjenesteforseelser, for hvilke Straffen vil kunne blive Degradation eller Afskedigelse uden Varsel og uden Pension.

Enhver Tjenestemand er (Alm. Instruks, § 2, jfr. Lov af 12. September 1919 om Statens Tjenestemænd, § 5) pligtig at finde sig i, at der sker Forandringer i de ham overdragne Forretningers Omfang og Beskaffenhed, og skal udføre ethvert tjenstligt Arbejde, der overdrages ham. Ligesom enhver Vægning herved paadrager vedkommende Ansvar for begaaet Tjenesteforseelse, maa det samme gælde for den eller dem, der ved at opfordre til Overtrædelse af disse Bestemmelser, f. Eks. ved at opfordre til ikke at overtage »forladt Arbejde«, er at anse som Anstiftere.

De heromhandlede Bestemmelser maa i Samfundets Interesse kræves strengt overholdt, og der vil med de til Administrationens Raadighed staaende Midler blive skredet ind over for enhver Overtrædelse, ligesom paa den anden Side Administrationen i Tilfælde af Strejke eller lignende vil gøre alt, hvad der staar i dens Magt, for at beskytte de Tjenestemænd, der opfylder deres tjenstlige Pligter.

3. Adgang til Arbejdsstedet.

Det er i Almindelighed kun tilladt Arbejderne at bruge de sædvanlige Færdselsveje til og fra Arbejdsstedet. Saa fremt nogen gaar over Hegnet eller benytter andre end de sædvanlige Adgangsveje, vil det blive strengt paatalt.

4. Værktøj, Redskaber og Maskiner m. v.

De timelønnede bærer Ansvar for det dem til Stadighed eller til midlertidig Brug betroede Værktøj, Redskaber eller Maskiner o. desl. og skal vise den største Sparsommelighed med alle Materialer, som anvendes under Arbejdet.

Arbejdere, der stadig bruger bestemt Værktøj, vil faa dette leveret tilligemed en Skuffe (Kasse) eller et Skab, hvori det kan opbevares. Hvert Stykke Værktøj skal være mærket med et Nummer og være indskrevet i en vedkommende Arbejder tilstillet Bog.

Værktøjsskuffer (-kasser) og Skabe samt de dertil hørende Bøger efterses fra Tid til anden af den foresatte, og saafremt det i Bogen opførte Værktøj ikke forefindes, vil der eventuelt blive gjort Erstatningskrav gældende over for vedkommende Arbejder. Til enhver Værktøjsskuffe og Skuffe vil der blive leveret Laas og Nøgle, som maa vedligeholdes i god Stand. Egenmægtig Oprydning af en andens Kasse eller Skuffe vil blive strængt paataalt, og vedkommende kan efter Omstændighederne blive sat under retslig Tiltale.

Enhver, der bruger Værktøj, som Snittappe, Bakker, Rivaler, Maal, Skabloner m. m., eller Tegninger, skal passe paa, at de efter Afbenyttelsen straks tilbageleveres i samme Tilstand, i hvilken de modtages, til den, hvis Hverv det er at opbevare dem. Forsømmer nogen at gøre Bemærkning om Mangler eller Beskadigelser ved Redskaberne, naar han modtager dem, betragtes dette som tilstrækkeligt Bevis for, at de den Gang var i god Orden. Gaar noget Redskab tabt, er den ansvarlig, der sidst havde det i sit Værge.

Værktøjsmaskiner skal behandles med Omhu. Beskadiges Maskiner eller Redskaber ved Skødesløshed eller Forsømmelse, vil den skyldige blive draget til Ansvar herfor.

De, som har at passe Maskiner, skal holde dem rene og i Orden. Enhver Arbejder er pligtig at efterlade sin Arbejdsplads i ordentlig og ryddelig Stand, inden han forlader Arbejdet.

Under Udearbejde maa Arbejdsstedet ikke forlades,

inden den paagældende selv har ryddet op og fjernet alle Spaaner, Smuds og Affald, der hidrører fra Arbejdet.

Alt Affald af Værdi, saasom Metalstykker, Metalspaaner m. m., henbringes af de paagældende Arbejdere til de dertil bestemte Steder.

Arbejderne maa ikke kaste brugbare Genstande blandt Affaldet.

5. Ordenens Overholdelse.

Arbejdernes nærmeste foresatte sørger for Ordenens Overholdelse paa Arbejdsstedet, i Spise- og Omlædningsrum, samt paaser, at Cykler kun henstilles paa de dertil bestemte Steder.

Arbejderne skal til enhver Tid vise en rolig og sømmelig Adfærd samt Flid og Orden i Arbejdstiden og paa Arbejdsstedet. Det er forbudt at tilberede eller nyde Spisevarer i Arbejdstiden og at forlade Arbejdspladsen for at vaske sig ell. desl. forinden Arbejdets Ophør.

Forinden nogen gaar fra sit Arbejde, skal han slukke det Lys eller den Lampe, han har brugt, og enhver Smed skal hver Aften passe paa, at hans Esse er tilbørligt slukket, samt at Vindledningen eller Blæsebælgen er aflukket, naar Arbejdet ophører. Desuden skal enhver, der har benyttet en Lampe, skrue den ned eller slukke den, naar han gaar fra Pladsen, selv om det kun er for en kort Tid.

For Arbejderne i de elektriske Værksteder er der fastsat særlige Ordensbestemmelser, der bekendtgøres ved Opslag i de paagældende Værksteder.

6. Forbud mod Tobaksrygning.

Tobaksrygning er — i Henhold til Indenrigsministeriets Regulativ af 27. Februar 1919, § 18 — forbudt i Arbejds-

rum og Spiserum. I Snedker- og Tømrerværkstederne, i Magasinerne samt i andre ved Opslag nærmere betegnede Rum er endvidere Medtagning af tændte Cigarer, Cigaretter og Piber saavel som Tænding heraf paa det strengeste forbudt.

7. Forbud mod Beruselse.

Enhver, som findes beruset paa Arbejdsstedet, vil straks blive bortvist fra Arbejdet for den Dag, og hans Løn bliver kun beregnet for den Del af Dagen, hvori han virkelig har deltaget i Arbejdet. Træffes nogen gentagne Gange beruset i Arbejdstiden, vil det medføre vedkommendes Afsked.

I ethvert Tilfælde, hvor en ansat har været beruset i Tjenesten eller som Følge af Drik har forsømt sin Tjeneste eller ikke har været i Stand til at udføre denne, skal dette indberettes til Generaldirektoratet. Naar Sagen indberettes, bør Paatale i alle Tilfælde ikke finde Sted før efter Generaldirektoratets nærmere Resolution.

8. Modtagelse af fremmede paa Arbejdsstedet.

Det er forbudt at modtage fremmede paa Arbejdsstedet. Ønsker en fremmed at tale med en Arbejder, maa vedkommende melde sig hos dennes foresatte, eventuelt gennem Portneren, og der vil da blive sendt Bud efter Arbejderen, hvem det vil blive tilladt at samtale en passende Tid med den fremmede.

9. Møde paa Tjenestestedet under særlige Forhold.

a. Ved Ildløs i Statsbanernes Bygninger.

Naar det kommer til Personalets Kundskab, at der er opstaaet Ild i nogen Statsbanerne tilhørende Bygning i Nærheden af dets Opholdssted, skal det uopholdelig begive sig til Brandstedet, for saa vidt Sikkerhedstjenesten eller andre nødvendige Arbejder ikke forhindrer det, melde sig til Tjeneste der og efter nærmere Anvisning af rette vedkommende af al Magt yde sin Bistand til Slukning og Redning.

De, som maatte være til Stede paa det Sted, hvor Brand opstaar (særligt de i Bygningerne boende Tjenestemænd m. v.), skal snarest muligt drage Omsorg for, at alle vedkommende underrettes.

b. Ved Mobilisering o. l.

Ansatte, der ikke uopholdelig skal møde ved Krigsmagten i Tilfælde af Mobilisering (eller Alarmeringsøvelse), skal, saa snart en indtrædende Mobilisering (eller Alarmeringsøvelse) ved Klokkeringning eller paa anden Maade kommer til deres Kundskab, uopholdelig give Møde paa deres Tjenestested eller det Sted, hvorefter de maatte have modtaget særlig Underretning, for der at modtage nærmere Ordre. Dette gælder ogsaa de med almindelig Ferie eller paa Fridag fraværende, i Tilfælde af Alarmeringsøvelser dog kun, for saa vidt de er inden for Landets Grænser.

Denne Ordre gælder dog ikke de timelønnede Værkstedsarbejdere med Undtagelse af Reserve-Lokomotivfyrbøderne, hvilke sidste skal give Møde ved det nærmeste Depot.

