12.

Rønne—Allinge Jernbane.

Instruks

for

Ekspedition af Personer og Gods, Regnskabsaflæggelse paa Stationerne m. m.

Approberet af Ministeriet for offentlige Arbejder
ved Skrivelse af 21. April 1913.

Rønne—Allinge Jernbane.

Instruks

for

Ekspedition af Personer og Gods, Regnskabsaflæggelse paa Stationerne m. m.

„Bornh. Avis" Trykkeri.

A. Billetekspedition.

1. Billetsalg.

Billetudsalget aabnes $^1/_2$ Time før hvert Togs Afgang. Forinden Salget begynder, maa det iagttages, at Billetstempelmaskinen er rigtig stillet. Enkeltbilletterne stemples paa Forsiden i den modsatte Ende af den, hvor Billettens Nr. er anbragt, og Dobbeltbilletterne paa Bagsiden i begge Ender. Ved Stemplingen forsynes de med Dags-, Maaneds- og Aarsstempel samt Tog Nr. Ved Salget til 2 Tog, der krydse paa en Station, stemples Billetterne med det laveste Tog Nr. Til Ekstratog stemples Billetterne med 0. Til Stationer, ved hvilke det paagældende Tog ikke standser, maa ikke sælges Billetter, med mindre den rejsende er i Besiddelse af gyldig Rejsehjemmel fra en saadan Station til en længere bortliggende, hvor Toget standser. Skulde der ved en Fejltagelse være solgt Billetter til Stationer, hvor det paagældende Tog ikke standser, gives der den rejsende Valget imellem at afbryde Rejsen paa den nærmest foranliggende Station og derfra fortsætte den med første Tog, eller at fortsætte den til den nærmest paa den anden Side Bestemmelsesstationen liggende Station, hvor Toget standser. I sidste Tilfælde maa den rejsende efterbetale for den Strækning, han har rejst uden Billet, dog uden at løse Tillægsbillet.

Makulerede, falmede eller smudsige Billetter bør ikke udleveres til Publikum, men indsendes som fejlstemplede.

2. Børnebilletter.

Børn under 4 Aar befordres frit. Børn mellem 4 og 10 Aar løse halve Billetter, for hvilke der betales Halv-

delen af Prisen for voksen Billet. Beløbet afrundes opad til Mangefold af 5 Øre. To Børn mellem 4 og 10 Aar befordres paa en voksen Billet.

Enkeltbilletterne overklippes efter den sorte Streg paa Billetten i en større og en mindre Del, hvoraf den større Del udleveres den rejsende. Dobbeltbilletterne overklippes fra nederste højre til øverste venstre Hjørne, og Stykket til venstre udleveres den rejsende. De øvrige Dele af Billetterne maa ikke sælges, men indsendes som Bilag til Billetregnskabet. Til Vejledning for Revisionen forsynes de med en Angivelse af de Beløb, hvormed de krediteres (Forskellen mellem den hele og den halve Billets Pris). Begge Halvdele af Billetterne stemples med Dato og Tog Nr.

3. Billetrekvisitioner. Eftertælling.

Stationsbestyreren maa drage Omsorg for, at Stationen altid er i Besiddelse af et tilstrækkeligt Antal Billetter. Rekvisitioner paa Billetter sendes til Driftsbestyreren i betimelig Tid, mindst 14 Dage forinden de antages at skulle bruges. Billetterne tilstilles Stationerne med en Følgeseddel og maa ved Modtagelsen nøjagtig efterses og *eftertælles*. Efter Rigtigbefindende tilbagesendes Følgesedlen senest 2 × 24 Timer efter Modtagelsen med Kvittering. Hvis der ved Eftertællingen findes overskydende Billetter eller andre Uregelmæssigheder, saasom Spring i Nummerfølgen eller desl., maa de paagældende Billetter sendes tilbage med fornøden Bemærkning. Naar der er givet Kvittering for Billetterne, vil der senere ikke blive taget Hensyn til Reklamationer over manglende Numre eller desl.

4. Efterbetalinger.

Efterbetalinger for Mangel af rigtig Billet (Bef. Regl. § 13) berigtiges paa den Station, hvortil Togføreren henviser den rejsende. Efterbetalingen ordnes paa den Maade, at der udleveres til Togføreren et Antal Billetter,

hvis Værdi svarer til den Efterbetaling, som skal erlægges. Togføreren har i den rejsendes Overværelse straks at kupere Billetterne. Vægrer den rejsende sig ved at efterbetale, bør det ikke tilstedes ham at fortsætte sin Rejse. Er den rejsende ankommen til sin Bestemmelsesstation, kan Stationen holde sig til hans Gods. Under alle Omstændigheder maa Stationen i saadanne Vægringstilfælde søge at erfare den rejsendes Navn og Bolig og indberette Sagen til Driftsbestyreren.

5. Tilbagebetaling.

Tilbagebetaling for ikke afbenyttede Billetter kan kun ske ved Stationerne, naar der ikke er Plads i Toget (Bef. Regl. § 6), eller naar et Togs Fart afbrydes under Vejs (Bef. Regl. § 14). I sidste Tilfælde godtgøres den rejsende et saa stort Beløb, som en Billet for den resterende Del af Rejsen koster. Skulde en rejsende til Trods for, at Toget fortsætter sin Fart, ønske at afbryde Rejsen paa en Mellemstation, og fremsætter han Ønske om Tilbagebetaling maa han henvises til Driftsbestyreren. Stationerne ere i saa Tilfælde forpligtede til at forsyne Billetten med Paategning „kun benyttet til ....". Det er iøvrigt en Hovedregel, at enhver Billet, der paa Grund af Driftsforstyrrelse ikke kan benyttes indenfor dens Gyldighedsfrist, tages gyldig til det første afgaaende Tog.

Tilbagebetalte Billetter indsendes som Bilag til Billetregnskabet.

6. Indsamlede Billetter.

Som Regel maa Togpersonalet kun indsamle Billetter til den nærmest foranliggende Station. Billetterne afleveres til den Station, hvortil de lyde, og indsendes hver Mandag samt den 1ste i hver Maaned med første Tog til Revisionen. Forinden Indsendelsen ordnes Billetterne efter Afgangsstation og Løbe-Nr. og sammenbindes omhyggeligt.