X. Disciplinær Forfølgning og Straf; Appel til Domstolene.

A. Bestemmelser i Tjenestemandsløven*).

Ordre Nr. 26.

En Tjenestemand, mod hvem disciplinær Undersøgelse for tjenstlig Forseelse indledes, har Ret til at lade føre Vidner og til efter endt Forhør og Vidneførsel at faa en Udskrift af den Protokol, som skal optages over det i Sagen passerede. Han kan medtage en Tillidsmand til at være Bisidder ved Forhør og yde Bistand ved Vidneførsel samt eventuelt senere ved Udfærdigelse af skriftligt Indlæg. Ministeren giver Regler for, af hvem saadanne Forhør afholdes. Enhver Tjenestemand inden for vedkommende Styrelsesgren er pligtig til paa Forlangende at lade sig afhøre, og Forhørslederen vil kunne forlange Udtalelser af en som Vidne ført Tjenestemand afgivne paa Ære og Samvittighed.

Hvis Tjenestemanden er mistænkt for Uærlighed, kan Styrelsen ved den disciplinære Undersøgelse fravige

*) Ifølge Tjenestemandsløvens § 516 undergives fast ansatte Arbejdere ved Statsbanerne alle de i Lovgivningen for Statstjenestemænd fastsatte almindelige Bestemmelser med Undtagelse af Lønningsbestemmelser og Bestemmelsen i Tjenestemandsløvens § 30 om Akkordarbejde.

de foran givne Regler. Tjenestemanden kan i saa Tilfælde forlange Undersøgelsen henvist til Retten.

Som disciplinær Straf for tjenstlig Forseelse vil der af vedkommende Styrelse kunne anvendes Advarsel eller Irettesættelse, Bøde, der dog ikke maa overstige $\frac{1}{2}$ Maanedes Løn, Forsættelse til anden Tjeneste, Forflyttelse, Degradation eller Afskedigelse, jfr. dog Grundlovens §§ 17 og 71. Bøder over 10 Kr. og Forsættelse vil, hvis der ikke foreligger en uforbeholden skriftlig Tilstaaelse, ikke kunne anvendes, forinden Forhør er afholdt i Overensstemmelse med det ovenfor i første Stykke anførte Forflyttelse, Degradation eller Afsked som Straf kan aldrig finde Sted uden efter forudgaaet Forhør.

En Tjenestemand kan for Domstolene indbringe ethvert ham vedrørende Spørgsmaal om Krav paa Statskassen, begrundet i Lovbestemmelser om Lønning, Pension eller Ventepenge. Sag kan dog ikke rejses, hvis den paagældende ikke har gjort skriftlig Indsigelse over for Styrelsen inden 3 Maaneder efter Beløbets Udbetaling eller Nægtelse af Udbetaling — for periodiske Udbetalinger 3 Maaneder efter første Udbetaling eller Nægtelse af Udbetaling — og udtaget Stævning inden 6 Maaneder efter Modtagelsen af Centraladministrationens Svar. Disse Frister gælder dog ikke, for saa vidt Sagen angaar Pensionsspørgsmaal.

Naar en Tjenestemand beskyldes for Uretskaffenhed i Tjenestegerningen, eller der fremsættes ærerørige Beskyldninger mod ham, kan det paalægges ham at fralægge sig Beskyldningen ved Dom. Dette gælder ogsaa den, der er konstitueret i en Tjenestestilling.

B. Sagers Behandling ved Auditøren.

Ordre Nr. 27.

Efter Bestemmelse af Ministeriet for offentlige Arbejder vil følgende Sager blive henvist til Behandling af den ved Statsbanerne ansatte Auditør*):

1. Alle Uheldssager, der i Henhold til Politireglementets § 54 er anmeldt for Politiet, og hvor der er Formodning om, at Uheldet kan være foraarsaget ved en Fejl fra Personalets Side,

2. Uheldssager, hvorved der opstaar Skade paa Materiellet og Gods til et Beløb af over 1000 Kr., for saa vidt der foreligger Skyld fra Personalets Side,

3. Straffesager, der efter deres Beskaffenhed kan antages at ville medføre Afsked med eller uden Varsel, Degradation, Forflyttelse, Forsættelse til anden Stilling, eller hvor Sagen ønskes sluttet med en Bøde, der er over den Grænse, Distriktschefen kan fastsætte (10 Kr.),

4. Sager, hvori de af Distriktscheferne truffne Afgørelser indankes for Generaldirektoratet, for saa vidt det efter Generaldirektørens Skøn maa anses for formaalstjenligt at lade Sagen behandle af Auditøren,

og endvidere andre Sager, som Generaldirektoratet maatte anse det for hensigtsmæssigt at lade undersøge af Auditøren.

*) Den til Auditørens Bistand antagne juridisk uddannede Medhjælper har under sin Funktion samme Bemyndigelse som den, der nedenfor er tillagt Auditøren.

Auditøren har Bemyndigelse til at afhøre samtlige ved Statsbanerne ansatte og, dersom han maatte anse det for nødvendigt, tilkalde det ved Distrikterne, Maskinværkstederne og Overfarterne tjenstgørende Personale gennem vedkommende Distriktschef, Værkstedschef o. s. v. for at afgive Forklaring for ham.

Ved de af Auditøren ledede Forhør har den sigtede, efter at være gjort bekendt saavel med Sigtelsen som med de i Sagen fremkomne Oplysninger, Ret til at afgive til Auditøren et skriftligt Indlæg, som indlemmes blandt Sagens Akter, og til hvis Affattelse der gives ham en af Auditøren fastsat passende Frist af indtil en Uge.

I Tilfælde, hvor en sigtet fremsætter Begæring om Vidneførsel, som Auditøren ikke mener at kunne imødekomme, skal den paagældende Begæring, medmindre den frafaldes, saa vel som Auditørens Motivering for Nægtelsen af at tage Begæringen til Følge tilføres Protokollen.

C. Ikendelse af disciplinære Straffe m. m.

Ordre Nr. 28.

Disciplinære Straffesager paakendes med nedennævnte Undtagelser af Generaldirektøren.

Skulde Generaldirektøren ved Afgørelsen af en Sag, der har været henvist til Auditørbehandling, i Modstrid med Auditørens Indstilling beslutte at afskedige vedkommende sigtede Tjenestemand, skal Auditøren, forinden Afskedigelsen iværksættes, gøres bekendt med den tagne Beslutning, og saa fremt han ikke tiltræder denne, skal Sagen forelægges Ministeren til Afgørelse. Den sigtede skal underrettes herom med Tilkendegivelse, at han kan faa Adgang til personlig at fremstille sin Sag for Ministeren og herved vil kunne medtage en Tillidsmand, der dog skal være en ved Statsbanerne ansat.

Distriktscheferne, henholdsvis Værkstedscheferne, kan for mindre Tjenesteforseelser ikende deres undergivne Bøder paa højst 10 Kr. Dog skal alle Sager angaaende Tjenesteforseelser, hvorved der er opstaaet Fare for Driftssikkerheden (herunder Sager angaaende Paakørsler af Troljer og Draisiner) eller for Menneskers Liv og Helbred, eller hvorved væsentlig Forstyrrelse af Togenes regelmæssige Gang er fremkaldt, eller som har medført Beskadigelse af Gods og Materiel til en Værdi af over 1000 Kr., samt endvidere Sager, der er rejst af Generaldirek-

toratet, og Sager, i hvilke ansatte under flere Myndigheder samtidig er indviklet, forelægges Generaldirektoratet, inden Paatale finder Sted.

I Sager, der medfører højere Straf end Bøder paa 2 Kr. skal Distriktschefen, henholdsvis Værkstedschefen, enten personlig eller ved en Maskiningeniør, en Fuldmægtig, en Ingeniørassistent eller en Kontrolør ved Distriktet eller Distriktets Sektioner forhøre den sigtede, medmindre denne selv skriftlig erkender sin Forseelse.

I alle Straffesager, der forelægges Generaldirektoratet, skal sigtede afhøres personlig af Distriktschefen, henholdsvis Værkstedschefen, eller af en af ovenfor nævnte Tjenestemænd.

Alle Bøder tilfalder vedkommende Sygekasse ved Statsbanerne.

Distriktscheferne, henholdsvis Værkstedscheferne, er endvidere bemyndiget til at suspendere Arbejderne.

XI. Organisationsret og Forhandlingsregler.

Ordre Nr. 29.

Tjenestemandsloven indeholder følgende Bestemmelser om Personalets Organisationsret og om Forhandlingsregler:

Tjenestemændene har Ret til at danne Organisationer, som kan træde i Forhandling med paagældende Styrelse om ethvert fagligt, ikke-teknisk Spørgsmaal vedrørende Etaten eller Grupper inden for denne samt vedrørende Enkeltmand, dog ikke om Enkeltmands Udnævnelse eller Afskedigelse.

Saa længe der inden for en Etat, efter de Oplysninger som foreligger for paagældende Ministerium, bestaar Organisationer, som enkeltvis eller i Forbund giver Adgang til alle i paagældende Etat ansatte uden Undtagelse, i højst 2 Afdelinger, og disse ikke giver Adgang til andre end forhenværende eller nuværende ansatte i vedkommende Etat, samt følger saadanne Regler ved Valg, at der sikres Mindretallene (de forskellige Hovedgrupper) en passende Repræsentation under Forhandlinger med Styrelsen, anerkendes disse Organisationer, for saa vidt de tilsammen overvejende repræsenterer de i paagældende Etat ansatte, som Indhavere af Forhandlingsretten. Der anerkendes ikke samtidig mere end een Organisation for hver Afdeling af en Etat, og de anerkendte Organisationer maa aarlig ved Indsendelse af de nødvendige Oplysninger godtgøre deres Ret til vedvarende at nyde Anerkendelse.

Samme Anerkendelse kan gives Centralorganisationer, hvori anerkendte Etatsorganisationer har samlet sig, dog ikke til mere end 2 Centralorganisationer, svarende til de to Afdelinger inden for de enkelte Etatsorganisationer.

Til de anerkendte Organisationer afgives til Drøftelse Forslag til Ændringer i Love, Regulativer og almindeligere Instrukser, som vil medføre Forandringer i bestaaende Lønningsregler, den reglementsmaessige Arbejdstid, de ansattes personlige, retlige Stilling i Etaten og lignende ikke-tekniske Forhold, derimod ikke Forhold, der alene vedrører Enkeltmand.

Forhandlinger kan føres mundtlig eller skriftlig, og efter mundtlig Forhandling kan Sagen af Organisationen forlanges forelagt Ministeren. De nærmere Regler fastsættes af Ministeren.

Der kan i Forhandlingerne deltage en Forretningsfører for hver anerkendt Organisation. Den paagældende behøver ikke at være ansat i Etaten.

De i Tilslutning hertil gældende Regler af 1903 vedrørende Personalets Adgang til at danne Foreninger og disses Forhandlingsret samt Regler af 1910 for Forhandling mellem Administrationen og Organisationer af Tjenestemænd findes i Serie A, Ordre Nr. 29.

XII. Bestemmelser om Fribefordring.

A. Uddrag af de af Ministeriet for offentlige Arbejder udstedte Bestemmelser.

Ordre Nr. 30.

A.

Fribefordringens Omfang.

1. Alle ved Statsbanerne ansatte Tjenestemænd samt Elever har Fribefordring for deres egen Person.
 2. Alle ved Statsbanerne fast ansatte Haandværkere og Arbejdsmænd har Fribefordring for deres egen Person efter 1 Aars fast Ansættelse.
 3. Ansatte, der er traadt uden for Nummer, har ikke Adgang til Fribefordring.
 4. Har de under Pkt. 2. nævnte ikke haft fast Ansættelse i et Aar, kan de faa enkelte Fripas til Rejser for deres egen Person ved Henvendelse til Generaldirektoratet.
-
7. Alle de under Pkt. 1. og 2. nævnte, som er ansat inden 1. April 1912, faar 24 Familiefripas (Tur og Retur) om Aaret for deres Hustruer og Børn.
Familiebefordring tilstaas ogsaa i den Tid, for hvilken der efter vedkommende ansattes Død udbetales hans Enke eller Børn Efterindtægt.

Udtrykket »Børn« i disse Fribefordringsbestemmel-

ser forstaas saaledes, at det ikke blot omfatter hjemmeværende Børn, men ogsaa Børn, der under Forældrenes Forsorg er anbragt uden for Hjemmet, f. Eks. paa Kostskoler, samt Adoptivbørn — derimod ikke Plejebørn.

Ansattes Børn, der er indkaldt til Militærtjeneste, er dog ikke berettigede til at benytte Familiefripas, saa længe Indkaldelsen varer, uanset om de i denne Tid muligvis delvis er under Forældrenes Forsorg.

8. I Sommersæsonen tilstaas der endvidere, naar Forholdene tillader det, de under Pkt. 1. og 2. nævnte et ubegrænset Antal Fripas (Tur og Retur) for deres Hustruer og Børn til Rejser paa Strækningen København— $\frac{\text{Rungsted}}{\text{Holle}}$ (Skovrejser), eller for dem, der ikke kan benytte sig heraf, til Søbaderejser inden for rimelige Afstande.
9. Naar Foreninger bestaaende af fast ansatte foretager samlede Udflugter paa Statsbanerne med et større Antal Deltagere, kan der gives Tilladelse til, at Fripasene for de ansattes Familier ikke medregnes i det vedkommende tilstaaede aarlige Antal Familiefripas, ligesom der kan indrømmes Fribefordring for saadanne ansattes Familier, der ikke er berettigede til Familiefripas, og for Pensionisters Hustruer og Børn, naar Pensionisterne er Medlemmer af den paagældende Forening.
10. De under Pkt. 1. og 2. nævnte tilstaas der derhos, for saa vidt de er bosatte paa Landet, 4 Fripas (Tur og Retur) om Maaneden for deres Hustruer, Børn og Tyende til Rejser til nærmeste Købstad (Torverejser). Disse Fripas er kun gyldige til Hjemrejse samme eller næste Dag. Ansatte i Masnedø og Oddesund har Ret til et uindskrænket Antal Torvefripas. Tjenestemænd, der af vedkommende Myndighed faar Tilladelse til at bo uden for Tjenestestedet, kan faa udstedt Torvefripas.
11. De under Pkt. 1. og 2. nævnte tilstaas der endvidere Fribefordring for deres Børn til Skolerejser og Rejser i Anledning af Konfirmationsforberedelse samt III Klasses Kort til halv takstmæssig Betaling for deres

Side 104 og side 105 er ikke en del af hæftet og er derfor ikke med.

Børn til Rejser i Anledning af Uddannelse i enkelte Fag.

12. Der tilstaas Personalet Fribefordring for de paagældende selv og deres Husstand i Tilfælde af Ansættelse, Forflyttelse og Afskedigelse (Flytterejser) samt af Bohave i Tilfælde af Ansættelse og Afskedigelse.
13. De til Hjælp af Statsbanernes Sygekasser berettigede Personer har Fribefordring paa Sygerejser.
14. De under Pkt. 1. og 2. nævnte har inden for den Landsdel — Sjælland-Falster, Fyn eller Jylland —, hvor de paagældende bor, Adgang til Fribefordring af Levnedsmidler til eget Brug.

Der tilstaas endvidere udstationeret Personale Fribefordring for Forsendelser af Levnedsmidler fra Hjemstedsstationen til Udkommandostationen samt for Tilbagesendelsen af den tomme Emballage.

Denne Adgang til Fribefordring finder ogsaa Anvendelse ved Forflyttelse, naar vedkommende foreløbig maa lade sin Familie blive boende paa det fraflyttede Sted.

15. Paa Tjenesterejser kan Personalet som Rejsegods uden Betaling medtage almindeligt Rejsegods samt en Cykel, for saa vidt denne ønskes anvendt i tjenstligt Øjemed.
16. Ansatte, der er afgaaet med Pension, kan i enkelte Tilfælde faa Fripas til Rejser for deres egen Person.

Under ganske særlige Forhold og i enkelte Tilfælde, navnlig hvor Trang eller Sygdom foreligger, kan der udstedes Fripas til Enker efter ansatte.

Efter Andragende til Generaldirektøren kan der gives Enker efter ansatte Fribefordring til Skolerejser for deres Børn.

B.

Benyttelsen af de forskellige Vognklasser.

1. Paa III Vognklasse kører, fast ansatte Haandværkere og Arbejds mænd.
2. De under Afsnit A., Pkt. 7, nævnte Familiefri pas ud-

stedes til den Vognklasse, til hvilken den paagældende ansatte har Fribefordring.

3. De under Afsnit A., Pkt. 8.—11., nævnte Fripas udstedes til III Vognklasse.
4. De under Afsnit A., Pkt. 16., nævnte Fripas udstedes til den Vognklasse, hvortil den paagældende ansatte havde Fribefordring ved sin Afsked eller Død.
5. Adgangen til Befordring i højere Vognklasse kan saavel for de ansatte selv som for deres Familie erhverves ved Tilkøb af Billet, eventuelt med tilhørende Hurtigtogsbillet.

De under Afsnit A., Pkt. 10. og 11., omhandlede Torve- og Skolerejser m. m. skal dog altid foretages paa III Vognklasse. Ligeledes skal paa de under Afsnit A., Pkt. 12. og 13., omhandlede Flytte- og Sygerejser Tyende — uden Hensyn til den højere eller lavere Stilling, dette indtager i Huset — rejse paa III Vognklasse.