B. Rejsegodsekspedition.

7. Ekspedition af Rejsegods.

Rejsegods indskrives ikke; men Stationerne maa drage Omsorg for, at der altid forefindes et tilstrækkeligt Antal Stationsmærker til Beklæbning heraf samt det nødvendige Beklæbningsmateriale. — Dette skal være enten opløst Dekstrin eller en Blanding af 1 Del Hvedemel og en Ottendedel Dekstrin, tilsat med lidt Allun. — Personalet skal saavidt muligt assistere de rejsende ved Beklæbningen, Ind- og Udlæsningen af Rejsegodset.

Det maa saavel ved Ind- som ved Udlæsningen paases, at det Kvantum Rejsegods, som tør medføres paa hver Billet (Taksterne § 7 og 8) ikke overskrides, og navnlig, at der som Rejsegods ikke medtages saadanne Genstande, der er udelukkede fra Befordring som Rejsegods (se Befordr. Reglem.)

8. Betaling for Overvægt.

Har en rejsende medtaget mere end 20 kg. Rejsegods betales Overvægtsfragt efter Taksterne § 8, og der paaklæbes da et enkelt Stykke Rejsegods et tilsvarende Antal Frimærker, der annulleres forsvarligt, enten ved Paatrykning af Stationsstemplet eller ved, at Stationsnavnet paaføres med Blæk.

Har en rejsende medtaget Gods, som ikke kan henregnes til Rejsegods, afkræves der ham 10 Øre for hver paabegyndte 5 kg. af Godsets Vægt, der berigtiges ved Paaklæbning af Godsfrimærker som foranført.

9. Berigtigelse af Overvægt, Forhold i Vægringstilfælde.

Berigtigelsen sker paa den Station (Afgangs- eller Ankomststation), hvor Overvægten bemærkes. Er det Afgangsstationen, der affordrer den rejsende Betalingen, bør i Vægringstilfælde Godset ikke befordres. Modtagelsesstationen kan i samme Tilfælde tilbageholde Godset eller en Del deraf.

10. Uafhentet Rejsegods.

Henstaar et Stykke Rejsegods uaffordret paa en Station over 2 Døgn, maa det, selv om Godset er beklæbet med Stationens Mærke, indberettes som værende overkomplet, med mindre Stationen er fuldstændig forvisset om, at det tilhører en rejsende der paa Stedet.

C. Befordring af Frimærkepakker.

11. Indlevering.

Frimærkepakker modtages til Befordring i den Tid, Stationerne ere aabne, de befordres saa vidt muligt med først afgaaende Tog.

12. Emballage, Adresse etc.

Angaaende Frimærkepakkers Emballering og Forsyning med Adresse etc. henvises til Bef. Regl. § 37.

Indleveres en Pakke uden at være forsynet med det tilstrækkelige Antal Frimærker, og disse ikke kunne skaffes tilveje af Afsenderen, ekspederes den som Ilgods og der ydes ingen Erstatning for de anvendte Frimærker.

13. Ekspedition.

Pakkerne ekspederes ved at indføres i en Journal, de ledsages af en Følgeseddel, der afleveres sammen med Pakken paa Modtagelsesstationen, mod Kvittering paa Tograpporten. Modtagelsesstationen indfører Pakken i en Journal, i hvilken Adressaten kvitterer.

De indgaaende Følgesedler indsendes den 3die i hver Maaned til Revisionen.

Expedition af Frimærker finder kun Sted fra Expeditionssteder, der er betjente.

D. Gods- og Kreaturekspedition.

14. Indlevering.

Godsekspeditionerne ere aabne alle Søgnedage fra Kl. 7 Fm til Kl. 7 Efterm. i Sommertiden (April—September og fra Kl. 8 Fm. til 6 Efterm. i Vintertiden (Oktober —Marts) med Undtagelse af en Middagstid paa 1 a 2 Timer, der retter sig efter de lokale Forhold.

Paa Søn- og Helligdage modtages eller udleveres intet Fragtgods. Derimod modtages og udleveres Ilgods 1 Time før og 1/4 Time efter Togs Ankomst til eller Afgang fra den paagældende Station disse Dage indtil Kl. 9 Fm. og efter Kl. 4 Efterm., dog med Undtagelse af de 3 store Højtiders første Dag samt Langfredag.

15. Afsendelse af Gods.

Er Ilgods indleveret 1 Time før et Togs planmæssige Afgang, befordres det med dette Tog.

Som Regel maa almindeligt Fragtgods paa Landstationerne indleveres nogle Timer, paa Bystationerne med nogen længere Tidsfrist, forinden det paagældende Togs Afgang. Gods i særlige Vogne maa som Regel være læsset 2, Kreaturer 1 Time forinden planmæssig Afgang af de Tog, hvormed de ønskes befordrede, og som ifølge Køreplanen medtage saadanne Vogne. De Tog, med hvilke Fragtstykgods, Vognladningsgods og Kreaturer kan befordres, bestemmes af Driftsbestyreren.

Det paalægges de ansatte med Hensyn til Indleveringsfrist at vise Forsendere den Imødekommenhed, som er forenelig med Tjenestens Tarv og forsvarlige Besørgelse; hvor Omstændighederne tale derfor, er der intet til Hinder for undtagelsesvis at befordre Gods og Kreaturer med en kortere Indleveringsfrist end den ovenfor nævnte.

16. Emballage.

Saafremt Godsets Emballage efter vedkommende

Funktionærs Skøn, ikke er tilstrækkeligt, eller Godset indleveres uemballeret, bringes Bestemmelserne i Bef. Regl. § 22, 2. Stk. angaaende Erklæring paa Fragtbrevet om Banens Ansvarsløshed i Anvendelse. Naar Ansvaret frafaldes, er det ikke tilstrækkeligt, at Stationerne paategne Fragtbrevet „uden Ansvar for Jernbanen", men Paategningen maa underskrives af Afsenderen. Det kan tillades de Afsendere, der ønske det, en Gang for alle, at afgive en Generalerklæring om, at deres Sendinger afgaa for egen Regning og Risiko. Forsenderen skal i saa Tilfælde altid gøre en Henvisning paa Fragtbrevet til denne Generalerklæring under Tilføjelse af dens Dato. Om saadanne Erklæringers Afgivelse gøres Indberetning til Driftsbestyreren, bilagt en Afskrift af Erklæringen.

Antages det, at Godset efter Emballagens Beskaffenhed vil kunne beskadige andet Gods, gøres dets Befordring afhængig af, at Afsenderen underskriver en Bemærkning paa Fragtbrevet om, at Godset kan forsendes efter Vognladningstaksterne.

Ved Afgørelsen af, om Stykgods er forsvarlig emballeret, vil der være at tage Hensyn til Godsets Art og særlige Beskaffenhed, dets Værdi, Aarstiden og Længden af Transporten osv.

Blandt Gods, der ubetinget maa afvises som Stykgods, naar det indbæres uemballeret, fremhæves Fisk, Tobak, Salt, Kul, Korn og andet Styrtegods (derimod ikke Varer som Palmekager og Mursten). Af Gods, der kun bør modtages som Stykgods, naar Ansvaret frafaldes, fremhæves:

Oste, naar de ikke ere i stiv Emballage, og Forsendelsen bestaar af et større Antal, saa at 2 eller flere maa lægges ovenpaa hinanden,

Brød,

Sukker i løse Toppe,

Smør i Bøtter, hvis Laag kun er fastgjorte med en Pind,

Gær i Kurve eller Kasser.

Æg,
Flydende Varer i Flasker eller Dunke, forsaavidt de ere i aabne Kasser,
Aal i Sække,
Sild, naar den forsendes i Tønder, medmindre Bunden i disse ved Baand er forhindret i at skride ud.

Levende Fjerkræ skal transporteres i Kasser eller Kurve med tæt Bund og af en saadan Højde, at Dyrene deri kunne staa oprejste uden at berøre Laaget. Disse Kasser eller Kurve skulle være af et saadant Rumfang, at alle de deri værende Dyr samtidigt kunne staa oprejste og bevæge sig mellem hverandre. Kasserne skulle enten have i det mindste to Sider af Tremmer med mindst 15 mm.s Afstand mellem Tremmerne eller være dækkede med Laag, helt bestaaende af Tremmer med samme Mellemrum, eller med Net med mindst 15 mm.s Masker.

I hver saadan Kasse eller Kurv skal være anbragt en Drikkekumme saaledes fastgjort, at den ikke kan væltes af Dyrene, og altid forsynet med Vand, samt en Ædekumme, fastgjort paa samme Maade, med Æde til Dyrene. Transport af levende Dyr i Sække eller med sammenbundne Ben eller paa nogen Maade, hvorved Dyrene komme til at trykke hverandre, forbydes. Ligeledes forbydes det at transportere større Fjerkræ (Gæs eller Kalkuner) i Kasser eller Kurve sammen med mindre Fjerkræ (Høns, Kyllinger, Ænder og Duer).

17. **Mærkning.**

Gods, som ikke er forsynet med tilstrækkelig tydelige og varige Mærker, modtages kun, naar Afsenderen paa Fragtbrevet underskriver en Erklæring om, at Jernbanen fritages for ethvert Ansvar for Følgerne af den ufuldstændige Mærkning.

Særlig bemærkes, at saltede Huder skulle være mærkede paa vedbundne Træmærker, og at Brændemærket i Smørfustager ikke er tilstrækkeligt.

18. **Godsets Behandling.**

Godset skal behandles omhyggeligt og forsvarligt.

Det maa navnlig iagttages:

at flydende Varer, der ved Lækning kunne tilføje andre Varer Skade, læsses og lagres afsondrede,
at Tønder med Sirup, Tjære, Fisk samt alle store Fustager med flydende Varer stedse hvile paa Staverne og ikke paa Bundstykket,
at Østersfustager stilles paa Enden; er det ved paaklæbet Mærke angivet, hvilken Ende, der skal vende opad, skal Hensyn tages hertil,
at letfordærvelige Varer ikke udsættes for Regn eller Solvarme,
at Smørfustager ikke trilles eller tilsmudses,
at Gær ikke sammenlæsses med Fisk,
at ildelugtende Varer læsses i Vogne for sig selv,
at Æggekasser behandles særlig omhyggeligt.

19. **Fragtbreve.**

Fragtbrevene udfærdiges i Overensstemmelse med Bef. Regl. § 21.

Ved Indleveringen afkonfererer den modtagende Funktionær Godset med de medfølgende Fragtbreve og eftervejer alt Gods, der befordres efter Styktaksterne. Naar Fragtbrevene ere prøvede, forsyner han dem med sin Underskrift som Garanti for Angivelsernes Rigtighed.

Godset beklæbes derefter med Stationsmærker, Fragtbrevene forsynes med Datostempel, og Fragten udregnes og indføres i de dertil bestemte Rubrikker. Betaler Afsenderen Fragten, forsynes Fragtbrevet med „Betalt"-Stempel.

Alt Gods, som er udsat for hurtig Fordærv, eller som ikke med Sikkerhed skønnes at kunne dække Fragten, skal frankeres.

Ved Udstedelse af Duplikatfragtbreve (Bef. Regl. § 27) med følgende Bestemmelser iagttages:

Afsenderens Forlangende om Udstedelse af Duplikat

skal være paaført Originalfragtbrevet, og det Duplikat, der forelægges, tydelig betegnes som saadant. Vedkommende Funktionær skal nøje sammenholde Angivelserne i Duplikatet og Originalfragtbrevet, og først naar han har overbevist sig om, at de ere fuldstændig overensstemmende i alle Punkter maa han i Rubrikken „Duplikatstempel" forsyne Originalfragtbrevet med Paategning „Duplikat er udstedt". Saafremt der ikke i Originalfragtbrevet er opført Efterkrav eller Interesse i Godsets Aflevering, forsynes disse Rubrikker i Duplikatet med Bemærkningen „Intet". Duplikatet forsynes derefter med Datumstempel og eventuelt „Betalt"-Stempel.

Udstedelse af Duplikatfragtbreve paa andet Grundlag end det originale Fragtbrev er forbudt.

20. Fragtsedler.

Fragtsedlerne skulle udfærdiges særskilt for:

a. Stykgods,
b. Vognladningsgods,
c. Kreaturer,
d. Køretøjer paa egne Hjul,
e. Lig,
f. Toldgods og
g. de i Takstbest. § 13 nævnte Varer.

Efter Fragtbrevene udfærdiges Fragtsedlerne. Fragtsedlerne er trykte paa rødt eller hvidt Papir. Til Ilgodsforsendelser anvendes de røde Fragtsedler, de hvide benyttes til alle de øvrige Forsendelser. Fragtsedlerne ere sammenføjede i Hefter paa 200 Sedler med fortløbende Numre fra 1—200. De ere forsynede med en Stamme, der udfyldes samtidig og aldeles enslydende med selve Fragtsedlen, og som foreløbig forbliver paa Afsendelsesstationen. Skulde en Fragtseddel af en Fejltagelse blive oversprungen eller makuleret eller af hvilken som helst anden Grund ikke blive benyttet, indsendes den med Dagsregnskabet til Driftsbestyreren, og Stammen forsynes med fornøden Bemærkning derom. For hver Fragtseddel, som ikke er benyttet til Ekspedition, og som ikke kan skaffes tilveje, erlægger Stationsbestyreren under alle

Omstændigheder en Bøde af 2 Kroner, selvfølgelig under Forbehold af større Straf, hvis det viser sig, at der er begaaet Misligheder med Fragtsedlen.