B. De af Generaldirektoratet fastsatte supplerende Bestemmelser.

Ordre Nr. 31.

I. Fællesbestemmelser.

Med Undtagelse af enkelte overordnede Tjenestemænd skal alle, der har Adgang til Fribefordring, for at rejse frit med Statsbanernes Tog, Færger eller Skibe være forsynede enten med Frikort eller Friпас til den paagældende Strækning, udstedt efter de nedenfor givne Regler.

Alle paa Frikort eller Friпас rejsende skal uvægerligt og uopfordret forevise deres Rejsehjemmel for det kontrollerende Personale (Stations- og Togkontrollen).

Et Frikort eller Friпас maa under Fortabelse af Adgangen til fremtidig Fribefordring kun benyttes af den, paa hvis Navn det lyder. Den, der træffes i uretlig Besiddelse af et Frikort eller Friпас, bliver, for saa vidt der ikke er Anledning til at drage ham kriminelt til Ansvar, at behandle efter de almindelige Bestemmelser med Hensyn til Personer, der rejser uden at have løst Billet.

Rejsende med Frirejsehjemmel til eller fra Koldby paa Samsø skal erlægge almindelig Passagerafgift til Koldby Havn om Bord paa Skibet.

Friпас kan ikke benyttes som Rejsehjemler til billige Søndagstog.

For at lette de fra København i Retning mod Fredericia og Falster løbende Eksprestog ved de store Højtider er det bestemt, at de i private Anliggender paa Friпас rejsende ikke maa benytte de paa Opslagskørepla-

nen som Eksprestog angivne Tog fra København til Korsør og fra København til Masnedsund eller de umiddelbart forud for eller efter disse Tog etablerede Assistancetog, men henvises til Befordring med de forudgaaende Il- og Persontog paa følgende Dage:

fra og med Tirsdag Aften før Paaske og til Skærtorsdag Morgen inklusive,

fra og med Fredag Aften før Pinse og til Pinsemorgen inklusive samt

fra og med den 22. December om Aftenen og til 1. Juledags Morgen inklusive.

Det ovennævnte Forbud gælder for alle paa Fripas rejssende, baade ansatte og ikke ansatte, og derfor skal ethvert Fripas for paa de ovennævnte Dage at give Adgang til Rejse med bemeldte Tog have en udtrykkelig Paategning om, at Rejsen foretages af tjenstlige Grunde.

Enhver Overtrædelse af ovennævnte Forbud skal anføres paa Tograpporten, hvorefter Sagen indberettes til Generaldirektoratet.

Under erklæret Isbaadstransport paa en Overfart finder ingen Fribefordring af Personalet m. fl. eller dettes Rejsegods Sted paa Overfarten.

2. Personalets egen Fribefordring.

Ansatte har ikke Fribefordring paa Statsbanerne, naar de under en Indkaldelse eller i øvrigt foretager militære Tjenesterejser, for hvilke de faar Godtgørelse af Militæretaten. Fripasudstederne skal ved fornøden Spørgen sikre sig, at den Rejse, hvortil en ved Militæruniform kendelig til Militærtjeneste indkaldt ansat ønsker Fripas, ikke falder ind under ovennævnte Rejser.

Fripas til Personalet, saavel til Tjenesterejser som til Rejser i private Anliggender, udstedes paa hvide Blanketter med grøn eller brun Rand henholdsvis for II og III Klasse (almindelige Fripas) efter følgende Regler:

For Maskintjenestens Personale af Maskiningeniøren, eller for det Personale, der er stationeret uden for Di-

striktets Hjemsted, af Lokomotivmesteren eller, hvor ingen saadan findes, af den paagældende Station.

For Værkstedspersonalet af Værkstedschefen, henholdsvis Maskiningeniøren i Nyborg.

Under Tjenestefrihed og Tjenesterejser kan — mod Forevisning af Orlovsbevis eller Aflevering af en Rekvisition fra den ifølge foranstaaende til Fripasudstedelse berettigede — Fripas udfærdiges af en hvilken som helst Station uden for den ansattes faste Opholdssted. Kan den nys omhandlede Rekvisition ikke skaffes til Veje i Tilfælde, hvor Foretagelse af en Tjenesterejse er paatrængende nødvendig, bør den Station, hvor den ansatte opholder sig, udfærdige et Fripas for ham mod en skriftlig, eller naar Forholdene lægger Hindringer i Vejen herfor (f. Eks. paa Grund af Mangel paa Tid), mundtlig Begæring fra ham selv. Ligeledes kan den Station, hvor en midlertidig udstationeret opholder sig, udfærdige Fripas for denne mod hans egen skriftlige, eventuelt mundtlige Begæring. Disse skriftlige Begæring samt Indberetning om mundtlige Begæring fremsendes uopholdeligt af Stationen til de efter foranstaaende til Fripasudstedelse berettigede.

I alle fornævnte Tilfælde skal Stationen paa Bagsiden af Fripasset anføre den Hjemmel, hvormed det er udstedt, altsaa f. Eks.:

»Udstedt ifølge Rekvisition fra N. N.«.

»Udstedt ifølge Orlovsbevis fra N. N.«

De under Vognopsynet henhørende ansatte, der ledsager Vogne, som befordres med Færgerne, kan foretage saadanne Rejser og dermed i Forbindelse staaende Returrejser paa Færgerne uden særlig Legitimation, naar de straks efter at være kommet om Bord melder sig til Færgens Fører.

Ethvert Fripas skal udfærdiges lydende paa en bestemt navngiven Person med Angivelse af vedkommendes Tjenestestilling. For Arbejdsmand i Remiserne benyttes paa Fripassene Betegnelsen »Remisearbejder«. For øvrigt skal den vedkommende i Fripasset betegnes saa nøje, om for-

nødent ved Fornavn, at ingen Forveksling med nogen af samme Navn kan finde Sted. Fra denne Regel kan der ved Tjenesterejser gøres Undtagelse med Værkstedsarbejdere, naar et større Antal følges ad fra en Station til en anden. I saa Fald kan Fripasset udfærdiges saaledes:

»3 Værkstedsarbejdere«.

Fripasset kan kun udfærdiges for en enkelt Rejse imellem to bestemt opgivne Stationer og eventuelt tilbage. Henrejsen skal tiltrædes paa den i Fripasset anførte Dag. Skal Fripasset benyttes til Tilbagerejse, skal Rejsen være tilendebragt senest paa den for Tilbagerejsen anførte Dag. Efter denne Dag er Fripasset ugyldigt. Skal det ikke have Gyldighed til Tilbagerejse, overstreges ved Udfærdigelsen Rubrikken for Tilbagerejse. Gyldighedsfristen for Returrejsen er ikke bundet til nogen bestemt Tid. Rejsen kan ikke afbrydes undervejs, medmindre det af Indholdet fremgaar, at Ihændeleveren har Ret til at afbryde Rejsen paa en eller flere Mellemstationer.

Fripas til Rejser i tjenstlige Anliggender skal paategnes »Tjenesterejse«, hvilket ligeledes for saadanne Fripas' Vedkommende skal anføres i Stammerne i Fripasbøgerne.

Rettelser i Fripas maa i Reglen ikke finde Sted, men fejlskrevne Fripas skal indsendes sammen med Stammerne. Hvis en Rettelse undtagelsesvis er nødvendig, maa denne kun foretages af Fripasudstederen og under Vedføjelse af hans Navn.

Naar et Fripas paa Grund af Togstandsninger eller lignende ikke kan benyttes til Rejse Udstedelsesdagen eller til Tilbagerejse den Dag, Fripasset angiver, kan vedkommende Station give Fripasset en Paategning om Gyldighed til det første Tog, der antages at kunne føres igennem til Bestemmelsesstationen. Fripassets Tekst maa dog ikke forandres, og Paategningen skal underskrives af vedkommende Stationsbestyrer.

3. Familiefripas.

Der maa til een Familie — selv om baade Manden og Hustruen er ansat ved Statsbanerne — kun udstedes 24

Familiefripas om Aaret. Naar Manden er ansat ved Statsbanerne, udstedes Familiefripassene altid til den Vognklasse, paa hvilken han kører.

Fripassenes Antal beregnes efter et Kalenderaar. De i et Aar mulig ikke benyttede Fripas kan ikke overføres til at gælde for det følgende Aar.

Børn mellem 4 og 10 Aar regnes for halve Personer og betegnes som saadanne.

I Tilfælde af Separation skal den paagældende ansatte straks under Vedlæggelse af en Genpart af Separationsbevillingen tilstille den fripasudstedende Myndighed Meddelelse om Separationen samt om, hvilke Børn der forbliver hos Hustruen.

Fripas til en ansats fraseparerede Hustru og de hos hende boende Fællesbørn maa kun udstedes, naar vedkommende ansattes skriftlige Samtykke foreligger.