Bestemmelsesstationen skal revidere Fragtsedlen og er ansvarlig for de henviste Beløb. Afsendelsesstationen er ansvarlig for de opkrævede Frankobeløb.

Finder Bestemmelsestationen Fejl i Beregningen, foretages de fornødne Rettelser i Fragtbrevet og Fragtsedlen. Rettelsen skal foregaa ved, at det urigtige Tal overstreges, og det rigtige skrives ved Siden af, saaledes at det altid kan ses, hvad der oprindelig har staaet. Afsendelsesstationen maa underrettes om forefundne Fejl og foretagne Rettelser i Fragtsedlerne.

21. Efterkrav.

Over ethvert Efterkrav skal der udfærdiges en Efterkravsfølgeseddel, der ledsager Sendingen til Bestemmelsesstationen.

Efterkravsfølgesedler over Efterkrav,
der tilfalde Stationerne for Fragtbrevblanketter,
der, i Tilfælde af Om- eller Tilbageekspedition, kun bestaar af tidligere Fragt og Efterkrav,
der kunne betragtes som Stationsmellemværende,
kvitteres af Afsendelsestationen og indsendes som Udgiftsbilag med Dagsregnskabet.

Derimod skulle de Efterkravsfølgesedler, der udfærdiges ved Omekspedition, og som foruden Fragt tillige indeholde et virkeligt Efterkrav, trukket af Godsets Afsender, altid ledsage Sendingen.

Ved Efterkrav af Stationsmellemværende skal saavel Fragtseddel som Efterkravsfølgeseddel indeholde Oplysning om, hvori Mellemværendet bestaar.

Efterkravsfølgesedlerne indføres af Afsendelsesstationen i den dertil bestemte Bog.

De skulle uopholdelig tilbagesendes til Afsendelsesstationen med Paategning, saa snart Beløbet er indbetalt. Paategningen dateres og forsynes med Underskrift.

Efterkravene udbetales mod Kvittering paa Efterkravsfølgesedlen. Det maa iagttages, at Udbetalingen kun sker til Afsenderen, eller den, han dertil maatte give Fuldmagt. Forsaavidt denne Fuldmagt ikke i Henhold til Firmaloven af Øvrigheden er indrykket i Aviserne, skal den indsendes til Revisionen, vedhæftet den paagældende, Følgeseddel, med mindre Afsenderen foretrækker en Gang for alle at give en Fuldmagt, der i saa Tilfælde indsendes til Driftsbestyreren, medens en Afskrift beholdes paa vedkommende Station.

Naar Efterkrav frafaldes, hvilket kun kan ske ved en skriftlig Erklæring fra Afsenderen til Afsendelsestationen, tilbagekspederes Efterkravet til Afgangsstationen under Vedlæggelse af den oprindelige Efterkravsfølgeseddel. Afsenderens Erklæring vedhæftes Følgesedlen og indsendes med denne til Revisionen samtidig med, at Stationen krediterer sig for Efterkravet, som om det var indgaaet og udbetalt. Over Beløbet udfærdiger den tilbageekspederende Station en Følgeseddel, som den kvitterer og indsender med Dagsregnskabet som Dokumentation for Krediteringen af Beløbet. Det anføres udtrykkelig i Følgesedlen, at Beløbet er et tilbageekspederet Efterkrav, og der henvises til den oprindelige Fragtseddels Nr. og Dato.

Paa lignende Maade forholdes, naar Efterkrav nedsættes, samt naar Gods returneres, og den oprindelige Fragt og øvrige Omkostninger tages som Efterkrav paa Afgangsstationen.

Efterkravsprovision beregnes ikke

af Told og andre kontante Udlæg, der af Stationerne tages som Efterkrav,

naar for saa vidt Gensidighed finder Sted, en Forsendelse fra en anden Befordringsanstalt ankommer til en Station for derfra at omekspederes, og den oprindelige Fragt og Omkostninger (inkl. det oprindelige Efterkrav) tages som nyt Efterkrav,

naar en Forsendelse videreekspederes eller tilbageekspederes i Henhold til *Afsenderens* Disposition.

22. Ankommet Gods.

Modtagelsesstationen skal straks efter Godsets Ankomst konferere det med Papirerne. Skulde det vise sig, at nogen Del af Forsendelserne mangle, underrettes vedkommende Togs Konduktør pr. Telefon. Konduktøren eftersøger Godset i Toget, findes det ikke, melder han Sagen til Togets Endestation, der da eftersøger det ved Tømningen af Pakvognen. Resultatet af Eftersøgningen meddeles den reklamerende Station. Skulde Godset ikke være til at finde, indberettes Sagen med første Tog til Driftsbestyreren, og Løbeseddel udsendes. Der gøres ligeledes Indberetning til Driftsbestyreren, naar saadant Gods kommer tilstede.

Det ankomne Gods skal jævnlig eftervejes; findes der Uoverensstemmelse mellem Godsets Vægt og den i Fragtbrevet angivne, gøres Indberetning til Driftsbestyreren.

23. Udlevering af Gods.

Udlevering af Gods finder Sted til de i § 12 for Indlevering fastsatte Tider. Godset udleveres kun mod Betaling af paahvilende Fragt og Omkostninger. *Det forbydes udtrykkelig at give Henstand med Betalingen ligesom det er forbudt at lade Adressaten undersøge Godset, inden den derpaa hvilende Fragt og øvrige Omkostninger ere betalte.*

24. Forandret Disposition.

Ønsker en Afsender Gods udleveret til en anden Adressat end den i Fragtbrevet nævnte, skal skriftligt Forlangende derom meddeles Afsendelsesstationen. Denne fremsender Forlangendet til Modtagelsesstationen med Bemærkning om, paa hvilken Fragtseddel, Godset er ekspederet.

Afsenderens Raadighedsret over Godset ophører, saa snart Fragtbrevet er udleveret til Modtageren.

Nægter en Adressat Modtagelsen af Gods, skal Modtagelsesstationen snarest indhente Afsenderens Disposition gennem Afsendelsesstationen (Bef. Regl. § 35). Hertil benyttes Formular Nr. 16.

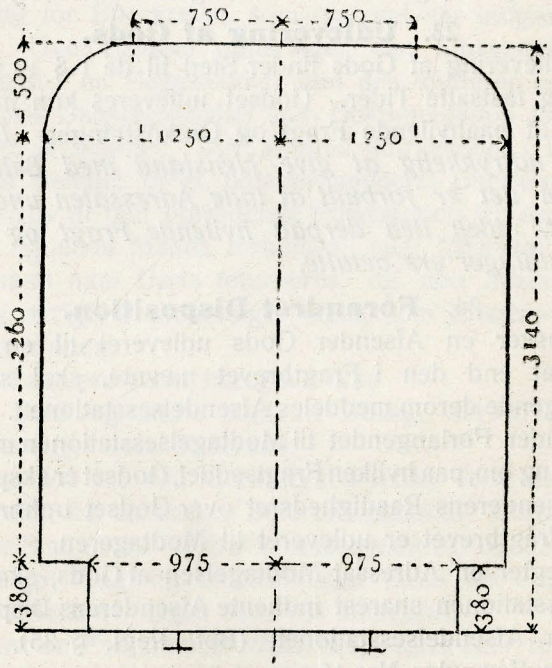
25. Ersatningsfordring.

Gør en Adressat Fordring paa Erstatning for Beskadigelse eller Tab af Gods, maa Fordringen rejses forinden Modtagelse af Godset, og dette maa først udleveres, naar Stationen har sikret sig Bevis for Skadens Størrelse. Stationen indberetter derefter Sagen til Driftsbestyreren, ledsaget af Oplysninger om Skadens Beskaffenhed, om Værdien af det paagældende Gods og om Skadens omtrentlige Størrelse. Denne maa saa snart som mulig søges vurderet af 2 upartiske Mænd.

Ved indtrædende Skade er det enhver ansats Pligt at forhindre denne i at brede sig videre.

26 a. Læsning af Vogne.

Vognene maa ikke læsses ud over de ved vedtøjede Profil angive Grænser.



Maalene er Millimeter.

Stationsbestyrerne skulle vaage over:

at Banens Vogne ikke overlæsses, og at der i dem ikke indlades et større Antal Kreaturer, end der bekvemt kan finde Plads, f. Eks. ikke over 3 Svin pr. □ Meter.

at Læsset fordeles saaledes, at Vægten fordeles nogenlunde ligeligt paa begge Aksler, og at Vognene ikke beskadiges ved Læsningen.

at ingen Vogn læsses udover Buffehylstrene medmindre Løber medgives.

Ved Læsning af Vogne med Stykgods (Pakvogne) bliver at iagttage, at Vægten fordeles ligeligt over hele Vognen, og at Gods til samme Station læsses sammen, samt at Gods til den længst bortliggende Station læsses bagest eller nederst i Vognen, Gods til nærmestliggende Station læsses forrest eller øverst i Vognen. Fade, som indeholde flydende Varer, maa befæstes ved Kiler, saafremt de ikke staa paa Enden. Stykgods maa overhovedet læsses og stuves med Omhu, saaledes at det ikke under Kørslen eller ved Rangering er udsat for at falde ned og beskadiges.

Heste og Kvæg ud over Banens egne Stationer skulle forsynes med et tydeligt Mærke (Pap- eller Træskilte).

Aabne Vogne med Kreaturer samt aabne Vogne med brandfarligt Indhold skulle dækkes med Presenninger (Kreaturvogne særlig i Tiden fra 1. Oktober til 1. April. I den varme Sommertid er det ikke absolut nødvendigt at benytte Presenning, naar Vognen er tilstrækkelig højfjælet).

Vognene skulle forsynes med Paategning, skreven med Kridt, om Afgangsstation, Bestemmelsesstation, og for saa vidt Ladningens Art ikke er synlig, tillige med Navnet paa Indholdet.

Vogne, der forsendes med Dyr, skulle forsynes med et Lag Grus i Bunden af Vognen, efter Brugen udluftes og udvaskes Vognene, eventuelt desinficeres. Efter Brugen af Godsvogne, maa de omhyggeligt rengøres.

26 b. **Presenninger.**

Presenninger maa behandles med Omhu. De maa ikke benyttes til at fastsnøre Gods. Dette maa først snøres og derefter dækkes med Presenninger.

Vaade Presenninger maa ikke kiltres sammen og henlægges; de skulle udbredes paa et passende Sted og tørres. Saa snart en Presenning ikke mere benyttes over en Vogn, og Presenningen er tør, maa den lægges sammen saaledes, at Nummeret er synligt. Naar de sendes med Togene, uden at være anbragte over en Vogn, skulle de ledsages af en Følgeseddel. Benytter en Afsender sine egne Presenninger, opkræves ingen Presenningsleje. Saadanne Presenninger kunne sendes tilbage som brugt Emballage. Der beregnes kun Fragt af een Presenning, selv om Ladningens Art i et enkelt Tilfælde skulde kræve Anvendelse af flere.

27. **Vognpenge.**

For Vogne, som ikke ere paa- og aflæssede indenfor den fastsatte Frist (Bef. Regl. § 36), opkræves de reglementerede Vognpenge i Henhold til Takstbestemmelserne.

Regnvejr kan ikke betragtes som en „Naturforhindring", der medfører en Forlængelse af Fristerne; derimod kan det tænkes at vedholdende Regn har gjort Vejene til en Station ufarbare, i saa Tilfælde foreligger der en Naturforhindring.

28. **Pakhus- og Pladsleje**

beregnes i Henhold til Takstbestemmelserne.

E. Bogføringen.

29. **Bøger.**

Alle Stationer skulle føre:

1 Kassebog,

1 Billetbog,
1 Journal over indgaaet Gods,
1 Efterkravsbog,
1 Journal over indgaaede Frimærkepakker,
1 „ „ udgaaede „
1 Fripasbog,
1 Rekvisitionsbog,
1 Følgeseddelsbog,
1 Journal over Telefondepecher,
1 Ordrebog,
1 Liste over Inventariet,
1 Journal over fundne og forglemte Sager.

Paa Ende- og Bystationerne føres en Togjournal.

Desuden henligger paa hver Station en Klageprotokol.

I Bøgerne maa ikke raderes; skulde en Rettelse blive nødvendig, maa den altid foretages saaledes, at det kan ses, hvad der oprindelig har staaet.

I alle Bøger skulle Vægt- og Beløbrubrikkerne holdes opsummerede à jour.