Da Retten til Familiefribefordring bortfalder ved Ægteskabets Opløsning, skal der i Tilfælde af Skilsmisse straks tilstilles den fripasudstedende Myndighed Meddelelse herom, vedlagt en Genpart af Skilsmissebevillingen eller dommen.

Familiefripas for de dertil berettigede ansatte udstedes paa hvide Blanketter, der er paatrykt »Familiefripas« og forsynede med gul, grøn eller brun Rand henholdsvis for I, II og III Klasse. De udstedes for de forskellige Kategorier af Personale efter samme Regler som almindelige Fripas til Personalet.

Distrikterne er bemyndigede til at give Tilladelse til Udstedelse af Familiefripas andre Steder end Opholdsstedet.

Paa Anmodning kan der af Udstederen paategnes Fripasset Tilladelse til Udstigning for den paagældende 1 Gang paa Henrejsen og 1 Gang paa Tilbagerejsen paa angiven Station.

Familiefripas kan kun udstedes ad samme Ruter, ad hvilke der til rejsende udstedes Billetter. Hvor Billetter for rejsende gælder ad flere Ruter, skal Rutebetegnelsen paaføres Fripasset. Dog gælder Fripas, der omfatter Strækningen Hellerup—Snekkersten, baade ad Nord- og Kystbanen uden særlig Rutebetegnelse. Henrejsen skal tiltrædes paa den i Fripasset anførte Dag. Skal Fripasset

benyttes til Tilbagerejse, skal Rejsen være tilendebragt senest paa den for Tilbagerejsten opførte Dag. Gyldighedsfristen til Returrejsten for Familiefripas sættes til 2 Maaneder.

Udrejsen skal altid paabegyndes paa den Station, der paa Fripasset anføres som Afrejsestation. Klipning af Fripasset skal ske ved Rejsens Paabegyndelse, og Indehaveren af Fripasset skal selv iagttage, at saadan Klipning finder Sted.

Udstederen af Fripassene skal føre Kontrol med, at det aarlige Antal af 24 Familiefripas ikke overskrides. Til Brug ved Førelsen af en saadan Kontrol anvendes en Journal (Formular Nr. A 31). De ansatte er selv personlig ansvarlige for, at det tilladte Antal Familiefripas ikke overskrides. Værdien af for meget forbrugte Familiefripas vil uvægerligt være at tilsvare, og Henstand eller Tilladelse til afdragsvis Betaling af Tilsvaret kan ikke ventes.

Samtlige de en ansat tilkommende Familiefripas — altsaa ogsaa til Børn, der under Forældrenes Forsorg er anbragt uden for Hjemmet, f. Eks. paa Kostskoler — udstedes af den til Fripasudstedelse berettigede paa det Sted, hvor vedkommende ansatte gør Tjeneste.

Naar en ansat forflyttes, skal han tilvejebringe et Bevis for, hvor mange Familiefripas han har faaet udfærdiget i den forløbne Tid af Aaret. Dette Bevis afleveres til den, til hvem han fremtidig skal henvende sig om Udstedelse af Familiefripas, og indsendes af sidstnævnte til Regnskabskontrollen. Vedkommende Fripasudsteder er berettiget til at nægte at udfærdige Familiefripas, naar et saadant Bevis ikke afleveres.

4. Fripas til Skov- og Søbaderejser samt Foreningsudflugter.

I Stedet for Fripas til Skovrejser udstedes der til en Del Tjenestemænd efter derom fremsat Ansøgning (paa

Form. Nr. A 966) Skovkort til Hustru og hjemmneværende Børn.

Ønskes der Fribefordring til Søbadorejser, skal der til Generaldirektoratet (for det under Distrikterne hørende Personale dog til paagældende Distrikt), indsendes Andragende herom med Opgivende af, til hvilken Station Fribefordringen ønskes, samt Navnene paa vedkommende Familiemedlemmer. Fripassene skal behandles som Sygefripas, idet dog den for disse foreskrevne Lægepaategning bortfalder.

Fripas til Skov- og Søbadorejser, der udstedes for ansattes Børn, kan kun benyttes af saadanne hjemmneværende Børn, som helt eller delvis er under Forældrenes Forsorg. Det samme gælder for Skovkort.

Fripas til Skovrejser, gyldige til Strækningen København—^{Rungsted}_{Holte}, udstedes som Hovedregel efter de samme Regler som Familiefripas. De kan dog ogsaa faas ved Henvendelse til Københavns Hovedbanegaard eller Østerbro Station mod Forevisning af fornøden Legitimation, f. Eks. et af Hjemstedsstationen udstedt Fripas. Alle Fripas til Skovrejser udfærdiges paa almindelige Fripasblanketter med brun Rand.

Fripas til Søbadorejser udstedes paa de særlige Blanketter for Sygefripas (med brun Rand). Saavel paa Stammen som paa Fripasset skal anføres »Baderejse«.

Naar Familiefripas ønskes udstedt til Föreningsudflugter, skal Ansøgning om Fritagelse for at medregne disse Fripas i det aarlige Antal, henholdsvis om Tilladelse til at udstede Fripas for saadanne ansattes Familier, der ikke er berettigede til Familiefripas, forud og i betimelig Tid indsendes til Generaldirektoratet (henholdsvis til Distriktet). Naar Tilladelsen er givet, skal Foreningens Formand ved at paatrykke Foreningens Stempel paa Fripasene attestere, at disse er benyttet til Deltagelse i Udflugten. De omhandlede Fripas maa ikke indsamles af det billetterende Personale, men skal af vedkommende ansatte afleveres til Fripasudstederen, som indsender dem vedhæftet Fripasfortegnelsen efter paa denne at have tilføjet Bemærkning om, at de ikke medregnes i det aarlige Antal. Saafremt et Familiefripas ikke indkommer til Regnskabskontrollen forsynet med Foreningens Stempel, vil det blive

medregnet i det aarlige Antal, for saa vidt den paagældende har Ret til Familiebefordring; i modsat Fald vil vedkommende blive forpligtet at tilsvare Beløbet.

5. Torvefripas.

Torvefripas kan ikke benyttes til Rejser til andre Købstæder end den, der ligger i den korteste Afstand fra det Sted, hvor vedkommende er ansat. Dog kan vedkommende Distrikt, naar særlige stedlige eller personlige Forhold taler derfor, give en ansat Tilladelse til som Torveby at benytte en Nabokøbstad, der ligger længere borte fra Ansættelsesstedet end en i en anden Retning liggende Købstad. Herom underrettes Regnskabskontrollen i hvert enkelt Tilfælde.

Benytter nogen ansat i 1 Maaned mere end 4 Torvefripas, henregnes det overskydende Antal til de 24 aarlige Familiefripas, for saa vidt saadanne i øvrigt tilkommer den ansatte, medmindre der samtidig med Fripasfortegnelsen indsendes Billetter, svarende til Prisen for disse Rejser. Har den paagældende ansatte ikke Ret til Familiefripas, maa der altid indsendes Billetter som ovenfor anført.

Fripas til Torverejser udstedes af den samme Myndighed, som kan udstede Familiefripas til den paagældende, og udfærdiges paa særlige Blanketter (med brun Rand), der er paatrykt »Torvefripas«. Saafremt Fripassene udstedes paa andre Blanketter, vil de blive afskrevet som Familiefripas, eller der vil — for saa vidt den paagældende ikke har Ret til saadanne — blive gjort Tilsvare gældende.

6. Fribefordring til Skolerejser og Konfirmationsforberedelse; Kort til halv Pris.

Fribefordring til Skolerejser for ansattes Børn tilstaas kun til egentlige Skolerejser, ikke til Rejser for at nyde

Undervisning i enkelte Fag, Musik, Sprog, Haandarbejde o. l. Fribefordringen tilstaas i Almindelighed kun indtil Børnenes fyldte 14. Aar, hvorfor Andragender derom, der skal indsendes til Generaldirektoratet (henholdsvis til Distriktet) og udfærdiges paa Formular Nr. A 844, skal indeholde Oplysning om Børnenes Fødselsaar og Fødselsdag. Ønskes Fribefordring til Skolerejser for Børn over 14 Aar, skal Andragendet derom være bilagt en Attest for, at vedkommende Barn endnu gaar i Skole, med Oplysning om, hvilken Skole det besøger, og hvor længe Skolegangen vil vare.

Der skal bilægges Andragende om Fribefordring i Anledning af Konfirmationstorbereidelse Attest fra vedkommende Præst, indeholdende Oplysning om Varigheden af Forberedelsen.

Ønskes Befordring i andre Tilfælde til nedsat Pris, skal der til Generaldirektoratet fremsendes Andragende om Kort til halv Pris.