30. **Kassebogen.**

I Kassebogen indføres daglig i dertil indrettede Rubrikker alle den paagældende Dag vedrørende Indtægter og Udgifter. Bogen skal føres af vedkommende Stationsbestyrer selv eller i Forfaldstilfælde af den, der fungerer i hans Sted.

Indførslen sker efter Dagsregnskabet, de aabentstaaende Linier under den sidste Dag ere bestemte til Optagelse af Supplementrapporterne (se § 36).

De i Kassebogen optagne Rubrikker „Berigtigelse i Følge Antegnelse" maa kun benyttes ved Antegnelser, der berigtiger den fra forrige Maaned overførte Kassebeholdning.

En Antegnelse, der f. Eks. gaar ud paa, at der en bestemt Dag i den løbende Maaned er optaget et urigtigt Beløb under en bestemt Konto, berigtiges ved under

den paagældende Konto at optage tilsvarende større eller mindre Beløb.

31. Billetbogen.

Billetbogen føres for hver Dag, og Billetsalget opgøres efter et af Driftsbestyreren nærmere fastsat Tog.

Den 6., 12., 18., 24. og sidste i hver Maaned udfærdiges et Billetregnskab (Form Nr. 7 og Nr. 7 a) over de solgte Billetter. Beløbene føres til Indtægt paa Dagsregnskabet for de paagældende Dage.

32. Journalen over indgaaet Gods.

I Journalerne over indgaaet Gods indføres de indgaaede Fragtsedler. Selve Bogføringen fremgaar af Rubriceringen.

33. Efterkravsbogen.

I Efterkravsbogen indføres de udgaaede Efterkravsattester i Nummerorden. De nummereres fortløbende uden Hensyn til Bestemmelsesstation.

34. Journal over Frimærkepakker.

I Journalen over udgaaede Frimærkepakker indføres Pakkerne uden Hensyn til Bestemmelsesstationen i Nummerfølge saaledes, at der hver Maaned begyndes med Nr. 1. Paa tilsvarende Maade føres Journalen over de indgaaede Pakker, dog at det her er Afsendelsesstationens Løbe-Nr., der indføres i den paagældende Rubrik.

Ved Maanedens Slutning opsummeres Antallet af Pakkerne.

35. Førelsen af de øvrige Bøger

fremgaar af Formularerne.

F. Regnskabsaflæggelsen.

36. Dagsregnskabet

med tilhørende Bilag indsendes daglig med første Tog til Revisionen. For Søn- og Helligdage dog først den følgende Søgnedag.

Regnskabet afsluttes daglig til et Tidspunkt, der nærmere fastsættes af Driftsbestyreren, dog med Undtagelse af den sidste Dag i Maaneden. Paa denne Dag maa Afslutningen falde saaledes, at samtlige Indtægter, der falde indtil Kl. 12 Nat, medtages.

For Gods, der indgaar efter Maanedens Slutning, udfærdiges Supplementsregnskaber til den afsluttede Maaned.

De paa Supplementsregnskabet optagne Beløb føres straks til Udgift under den Maaned, til hvilken Regnskabet hører, for ikke at forandre den til næste Maaned overførte Kassebeholdning.

Beløbene indsendes den 7. i hver Maaned til Kassereren, ledsaget af en særlig Kasseføl geseddel.

37. Maanedsrapporten.

Ved hver Maaneds Slutning indsendes til Revisionen følgende Rapporter:

a. Billetrapport,
b. Rapport over udgaaet Gods,
c. — „ indgaaet Gods,
d. Fortegnelse over uindløste Fragtbreve,
e. — „ uberigtigede Efterkrav,

Udfærdigelsen af Rapporterne fremgaar af Formularerne, og paa Foden af hver Formular staar angivet til hvilken Tid de skulle indsendes.

38. Statistik.

Den 15. i hver Maaned indsendes til Driftsbestyreren en Rapport (Form. Nr. 27) over de til hver Station i forrige Maaned indgaaede Varesorter m. m.

39. Inventarielisten

maa stadig holdes à jour. Stationsbestyrerne ere ansvarlige for Tilstedeværelsen og den gode Behandling af de

Stationerne leverede Inventariegenstande. Ønskes nogle af disse førte til Afgang, maa dette kun ske efter Driftsbestyrerens skriftlige Tilladelse, der opbevares og ved Driftsaarets Udløb indsendes med Listen til Driftsbestyreren.

Stationerne maa ikke selv lade Inventariegenstande reparere, men indsender Rekvisition herpaa til Driftsbestyreren, der anordner det fornødne.

40. **Pengeindsendelse.**

Den 1., 7., 13., 19. og 25. i hver Maaned med første Tog indsendes Stationernes kontante Kassebeholdning med Fradrag af et Beløb til Byttepenge, der for Landstationernes Vedkommende fastsættes til 10 Kr., for Bystationernes til 20 Kr., til Kassereren, ledsaget af to Kasseføigesedler, hvoraf den ene tilbagesendes Stationen med Kvittering. Indsendelsen sker i Poser, der forsynes med Stationens Segl. Haves større Efterkrav til Udbetaling, kunne de fornødne Kontanter tilbageholdes. Bemærkning herom gøres da paa Dagsregnskabet.

Pengepose og Kasseføigesedler indsendes altid, selv om der ikke haves Penge til Indsending.

G. Øvrige Instrukser og Bestemmelser.

41. **Fundne Genstande**

skulle straks indsendes til Rønne. De ledsages af Følgeseddel, der maa indeholde Oplysning om, naar og hvor de ere fundne. Rønne indfører Genstandene i en Bog. I denne betegnes Genstandene ved Løbe-Nr., saaledes at der hver 1ste April begyndes med Nr. 1, og der angives for hver Genstand, naar og hvor den er funden, samt fra hvilken Station den er indsendt. Genstandene vedbindes Mærker, forsynede med Løbe-Nr. Rede Penge, der findes, afleveres til Politiet.

42. **Rekvisitioner**

paa Billetter er nævnt under Billetekspedition (§ 3), Rekvisitioner paa Tryksager indsendes til Driftsbestyreren med første Tog om Mandagen. Rekvisitioner paa Reparation af Inventariegenstande indsendes med Genstandene til Driftsbestyreren.

43. **Vognruder,**

der ituslaas af rejsende ville være at tilsvare med:

For et stort Vindue i en Personvogn	10	Kr.	50 Ø.
„ „ lille — i „ —	3	„	00 „
„ „ Vindue i en Personvogn, Lyskasse	1	„	50 „
„ „ — i „ Bagagevogn, Udkigskasse	1	„	50 „
„ „ — i „ Godsvogn, Bremsekupe			75 „
„ „ — i „ Kuppel til Vognlygter	3	„	00 „

Beløbene føres til Indtægt som tilfældige Indtægter.