7. Fribefordring paa Flytterejser.

Fribefordring i Anledning af Ansættelse, Forflyttelse eller Afskedigelse gives til den Station paa Statsbanerne, der ligger nærmest ved den nye Bolig.

Fripassene kan foruden den paagældende selv samt hans Hustru og Børn tillige omfatte Husstanden, d. v. s. Tjenestefolk, Slægtninge eller andre, der uden at betale for sig har fast Ophold hos vedkommende ansatte.

I Tilfælde af Ansættelse eller Afskedigelse af en gift Kvinde, hvis Ægtefælle ikke er ansat ved Statsbanerne, kan alt Familien tilhørende Bohave befordres frit.

Bohave befordres ikke som Ekspresgods paa Flytterejser.

Fripas til Husstand i Anledning af Ansættelse eller Afskedigelse udstedes af den Myndighed, der ansætter eller af-

skediger vedkommende. I Tilfælde af varig Forflyttelse udstedes de fornødne Fripas af den Station, hvorfra Flytningen sker. Den forflyttede skal, naar han henvender sig til den paagældende Station om Udstedelse af Flyttefripas, aflevere en Fripasrekvisition fra det Distrikt, hvorunder han hører, indeholdende bl. a. Oplysning om Antallet af Familiemedlemmer, Vognklasse, Bestemmelsesstation og Afrejsedag.

Fripas til Flyttrejser udfærdiges paa Blanketter til almindelige Fripas for Personalet. Saavel paa Stammen som paa Fripasset gøres der Vedtegning om, at de er udstedt i Anledning af Forflyttelse, henholdsvis Ansættelse eller Afskedigelse.

8. Sygefripas.

Fripas kan udstedes til Medlemmerne af Statsbanernes Sygekasser og deres til Sygehjælp berettigede Husstand for at foretage Rejser til vedkommende Jernbanelæge, anmeldt Privatlæge eller vedkommende af Sygekassen fast antagne Speciallæge — herunder ikke Tandlæge — samt til Indlæggelse paa Hospital eller Sygehus efter Jernbanelægens eller vedkommende Privatlæges Ordre. Anmodninger om Sygefripas til de paagældende i alle andre Tilfælde skal forelægges Generaldirektoratet (henholdsvis Distriktet) til Afgørelse. Ansatte m. fl., der ikke er Medlemmer af Statsbanernes Sygekasser, nyder ikke godt af den saaledes bestaaende Fribefordring.

Enhver, der har faaet et Sygefripas, er forpligtet til ved Besøget hos Lægen (eventuelt Hospitalslægen) ufravigelig at forevise Fripasset og anmode denne om at paategne dette med sit Navn, hvilket Lægerne er opfordret til at gøre, for saa vidt der ikke for dem maatte være Grund til at antage, at der har fundet Misbrug Sted. Er dette sidste Tilfældet, vil det blive bemærket paa Fripasset, hvor-

efter vedkommende vil blive tilpligtet at tilsvare Fripassets Værdi.

Sygefripassene indsamles ikke af det billetterende Personale, men tilbageleveres efter at være klippet til Ihænderhaveren og overgives af denne til den, der har udfærdiget det. Finder denne Aflevering ikke Sted, vil Fripasset, for saa vidt det er udstedt for et Medlem af de til Familiefripas berettigedes Husstand, blive regnet for almindeligt Familiefripas og afskrevet den paagældende som saadant; i andre Tilfælde vil den paagældende blive tilpligtet at tilsvare Fripassets Værdi.

Det paahviler den fripasudstedende at paase, at de tilbageleverede Sygefripas er forsynede med behørig Lægepaategning eller eventuelt anden foreskreven Paategning.

Naar Medlemmer af Statsbanernes Sygekasser paa Grund af Sygdom ønskes befordret uden Betaling i en højere Vognklasse end den, hvortil de ifølge de gældende Bestemmelser har Ret til at blive befordret, skal Andragende herom i betimelig Tid, før Rejsen skal foregaa, indsendes til Generaldirektoratet (henholdsvis til Distriktet) bilagt Attest fra vedkommende Læge om Nødvendigheden af en saadan Befordring. Er Tilfældet af en saa presserende Beskaffenhed, at der ikke er tilstrækkelig Tid til at indgive et saadant Andragende, kan Befordring i den højere Vognklasse finde Sted, mod at vedkommende erlægger Tillægsbetaling. Der vil derefter kunne indgives Andragende om Tilbagebetaling af det erlagte Beløb. Andragendet skal være bilagt Lægeerklæring om Nødvendigheden af Befordring i højere Vognklasse samt Attest fra den Station, hvor Billetten er købt. Det vil i hvert enkelt Tilfælde afhænge af de foreliggende Forhold, hvorvidt Andragendet kan ventes imødekommet.

Sygefripas til de til Befordring berettigede ansatte selv udfærdiges paa almindelige Fripasblanketter (med grøn eller brun Rand); alle andre Sygefripas — herunder Sygefripas til Personale, der i øvrigt ikke har Ret til Fribefordring — udfærdiges paa de særlige Blanketter til Sygefripas.

Sygefripas udstedes saavel af den almindelige Fripasudsteder som af Stationerne.

9. Fribefordring af Levnedsmidler til eget Brug.

»Levnedsmidler« omfatter kun saadanne Varer, der er bestemt til Ernæring. Af Fragtbrevet bør det fremgaa, at de sendte Varer opfylder denne Betingelse. Betegnelser som »Kolonialvarer« o. l. maa ikke anvendes. Levende Dyr kan ikke forsendes fragtfrit som Levnedsmidler; herfra undtages dog levende Fisk og Skaldyr. For hver Forsendelse af Levnedsmidler udfærdiges en fuldstændig Ekspedition som over alt andet Gods med Fragtbrev. Forsendelsen skal være adresseret til den eller de ansatte, til hvis Brug den er bestemt. For det fornødne Fragtbrev og dets Udfærdigelse skal Betaling erlægges. Paa Fragtbrevet anføres: »Frit til eget Brug«. Det indskærpes alvorligt, at disse Forsendelser kun maa omfatte Varer til den paagældende Families eget Forbrug; Misbrug af denne Ret medfører Fortabelse af vedkommendes Adgang til saadan Fribefordring.

Levnedsmidler bestemt til flere ansatte kan ekspederes under eet paa eet Fragtbrev, adresseret til een ansat. Betingelsen herfor er dog, at den paagældende, til hvem Fragtbrevet adresseres, er i Besiddelse af en i dette Øjemed forud erhvervet skriftlig Tilladelse fra Distriktet, henholdsvis Værkstedschefen. Denne Tilladelse, der til enhver Tid kan tilbagetages af den foresatte, som har givet den, skal i hvert enkelt Tilfælde forevises for Modtagelsesstationen, og Adressaten skal samtidig til denne Station afgive en skriftlig Erklæring om, at de sendte Levnedsmidler udelukkende er til Brug for fast ansatte. Afgangsstationen ekspederer saadanne Sendinger fragtfrit. Det paahviler Modtagelsesstationen at paase, at de foreskrevne Betingelser er til Stede. Adressatens Erklæring indsendes til Regnskabskontrollen, der tillige underrettes om Forholdet af den, der har udstedt ovenomhandlede Tilladelse.

Levnedsmidler maa ikke ekspederes fragtfrit som Ekspresgods, og der kan ikke tegnes Interesse i Aflevering for saadanne Forsendelser.

Stykgods, der i Henhold til de gældende Regler forsendes frit over Banerne for de ansatte, ekspederet til Stationer, hvorfra Tilbringning af Gods finder Sted, tilbringes Modtageren i Overensstemmelse med, hvad der er fore-

skrevet i Godsbefordringsreglementets § 15. Kørelønnen udredes altid af Modtageren.

Levnedsmidler til eget Brug kan fra Samsø forsendes frit til ansatte paa Sjælland—Falster, derimod ikke til ansatte i Jylland—Fyn.

10. Fribefordring af Personalets Rejsegods og Cykler.

Cykler, der af Tjenestemænd, som paa Grund af Boligmangel er nødsaget til at bo et andet Sted end Tjenestestedet, medtages fra Hjemstedet for at benyttes til Hjemkørsel fra Tjenestested til Hjemsted, betragtes som medtaget i tjenstligt Øjemed.

Statsbanerne paatager sig intet Ansvar for Bortkomst, Forsinkelse eller Beskadigelse af Rejsegodset eller Cyklerne under Forsendelsen, saafremt Takstlovens § 47 ikke kan bringes til Anvendelse.

I øvrigt giver Frikort og Fripas Adgang til Befordring af Rejsegods i samme Omfang som en almindelig Billet.

11. Fripas til forhenværende ansatte og til Enker efter ansatte.

Fripasene udstedes ved Henvendelse i Generaldirektoratet, henholdsvis Distriktet, og udfærdiges paa Blanketter til Familiefripas.

C. Fribefordring paa fremmede Baner.

Ordre Nr. 32.

Til Opnaaelse af Fribefordring paa indenlandske Privatbaner vil i Reglen Forevisning af Legitimation, f. Eks. Orlovsbevis, Frikort eller Fripas til Statsbanerne, paa Overgangsstationerne være tilstrækkelig.

Naar timelønnede fast ansatte har faaet Tjenestefrihed for at rejse til Udlandet, kan de hos Generaldirektøren*) faa udleveret en Anbefaling (Legitimationsbevis) med det fornødne Antal Blanketter til Genparter af samme til Brug ved Henvendelse om fri Rejse for deres egen Person paa andre Jernbaner i Udlandet end de tyske Rigsjernbaner, idet disse ikke indrømmer fast ansatte timelønnede Fribefordring. I Andragendet om Tjenestefrihed skal Rejseruten opgives fyldigt og nøjagtigt. Genpart-Blanketternes Udfyldning skal ske ved de paagældende ansattes egen Foranstaltning, og det skal iagttages, at Udfyldningen sker i nøje Overensstemmelse med Originalen. Bekræftelse af Genparter skal altid ske af samme Myndighed, som har udstedt Originalbeviset.

Anmodninger om Legitimationsbeviser til Brug ved Henvendelse til andre Baner i det sydlige Udland om Fripas kan indtil videre kun ventes imødekommet, saafremt der

*) For det under Distrikterne hørende Personale udstedes Legitimationsbeviser til Rejser i Sverige og Norge dog af Distrikterne.

gives nærmere fyldestgørende Oplysninger vedrørende Formaalet med Rejsens Foretagelse.

I Almindelighed bør Begæring om fri Rejse rettes til vedkommende Direktion, og det paalægges de ansatte ved saadanne Henvendelser nøje at forvise sig om, at de af Postvæsenet med Hensyn til Frankering fastsatte Regler overholdes, idet Rekvirenten af Fripasset i modsat Fald kan forvente, at Henvendelsen tilbagesendes uaabnet.

Til nærmere Vejledning med Hensyn til Baner, ved hvilke bestemte Regler maa følges, bemærkes:

I Sverige udstedes Fripas i Reglen af Stationerne mod Aflevering af Legitimationsbeviset.

Paa Ruten København—Malmö er de for de ansatte (og deres Familiemedlemmer) udstedte Fripas gyldige ogsaa til de svenske Færger.

Paa Strækningen Trälleborg F.—Sassnitz Havn er de af de svenske Statsbaner udstedte Fripas gyldige ogsaa til de prøjsiske Dampfærger.

I Norge udstedes Fripas i Reglen af Stationerne.

Paa Strækningen Gedser—Warnemünde er de for de ansatte (og deres Familiemedlemmer) udstedte Fripas gyldige ogsaa til de tyske Færger.

XIII. Afsked, Død (herunder Efterindtægt og Pension).

Ordre Nr. 33.

Faste Værksteds- og Remisearbejdere er ansat med en gensidig Opsigelsesfrist af 3 Maaneder; dog kan Tjenesteforseelser eller en i den offentlige Mening vanærende Handling medføre Afsked uden eller med kortere Varsel. Afskedigelse af de faste timelønnede Værksteds- og Remisearbejdere efter eget Ønske uden Pension bevilges af vedkommende Værkstedschef, henholdsvis Distriktschef. I alle andre Tilfælde skal Spørgsmaalet om Afskedigelsen, eventuelt om Pension, forelægges for Generaldirektoratet.

Bestemmelser vedrørende Pension findes i Tjenestemandslovens §§ 49—74. Bestemmelser vedrørende Efterindtægt for Tjenestemænds efterladte findes i Tjenestemandslovens §§ 75—82. Samtlige disse Bestemmelser er aftrykt i Serie A, Ordre Nr. 4, hvortil der henvises.

Ansøgninger om Afsked skal indeholde Oplysning om Tidspunktet, fra hvilket Afskeden søges, hvor Pensionen ønskes udbetalt, om vedkommende ønsker at være Medlem af Sygekasse, Bibliotek o. l.

Ansøgninger om Afsked paa Grund af Alder skal indsendes ad tjenstlig Vej senest 3 Maaneder inden Udgangen af den Maaned, hvori vedkommende Tjenestemand fylder 70 Aar.

Saaframt en ansat agtes afskediget eller selv søger Afsked paa Grund af Svagelighed, skal Indstillingen, henholdsvis Ansøgningen, om Afsked bilægges med Lægeattest, en Udtalelse om, hvorvidt den paagældende anses for uskikket til at forblive i Tjenesten, samt den vedkommendes Personalakter, bilagte Genpart af den Skrivelse, hvorved han i sin Tid ansattes fast.

Naar en fast ansat eller pensioneret, tidligere fast ansat, afgaar ved Døden, skal dette straks ad tjenstlig Vej indberettes til Generaldirektoratet.

Indberetningen skal indeholde Oplysning om:

1. Hvorvidt den afdøde efterlader sig Enke og (eller) uforsørgede Børn under 18 Aar,
 2. Enkens (Børnenes) Adresse, samt hvor Pensionen ønskes udbetalt,
 3. Hvorvidt Enken ønsker at være Medlem af en af Statsbanernes Sygekasser og et af Personalets Biblioteker,
- I de Tilfælde, hvor en fast ansat afgaar ved Døden som Følge af Tilskadecomst under Udførelsen af Arbejdet for Statsbanerne, skal der samtidig med Indberetningen om Dødsfaldet meddeles Distriktet, henholdsvis Afdelingen, hvor og naar Begravelsen finder Sted.

Indberetningen skal endvidere i alle Tilfælde være bilagt følgende Attester m. v.:

1. Den dødes Daabsattest,
2. Enkens Daabsattest og Vielsesattest,
3. De uforsørgede Børns Daabsattester, eventuelt Værgebesikkelse og for Adoptivbørns Vedkommende Adoptionsbevilling,
4. Erklæring paa Tro og Love fra Enken om, hvorvidt
 - a. hendes Ægteskab var ophævet inden Mandens Død,
 - b. hun har egen Husstand, og
 - c. hun er ansat i Stilling, der giver Adgang til Pension af Statskassen,
5. Den afdødes Sygekassekort,
6. For pensionerede afdødes Vedkommende den afdødes Legitimationskort.

Saaframt der ved et Dødsfald efterlades uforsørgede Børn, men ikke Enke, skal — sammen med de øvrige Attester — en Blanket (Form. Nr. B 18) indsendes i udfyldt og attesteret Stand.

Saaframt de ovennævnte Oplysninger og Attester m. v. ikke alle kan skaffes til Veje straks, maa Indberetningen om Dødsfaldet ikke afvente deres Fremkomst, men skal fremsendes straks med Bemærkning om, at det manglende vil blive eftersendt. Denne Eftersendelse skal ske hurtigst muligt.

XIV. Bestemmelser vedrørende Legater m. v.

A. Legater.

Ordre Nr. 34.

Til Understøttelse for de ved Statsbanerne ansatte samt deres efterladte er der stiftet følgende Legater*):

I. Kong Christians den IX' Understøttelsesfond.

Fondet er dannet ved Bidrag fra alle Klasser inden for det ved de danske Statsbaner ansatte Personale.

Fondets Formue bestaar af:

- a. Bidrag, tegnede ved Stiftelsen en Gang for alle, til Beløb ca. 10,900 Kr.
- b. aarlige Bidrag til Beløb ca. 500 Kr. samt
- c. Beløb, der i Tidens Løb mulig maatte tilflyde Fondet ved Gaver eller testamentariske Dispositioner af Personalet eller dets Velyndere.

De ved den almindelige Indsamling tegnede aarlige Bidrag er tilsagt for forskellige Tidsrum — Aaremaal, Ansættelsestid, Levetid o. s. v. — og vil derfor efterhaanden formindskes og tilsidst bortfalde.

*) Fundatserne for Legaterne findes trykt i Serie A.

Hvert Aar paa Kongens Dødsdag — første Gang den 29de Januar 1908 — uddeles Renterne af Fondets Kapital til ansatte, som uforskyldt er komne i Trang, og til ansattes trængende efterladte. Sidstnævnte vil dog fortrinsvis være at tage i Betragtning ved Uddelingen.

Der uddeles kun hele Portioner paa 100 Kr. Det overskydende af Rentebeløbet henlægges tillige med Aarsbidragene og eventuelle Gaver til Kapitalen, indtil denne har naaet et Beløb af 20,000 Kr., hvorefter saavel Renter af Kapitalen som de aarlige Bidrag udbetales som Legatportion efter foranstaaende Regler.

Det tilstaaede Beløb tilsendes den paagældende portofrit.