44. **Flagning.**

Uden særlig Ordre flage alle Stationer

Nytaarsdag,
1. og 2. Paaskedag,
Store Bededag,
Kristi Himmelfartsdag,
1. og 2. Pintsedag,
1. og 2. Juledag,
paa D. M. Kongens og Dronningens, D. K. H. Kronprinsens og Kronprinsessens Fødselsdage samt Grundlovsdagen.

Den enkelte Station er det tilladt at flage ved særlige Lejligheder, hvor andre Autoriteter og Institutioner flage.

45. **Fri Befordring af Gods til de ansatte.**

De ansatte kunne efter forud indhentet Tilladelse fra Driftsbestyreren faa, hvad de benytte i Hus og Have frit befordret med Jernbanen. Paa Fragtsedlen eller Følgesedlen maa i saadanne Tilfælde tilføjes: „Frit til eget Brug".

46. Tjenestefrihed.

Andragende om Tjenestefrihed indsendes altid til den nærmeste Foresatte. Gælder Andragendet Orlov for en enkelt Dag, stiles det til den nærmeste Foresatte, der er bemyndiget til at meddele en saadan Tilladelse. Er det over en Dag, stiles det til Driftsbestyreren.

47. Vognrapporterne

afsluttes daglig efter Tog 25 og indsendes til Rønne Station med Tog 22. Bestilte Vogne, hvis Paalæsning endnu ikke er begyndt, opføres paa Rapportens Bagside med Angivelse af til hvilken Station og til hvilken Dag, de ere bestilte.

Kun i presserende Tilfælde er det tilladt at bestille Vogne pr. Telefon.

48. Vognmeldinger.

Vogne, der skulle optages af Togene, meldes telefonisk eller skriftligt til Togets Udgangsstation. Kun naar dette ikke kan naaes, er det tilladt at melde dem til en Mellemstation.

Meldingen skal indeholde Oplysning om Vognenes Antal, deres Last, Indhold og deres Bestemmelsesstation.

49. Opvarmning, Belysning og Rengøring.

Stationernes Lamper og Lygter skulle holdes vel rengjorte og pudsede.

Ventesalene skulle være oplyste $^1/_2$ Time før hvert Togs Afgang og $^1/_2$ Time efter hvert Togs Ankomst.

I det Tidsrum, da Togene opvarmes, skulle Ventesalene ligeledes opvarmes. Indfyringen skal ske saa betids, at der i det Tidsrum, Ventesalene i Følge det ovenstaaende skulle belyses, tilvejebringes en Temperatur paa 10 à 12 ° Reamur.

Semaforlygten tændes senest 15 Minutter, øvrige Lamper 30 Minutter før Togets planmæssige Ankomst.

Stationerne skulle stedse holdes i ren og ordentlig Stand. Foruden den daglige Rengøring, maa der mindst 4 Gange aarlig foretages Afsæbning og Aftørring af oliemalet Træ- og Murværk, Afstøvning af alle ikke oliemalede Vægge. Mindst en Gang ugentlig maa Vinduerne poleres og Stationspladsen befries for Halm og Urenheder; Ballasten foran Stationen rives. Pakhuset maa saavidt gørligt daglig fejes. Udtømningen af indvendige Klosetter maa ske daglig, af udvendige en Gang ugentlig. Klosetterne desinficeres, de indvendige med Karbolvand, de udvendige med Klorkalk. Pissoirerne maa daglig udskylles (i den varme Aarstid mindst 2 Gange) med en Blanding af koldt Vand og Karbolsyre.

Med Undtagelse af de Stationer, for hvilke anden Bestemmelse træffes, vil der blive tilstaaet Stationerne et Beløb til Bestridelse af Udgifterne ved Kontorhold, Rengøring, Opvarmning og Belysning af tjenstlige Lokaler. For dette Beløb skulle Stationsbestyrerne afholde Udgiften til alle Kontorrekvisitter som: Almanakker, Blyanter, Blæk, Dekstrin, Klister, Knappenaale til Kontorbrug, Konvolutter, Kridt, Lak, Linealer, Lommebøger, Papir, Papirsakse, Passere, Penne, Penneholdere, Penneknive, Pensler, Raderknive, Regnetavle, Ridsefjedre, Sejlgarn, Skrivestifter og Zinkplader til Brug ved Gennemskrivning, Sværte til Mærkning af Gods, Traad, Tændstikker, Viskelæder, Voksstabler, Karafler og Glas samt alle til Stationens Rengøring, Opvarmning, ud- og indvendige Belysningt fornødne Rekvisitter og Materialier, herunder indbefattet Lampeglas, Kupler, Lampevæger, Pudsesager m. m.

Den, til hvem Godtgørelsen udbetales, er ansvarlig for, at alle fornødne Genstande ere tilstede i tilstrækkelig Mængde og af god Beskaffenhed.

Godtgørelsen betales kvartalsvis forud.

I Tilfælde af, at det tilstaaede Vederlag maatte anses utilstrækkeligt, vil der blive forlangt specificeret Regnskab over de anskaffede Sager.

50. Opslag og Bekendtgørelser,

der ikke angaa Banens Tjeneste, maa kun anbringes paa Stationerne efter Driftsbestyrerens Ordre.

51. Beklæbning af Stykgods, Frimærkepakker og Rejsegods.

Ilgods beklæbes med et rødt Stationsmærke, almindeligt Fragtgods med et hvidt Stationsmærke, letfordærvelige Varer, der indleveres til Befordring paa hvidt Fragtbrev med den for Ilgods normerede Hastighed, beklæbes med to hvide Stationsmærker, Frimærkepakker og Rejsegods beklæbes med et grønt Stationsmærke.

52, Fragtbrevkuponer.

De indgaaede Fragtbrevkuponer ordnes maanedsvis og indsendes ved Udgangen af hvert Driftsaar til Revisionen.

53. Økonomi med Tryksager.

Det paalægges alle ansatte at iagttage Økonomi med Banens Tryksager.

54. Desinfektion af Kvægvogne.

Desinfektionen foretages paa følgende Maade: Vognen renses omhyggeligt for Straa, Gødning o. desl., derefter skures Gulv, Loft og Vægge grundigt med stumpe Koste og rigeligt Vand (om Vinteren varmt Vand). Derefter tilberedes en Karbolsyreopløsning, bestaaende af 1 Del Karbolsyre og højst 50 Dele varmt Vand, med denne Opløsning overpensles alle Dele af Vognen omhyggeligt. De til Vognene hørende og med disse følgende løse Redskaber desinficeres paa samme Maade. Karbolsyre og Klorkalk rekvireres hos Driftsbestyreren.

55. Under Sneforhold

skal der skænkes Telefontjenesten særlig Opmærksomhed. Stationerne skulle ved Opslag gøre Publikum bekendt med Tilstanden paa Banen. I Byerne skulle Postkontorerne og de lokale Blade tilstilles Meddelelse herom.

Naar Banen belemres med Sne, saaledes, at det kan befrygtes, at Togene ikke kunne gennemføres, maa levende Dyr ikke modtages til Befordring med mindre de ledsages af Vogtere, og Afsenderen paategner Fragtbrevet, at Forsendelsen sker paa hans Risiko.

Der kan under saadanne Forhold nok sælges Billetter og indskrives Rejsegods, men de rejsende maa udtrykkelig underrettes om Forholdene.

Frimærkepakker, Il- og Fragtgods kan modtages, saalænge Pakhusplads haves og Fragtbrevet er paategnet „Lejlighedsvis Befordring".

56. Klager.

Opmærksomheden henledes paa, at Klageprotokollen kun er bestemt til at optage Klager fra Passagerer. Andre Klagere henvises til Driftsbestyreren.

Klageprotokollen skal altid forblive paa Stationen. En Afskrift af enhver indført Klage indsendes omgaaende til Driftsbestyreren.

57. Optagelse af Kreaturer.

Kreaturer, der findes paa Banen, skulle om muligt indfanges og opstaldes. Foruden Opstaldningsomkostningerne er Ejeren af Dyrene pligtig at betale nedennævnte Optagelsespenge.

For en Hingst og en Tyr over 1 Aar, en Orne, en Vædder over $^1/_2$ Aar . . . . . 4 Kr.
For en Hoppe, en Vallak, et Føl, et Stykke Hornkvæg, et Æsel, et Svin en Gedebuk 1 Kr.
For et Faar, et Lam, en Ged, en Kalv, en Hund 50 Ø.
For et Stykke Fjerkræ . . . . . 16 Ø.

Naar Dyrene optages, skal Ejeren eller, hvis denne ikke kendes, Politiet underrettes. Indløses og afhentes Dyrene ikke inden 24 Timer efter Optagelsen, gøres Indberetning til Driftsbestyreren.

Indberetning om Optagelsespenges Indbetaling tilstil-

les ligeledes Driftsbestyreren, der da giver nærmere Ordre for, hvorledes Beløbet føres til Indtægt.

58. Modtagelse af fremmede Penge.

Fremmede Penge modtages ved Billet- og Rejsegodsekspeditionerne til følgende Priser:

Engelske Mønter:	Guld	1	Sovereign	Kr.	18.00
	„	½	„	„	9.00
Franske Mønter:	„	20	Francs	„	14.00
	„	10	„	„	7.00
	„	5	„	„	3,50
	Sølv	5	„	„	3.40
Tyske Mønter:	Guld	20	Mark	„	17.60
	„	10	„	„	8,80
	„	5	„	„	4,40
	Sølv	5	„	„	4,25
	„	3	„	„	2.55
	„	2	„	„	1.70
	„	1	„	„	0.85

Af fremmede Seddelpenge kunne den norske Banks og den svenske Rigsbanks Sedler modtages til deres paalydende Værdi, den tyske Rigsbanks Sedler og tyske „Reichkassenscheine“ til samme Værdi som tyske Guldmønter.

Andre fremmede Penge end de her nævnte modtages ikke.

59. Uniformen

skal i Tjenesten stedse bæres tæt tilknappet. Den tjenstlige Hilsen afgives af det uniformerede Personale ved at føre Haanden til Huen og ikke ved at aftage denne.

60. Udraabning af Stationsnavne

foretages af Togføreren, eventuelt med Assistance af det øvrige Togpersonale. Stationens Navn skal nævnes højt og gentages, medens vedkommende bevæger sig langs hele Togets Persondel.

61. Befordring paa Lokomotiver.

Foruden det tjenstgørende Lokomotivpersonale, er det kun tilladt Driftsbestyreren, den fungerende Værkstedsformand og under Sne- eller andre Forhold Banemesteren at tage Plads paa Lokomotivet.

62. Revision af Varehusene.

Hver Tirsdag revideres Varehusene og Rejsegodsekspeditionerne. Revisionen foretages af Stationsbestyreren og maa være meget omhyggelig, for at intet overkomplet Gods skal henligge upaaagtet.

Om Uoverensstemmelser gives Indberetning.

63. Togtjeneste.

Togføreren skal paa Endestationerne være tilstede under sit Togs Oprangering, paa Mellemstationer leder han Rangeringen. I lige Maade skal Konduktører saa vidt muligt være tilstede ved Pakvognenes Læsning.

64. Tjenestebreve.

Breve, der omhandle tjenstlige Sager, imellem Bestyrelsen, Stationerne og de ved Banerne ansatte Fuktionærer, kunne befordres med Togene udenfor Posten, for saa vidt de bære Paategning J. B. S. (Jernbanesag) og Afsenderens Navn samt Datum og det Togs Nummer, hvormed Befordringen finder Sted.

Forsaavidt Forsendelsen foregaar til fremmede Baner, skulle saadanne Breve forsendes aabne.

Det er forbudt Personalet uden særlig Bemyndigelse at give udenforstaaende Meddelelser, som ikke kunne faas gennem Jernbanens for Publikum tilgængelige Reglementer m. m. ligesom det er forbudt at afgive Erklæringer, Vidnesbyrd eller lignende til andre end Foresatte, med mindre saadant fordres af Domstolene eller andre, ifølge Lovgivningens Bestemmelser dertil bemyndigede.

Eventuelle Forespørgsler og Henvendelser i nævnte Retning henvises til Driftsbestyrerens Besvarelse.

65. Privat Medhjælp.

Til at antage privat Medhjælp kræves Driftsbestyrerens Samtykke. Stationsbestyrerne ere ansvarlige for deres private Medhjælp ligeoverfor Arbejder, disse udføre Banen vedrørende. Expeditioner, Rapporter m. m. maa ikke underskrives af den private Medhjælp, ligesom denne ej heller maa besørge Arbejder, der paahvile Stationerne eller Sikkerhedstjenesten.