I Almindelighed uddeles der ikke Understøttelse mere end een Gang til samme Person.

Understøttelser af Fondet tilstaas kun efter derom indgiven Ansøgning, der kan afleveres til et Medlem af Bestyrelsen inden hvert Aars Udgang.

Fondets Bestyrelse bestaar af følgende:

Generaldirektøren;

Assistent, Frøken A. Westergaard, Generaldirektoratet,
(Suppleant: Kontorchef I. C. W. Harhoff, Generaldirektoratet);

Distriktschef C. C. Wissenbach, Struer,
Søfartschef A. V. Heise, København,
Togfører E. C. H. V. L. Duelund, København H.,
(Suppleant: Stationsforstander C. V. B. Wolf, Aalborg);

Baneingeniør L. Wolfhagen, København,
Overbanemester H. Gram, Roskilde,
(Suppleant: Kontorist C. F. B. Brodersen, 1ste Distrikt, København);

Værkmester H. P. Mikkelsen, Aarhus,
Materialforvalter O. H. J. Larsen, København,
(Suppleant: Grovsmed I. P. Larsen, København).

2. De danske Statsbaners Jubilæumsfond af 1. September 1917.

Fondet er oprettet af Staten i Anledning af, at der den 1ste September 1917 var forløbet 50 Aar, siden Staten overtog Driften af de jydske-fynske Jernbaner, hvorved Statsdrift af Jernbaner paabegyndtes her i Landet.

Fondets Kapital er 50,000 Kr.

I Januar Maaned hvert Aar uddeles af Renterne af Fondets Kapital Understøttelser i Portioner paa 100 Kr. til ansatte, som uforskyldt er komne i Trang, og til ansatte trængende efterladte.

Af Renterne tilbageholdes til enhver Tid det fornødne til Dækning af Administrationsomkostninger. Det herefter til Raadighed værende Rentebeløb anvendes til Understøttelser, dog uddeles kun hele Portioner paa 100 Kr., medens overskydende Beløb anvendes til Supplering ved senere ordinær Uddeling.

De tilstaaede Understøttelser tilsendes de paagældende portofrit.

Understøttelser af Fondet tilstaaes kun efter derom indgiven Ansøgning, der indsendes til Fondets Bestyrelse inden Udgangen af hvert Aars December Maaned.

Fondets Bestyrelse er indtil videre den til enhver Tid værende Bestyrelse for »Kong Christian den IX's Understøttelsesfond ved de danske Statsbaner«.

3. Poul Egede Rovsings Legat.

Legatet er oprettet af Professor A. Rovsing og Hustru. Legatkapitalen er 4000 Kr.

Hvert Aar i Begyndelsen af Juni bliver Legatkapitalens Rente uddelt og bliver da udbetalt med Halvdelen den 21de Juni, og Halvdelen følgende 21de December, enten til en eller to i Aarets Løb — regnet fra 1ste April til 31te Marts — under deres Tjeneste tilskadekomne efter deres efter-

ladte. I Almindelighed maa det ikke gives til samme mere end een Gang og skal altsaa gives som en Ekstrahjælp, uden at der bør tages Hensyn til det ved anden Understøttelse fra Statsbanernes Side.

Der kan ikke søges om Legatet, men det staar enhver overordnet Funktionær frit at gøre Indstilling for sine underordnede.

Alle Funktionærer ved de danske Statsbaner kan eventuelt nyde Legatet, dog er de ved den sjællandske Nordbane forulykkede fortrinsvis berettigede. Skulde Legatet et Aar ikke kunne uddeles til nogen i Aarets Løb forulykket, bestemmer Uddelerne, om det skal gives til tidligere forulykkede eller skal henlægges til næste Aars Uddeling.

4. „Jernbanemandens Legat“.

Legatet, der er stiftet af en anonym Jernbanemand, har en Størrelse af 1000 Kr.

Hvert Aar i Begyndelsen af December bliver Legatkapitalens Rente uddelt og derpaa en af Dagene før Jul udbetalt til en tilskadekommen eller syg Funktionær, eller til en Funktionær, som siden Legatets sidste Udbetaling har været meget plaget af Sygdom i sit Hjem, og som maa trænge dertil. I Almindelighed maa det dog ikke gives til samme mere end een Gang, og det bør gives som en Ekstrahjælp.

Der kan ikke søges om Legatet, men det staar enhver overordnet frit at gøre Indstilling for sine underordnede.

Alle Funktionærer ved de danske Statsbaner kan eventuelt nyde Legatet, dog er de ved sjællandske Sydbane ansatte fortrinsvis berettigede.

Bestemmelse om Legatets Uddeling tager Generaldirektøren og Chefen for Trafikafdelingen i Forening.

5. Lokomotivformand Jørgensens og Hustrus Legat.

Legatkapitalen er 5000 Kr.

Hvert Aar i Slutningen af Maj bliver Legatkapitalens Rente fordelt af Generaldirektøren og udbetales da med Halvdelen den 2. Juli og Halvdelen følgende 3. Januar til de efterladte efter to fast ansatte Funktionærer ved de danske Statsbaner, der er forulykkede under deres Jernbanetjeneste. Legatet kan efter Generaldirektørens Skøn gives enten een Gang for alle eller for længere Aaremaal forudsat, at de Omstændigheder (Trang), der har begrundet den første Tildeling, vedblivende er til Stede. Det er altid en Forudsætning for Legatets Tildeling, at der er virkelig Trang til Stede.

Der kan ikke søges om Legatet, som uddeles efter Generaldirektørens Skøn i Overensstemmelse med Fundatsen.

B. Carnegies Heltefond.

Ordre Nr. 35.

Under 24de Februar 1912 har Hans Majestæt Kongen stadfæstet Fundats for »Carnegies Belønningsfond for Heltemod« (Ministerialtidende 1912, Nr. 62).

Fonden er en selvstændig Institution, der staar under Tilsyn af Udenrigsministeriet og Indenrigsministeriet. Dets Formaal er at udrede Belønninger for heltemodige Handlinger, udførte i Fredens Gerning af Mænd og Kvinder, som for at redde Menneskeliv paadrager sig Skade paa Helbred eller Førlighed eller selv omkommer. Den af Fonden tilstaaede Belønning vil i Reglen være en Pengeunderstøttelse, hvorved de tilskadekomne eller deres efterladte sikres mod økonomisk Trang som Følge af den heltemodige Handling. I eller uden Forbindelse med en saadan Understøttelse kan der som Belønning skænkes den paagældende en ved Fondens Foranstaltning præget Medaille.

Som Personer, der efter deres Arbejdsfag har særlig Lejlighed til heltemodige Redningshandling, fremhæver Fundatsen bl. a. Tjenestemænd ved Jernbaner.

Understøttelse af Fonden kan ydes enten een Gang for alle eller gennem et vist Tidsrum. Vedvarende Understøttelse kan bevilges for den Tid, hvori fuldstændig eller delvis Erhvervsudygtighed er paadraget som Følge af den heltemodige Redningshandling. Saafremt en Redningsmand er omkommet, kan Understøttelse til efterladt Ægtefælle udstrækkes indtil eventuel Indgaaelse af nyt Ægteskab, medens Understøttelse til efterladte Børn kan vedvare, indtil Barnet har modtaget fornøden Oplæring til

selvstændigt Erhverv. For særligt begavede Børn kan større Understøttelser ydes til videregaaende Uddannelse og Fagstudier. Understøttelse kan ikke blot bevilges Enker og Børn, men ogsaa andre efterladte Slægtninge, der har samlevet med den omkomne som deres væsentlige Forsørger. Det er en Forudsætning for hver Understøttelse af Fonden, at Modtageren er trængende til en saadan Hjælp, samt at denne anvendes efter sin Bestemmelse til den paa-gældendes Bedste paa mest formaalstjenlig Maade; i saa Henseende vil der i Tilfælde af vedvarende Hjælp fra Fondens Side blive ført et vist Tilsyn med den understøttedes Livsførelse.

Ansøgning om Understøttelse af «Carnegies Belønningsfond for Heltemod» affattes paa Skemaer, der udlæveres ved Henvendelse (personlig eller skriftlig) til Fondens Sekretariat, Adr. Indenrigsministeriet, København K. Det staar enhver ansat ved Statsbanerne frit for selv at indgive Ansøgning til Fondens Bestyrelse. Ansøgning vil ogsaa kunne fremsendes ad tjenstlig Vej, og saafremt en Tjenestemand maatte mene, at en ham underordnet er værdig til at modtage Fondens Understøttelse (eller dennes Medaille), skal Indstilling herom fremsendes ad tjenstlig Vej til Generaldirektoratet, ledsaget af fornødne Oplysninger.

Sagregisteret følger her i hæftet, men er flyttet hen på de første sider.

AARHUS STIFTSBOGTRYKKERI